

# Przewodnik po aplikacji **SGB Mobile**



# Spis treści:

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Aktywacja aplikacji .....                                    | 3   |
| 1.1. Dla klientów z bankowością internetową .....               | 4   |
| 1.1.1. Potwierdzenie SMS .....                                  | 5   |
| 1.1.2. Potwierdzenie tokenem .....                              | 8   |
| 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej .....             | 17  |
| 2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji .....                     | 21  |
| 3. Logowanie .....                                              | 26  |
| 4. Pulpit .....                                                 | 28  |
| 5. Płatności .....                                              | 32  |
| 5.1. Zapisani odbiorcy oraz zaufani odbiorcy .....              | 36  |
| 6. BLIK .....                                                   | 41  |
| 6.1. Zmiana limitów .....                                       | 46  |
| 6.2. Przelewy na telefon BLIK .....                             | 50  |
| 6.3. Odbieranie przelewu BLIK .....                             | 54  |
| 7. Produkty .....                                               | 55  |
| 7.1. Rachunki .....                                             | 57  |
| 7.2. Karty .....                                                | 59  |
| 7.2.1. Aktywacja karty .....                                    | 61  |
| 7.2.2. Blokowanie karty .....                                   | 62  |
| 7.2.3. Odblokowanie karty .....                                 | 63  |
| 7.2.4. Zastrzeganie karty .....                                 | 64  |
| 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure .....                        | 66  |
| 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty .....                     | 69  |
| 7.2.7. Zmiana limitów dla kart .....                            | 72  |
| 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli .....               | 75  |
| 7.2.9. Wydanie kart do rachunku<br>Klienta indywidualnego ..... | 80  |
| 7.3. Visa Mobile .....                                          | 87  |
| 7.3.1. Aktywacja usługi .....                                   | 88  |
| 7.3.2. Ustawienia Visa Mobile .....                             | 90  |
| 7.3.3. Autoryzacja zleceń .....                                 | 94  |
| 7.3.4. Płatności Visa Mobile .....                              | 96  |
| 7.4. Program Mastercard Bezcenne Chwile .....                   | 97  |
| 8. Usługi .....                                                 | 100 |
| 9. Kantor SGB .....                                             | 101 |
| 9.1. Wybór wymienianej waluty .....                             | 102 |
| 9.2. Wskazanie rodzaju transakcji – kupno lub sprzedaż .....    | 103 |
| 9.3. Potwierdzenie wymiany w Kantorze SGB .....                 | 104 |
| 9.4. Potwierdzenie wymiany .....                                | 106 |
| 10. Active .....                                                | 107 |
| 11. Autopay .....                                               | 111 |
| 12. Subskrypcje .....                                           | 119 |
| 13. Profil .....                                                | 120 |

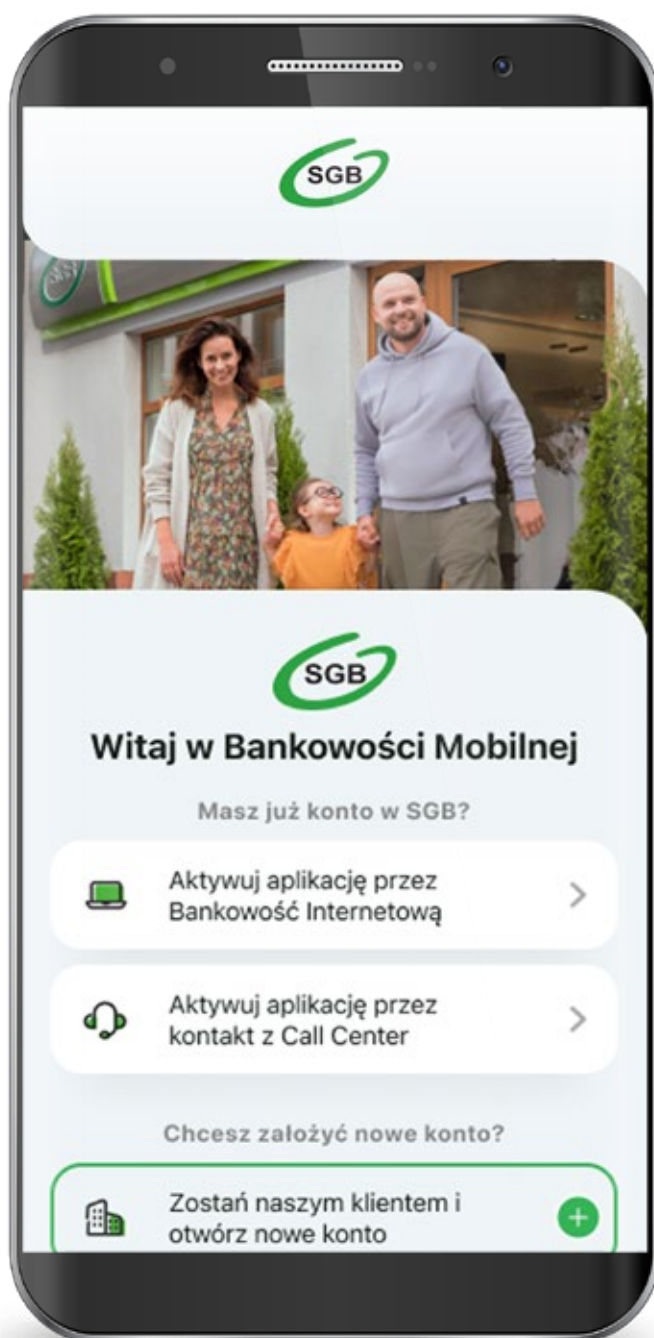
## Kategoryzacja wydatków

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| 1. Włączenie usługi .....                        | 123 |
| 2. Dodanie paragonu .....                        | 126 |
| 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi” ..... | 126 |
| 2.2. Z poziomu historii transakcji .....         | 132 |
| 3. Zmiana kategorii wydatku .....                | 134 |
| 4. Usuwanie paragonów .....                      | 135 |
| 5. Analiza wydatków .....                        | 136 |



# 1. Aktywacja aplikacji

Aby rozpocząć korzystanie z aplikacji SGB Mobile musisz przejść proces uwierzytelnienia i ją aktywować. Aplikacja przeprowadzi Cię przez cały proces. Aktywację wykonujesz raz, chyba, że odinstalujesz aplikację z urządzenia i chcesz ją aktywować ponownie lub chcesz zacząć jej używać na innym urządzeniu. Wybierz jedną z dostępnych ścieżek aktywacji aplikacji, w zależności od tego czy posiadasz już konto w wybranym banku spółdzielczym lub czy korzystasz z bankowości internetowej czy nie.

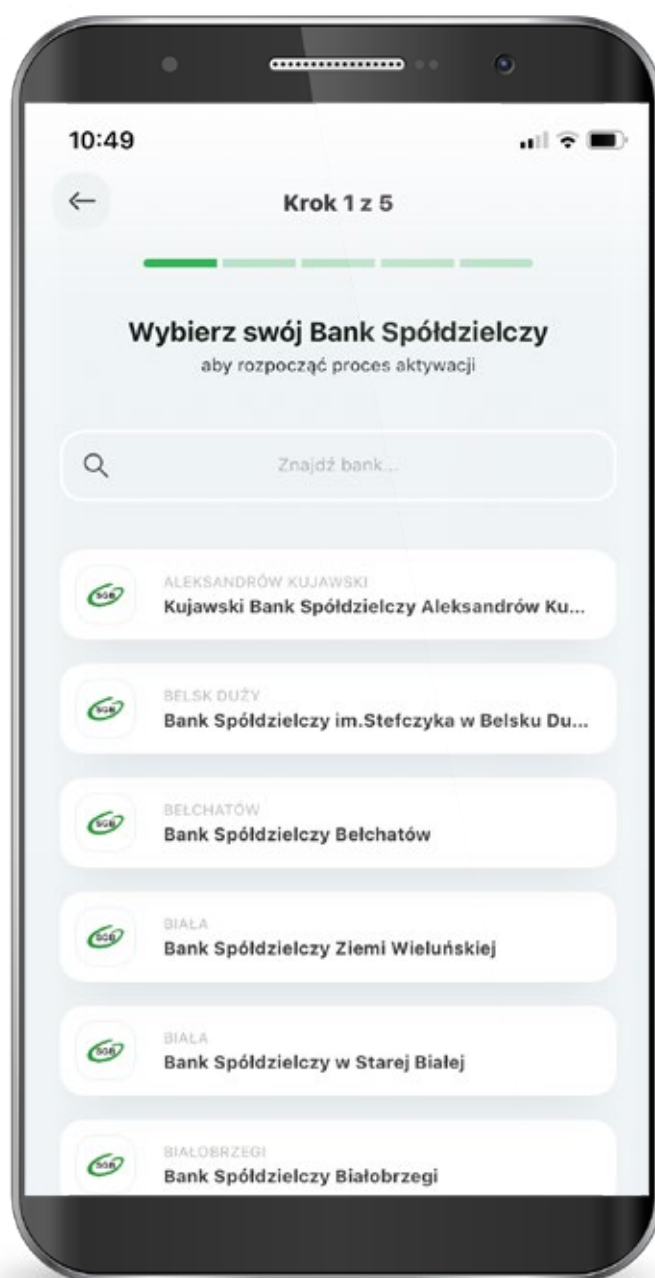
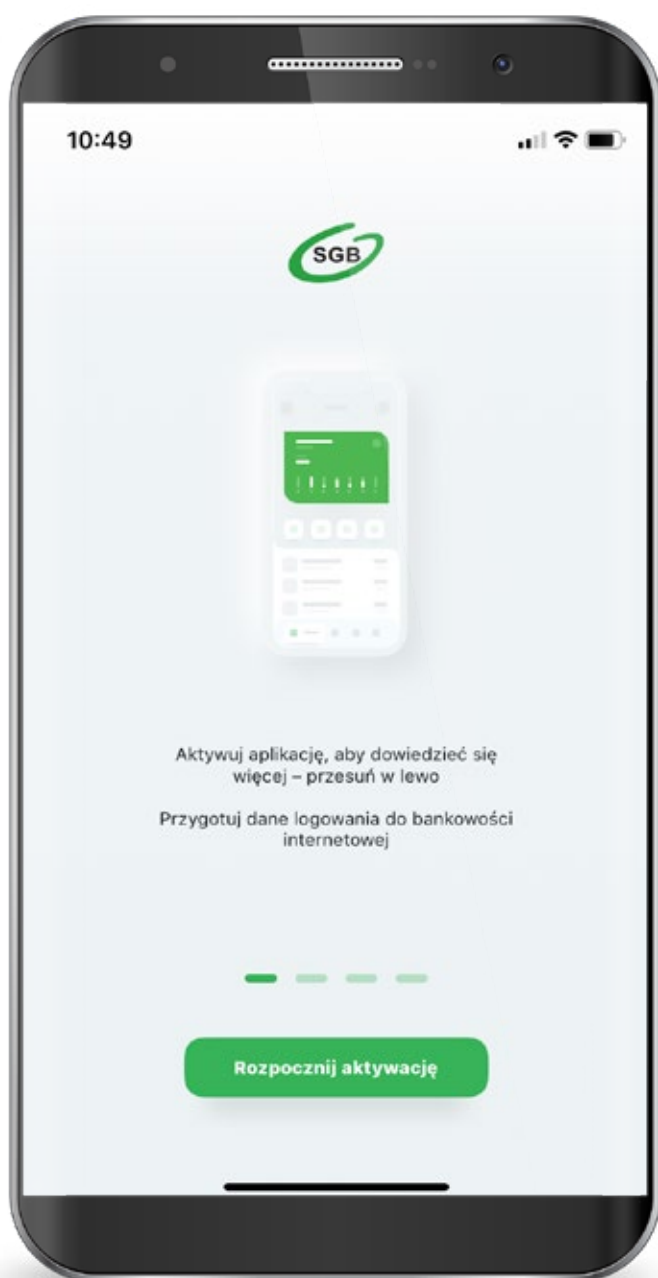




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Jeśli wybrałeś ścieżkę dla klientów korzystających z bankowości internetowej, to całą aktywację przeprowadzisz samodzielnie. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 5 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.







## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Podajesz login i hasło, którymi logujesz się do swojej bankowości internetowej Softnet.

22:30 LTE+ 86%

Krok 2 z 5

**SGB** Bank Spółdzielczy

Logowanie do systemu

Login

Hasło

Zaloguj

Przed zalogowaniem

- Sprawdź czy używasz szyfrowanego



## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Wpisz hasło otrzymane SMS-em.

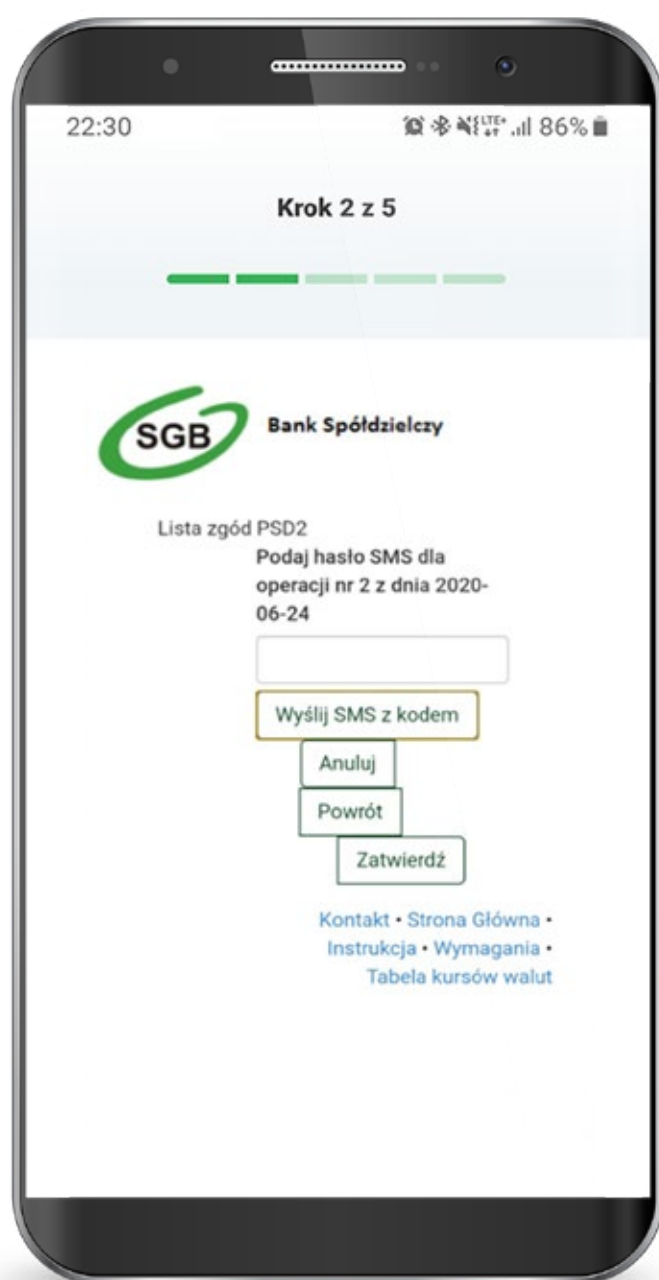
Potwierdź, że chcesz korzystać  
z aplikacji SGB Mobile  
na swoim urządzeniu.





## 1.1.1. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie SMS

Wpisz hasło otrzymane SMS-em  
i poczekaj na automatyczne przekierowanie.





## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Podajesz login i hasło,  
którymi logujesz się do swojej bankowości  
internetowej Softnet.

22:30 86%

Krok 2 z 5

**SGB** Bank Spółdzielczy

Logowanie do systemu

Login

Hasło

Zaloguj

Przed zalogowaniem

- Sprawdź czy używasz szyfrowanego

22:30 86%

Krok 2 z 5

**SGB** Bank Spółdzielczy

Drugi etap logowania

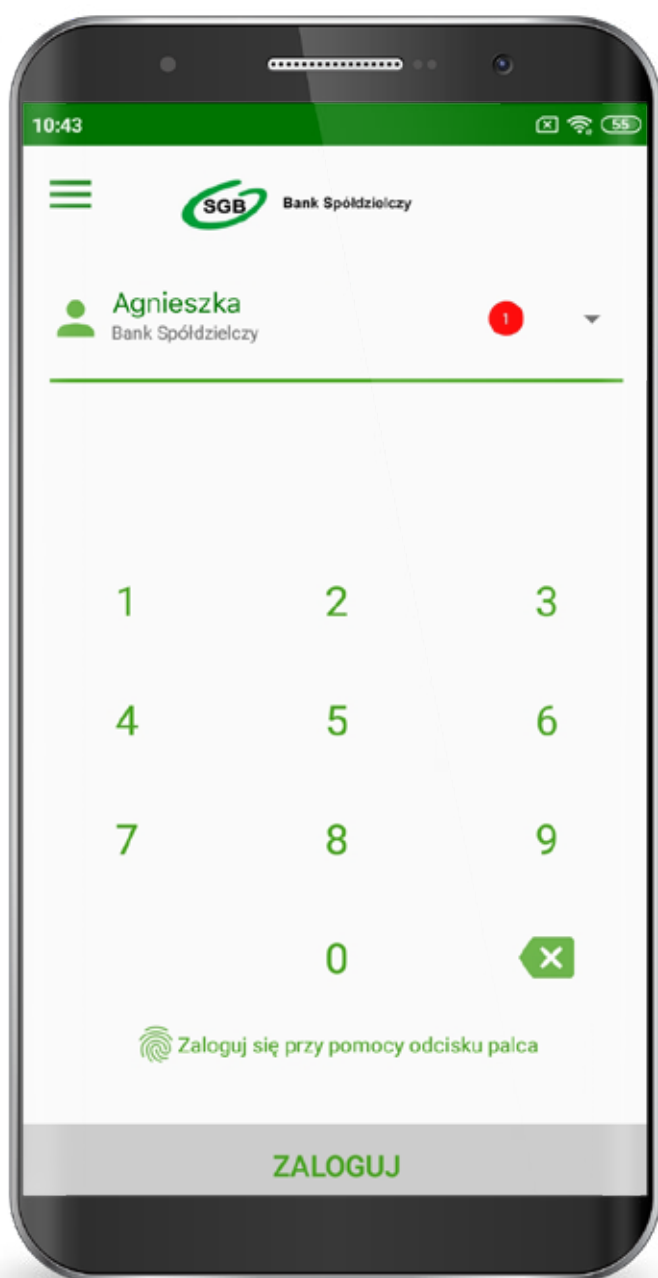
Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej (9:57)

Powrót



## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Zaloguj się do aplikacji Token SGB  
Potwierdź logowanie.

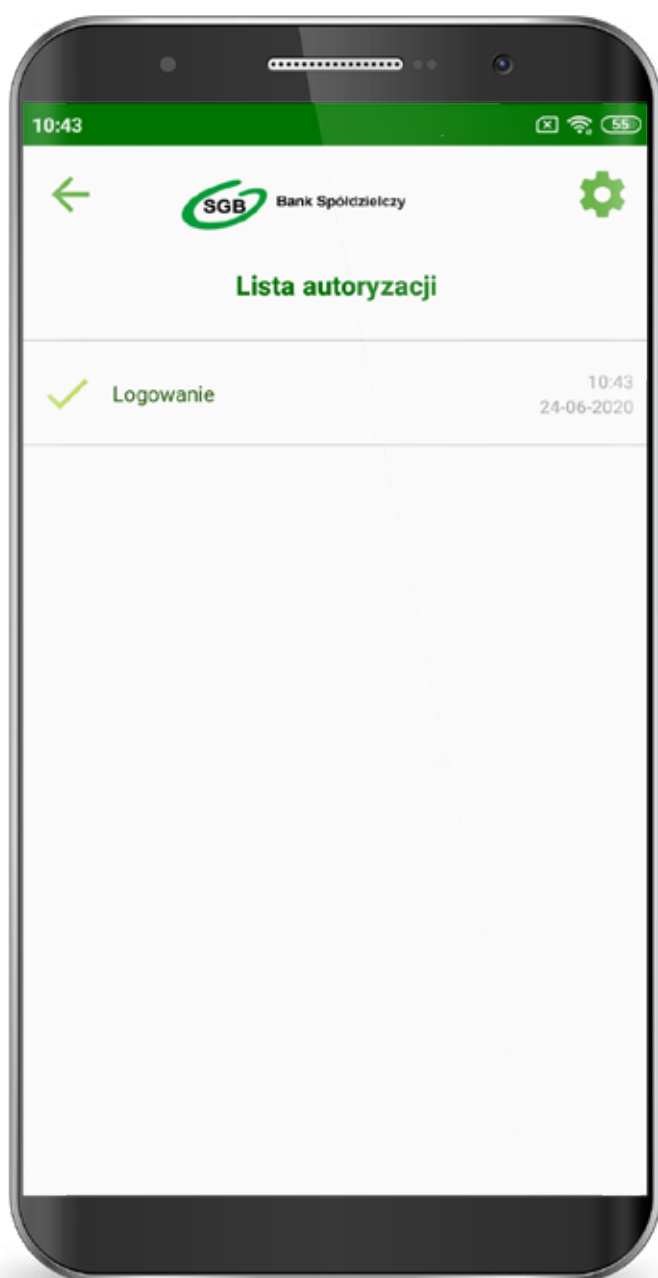




## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

Wróć na stronę.

Potwierdź, że chcesz korzystać  
z aplikacji SGB Mobile na swoim  
urządzeniu poprzez kliknięcie  
akceptuj.

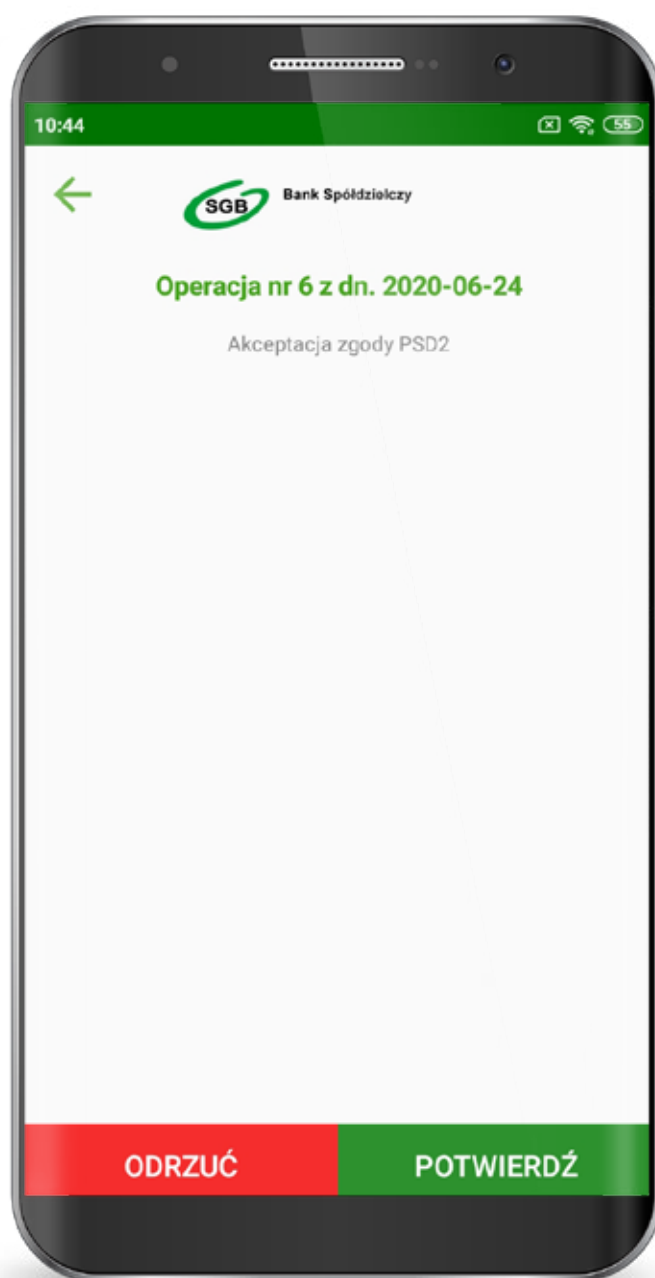






## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

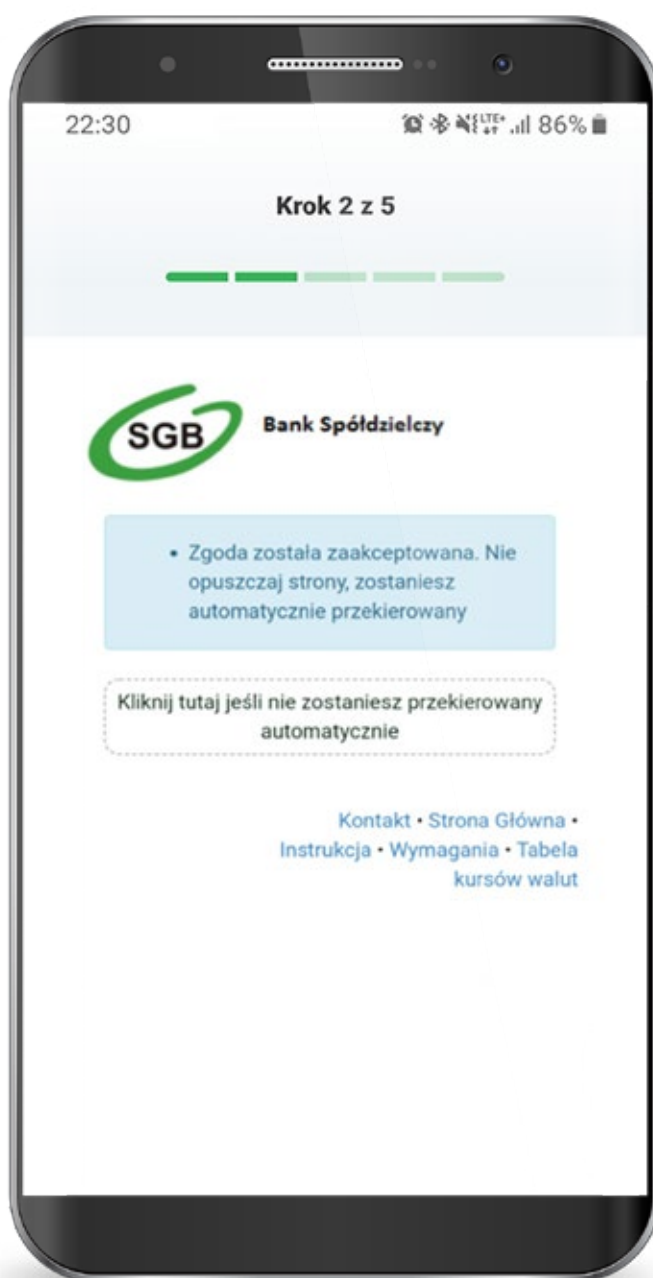
Potwierdź udzielenie zgody  
w Tokenie Mobilnym SGB.





## 1.1.2. Dla klientów z bankowością internetową - potwierdzenie tokenem

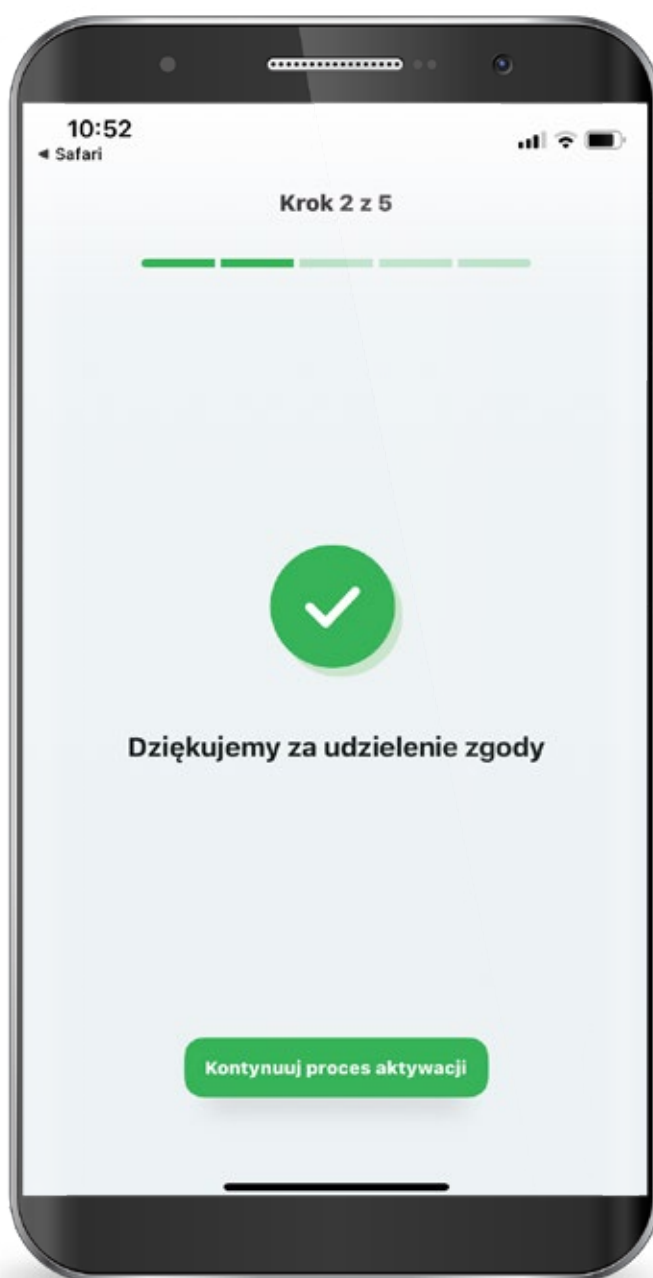
Poczekaj na automatyczne  
przekierowanie do aplikacji  
SGB Mobile.





## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Po zalogowaniu i udzieleniu zgody  
dostajesz potwierdzenie w swojej  
aplikacji.

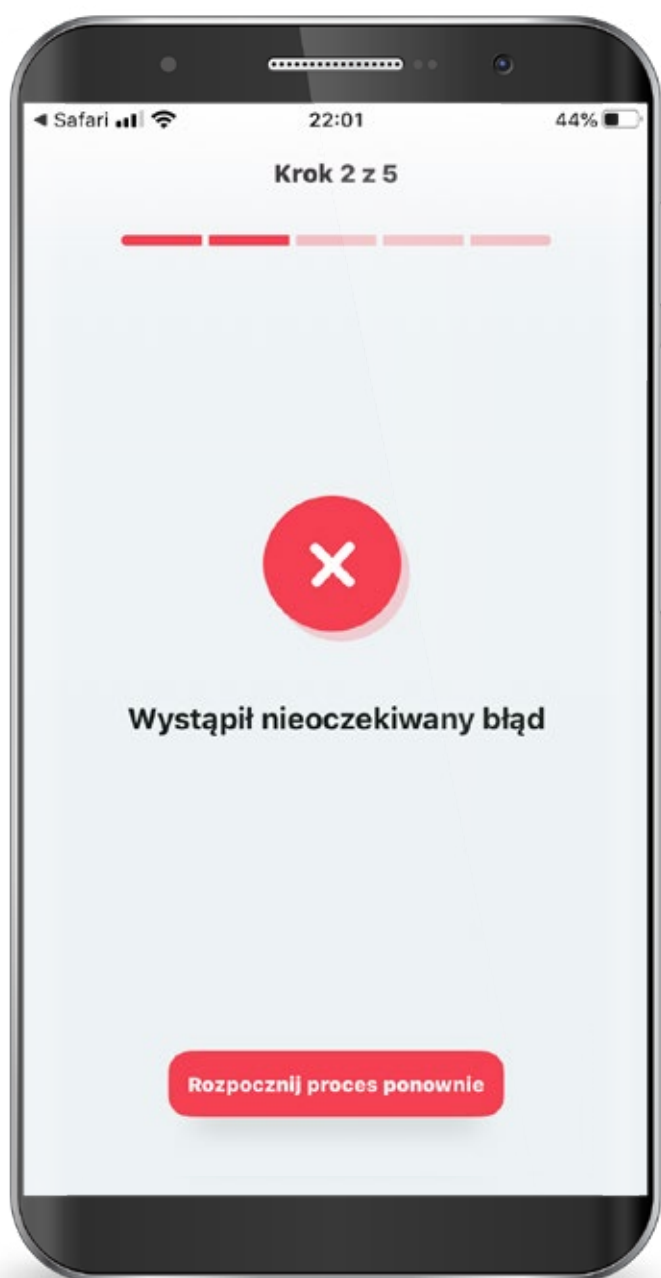




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

W przypadku wystąpienia błędu, rozpocznij proces od początku.

Po pomyślnym zalogowaniu zapoznaj się z Regulaminem aplikacji i zaakceptuj go, aby korzystać z aplikacji.

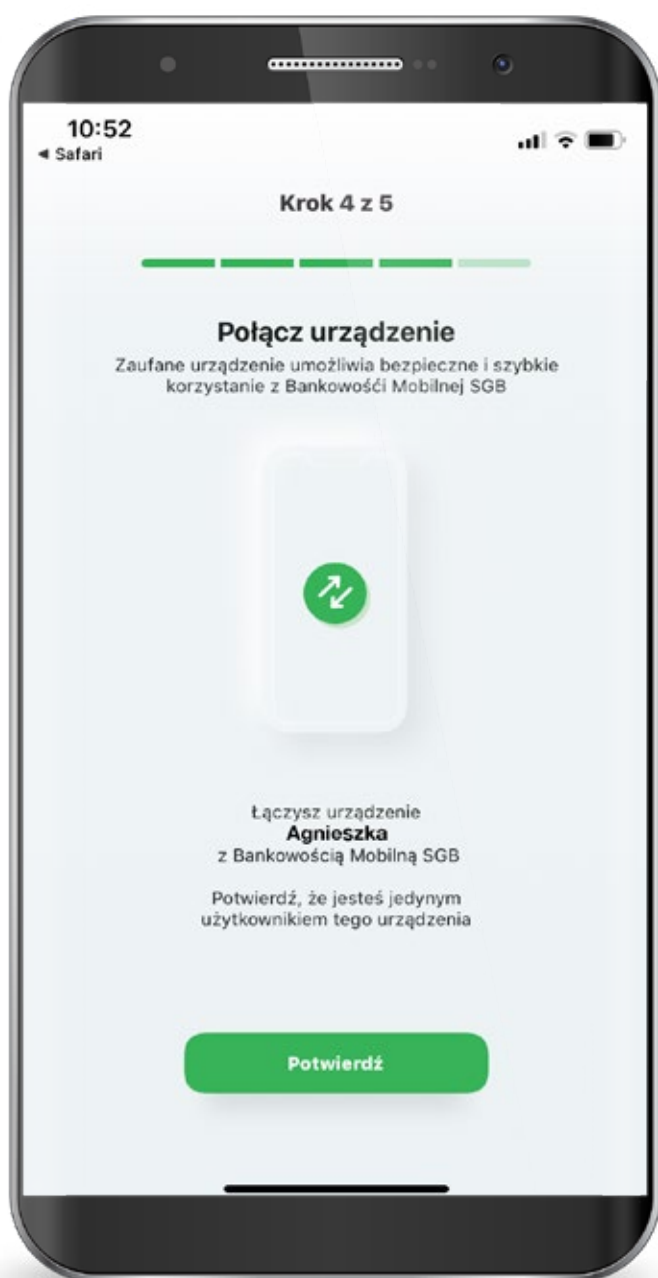




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Następnie wyraż zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadcz, że jesteś jego jedynym użytkownikiem.

Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem na podany w banku numer telefonu komórkowego.

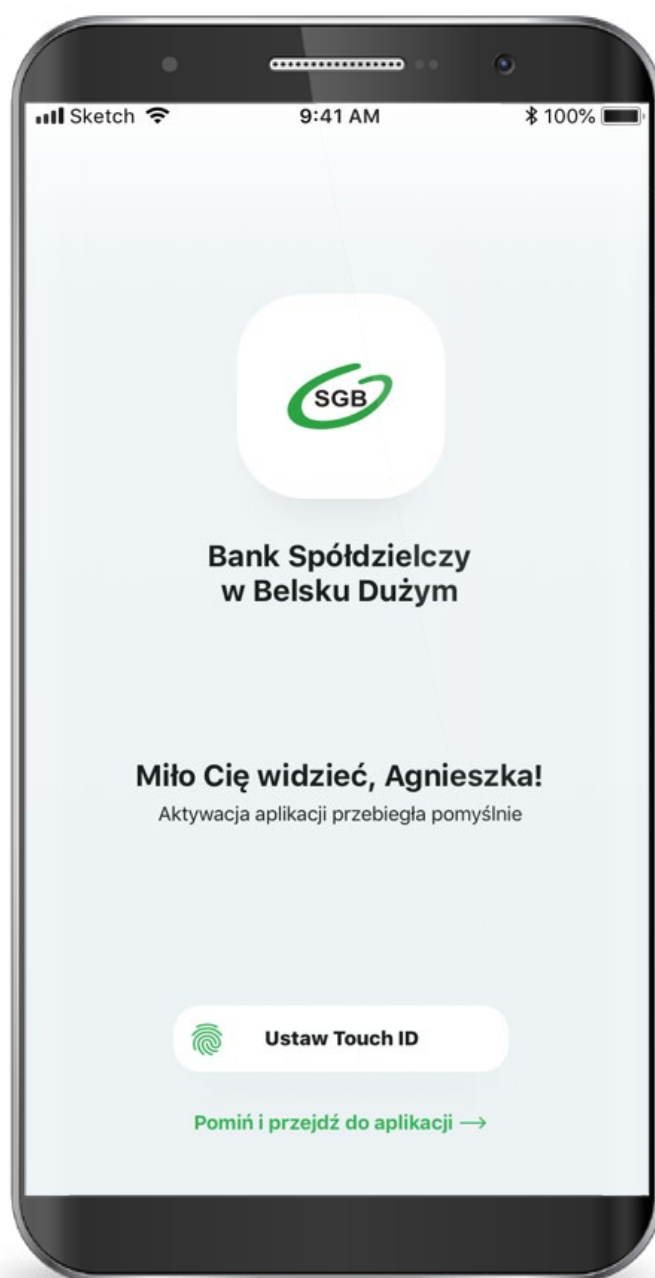




## 1.1. Dla klientów z bankowością internetową

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich rachunków, kart i BLIKA.

Po zalogowaniu jesteś na ekranie powitalnym, z poziomu którego możesz szybko ustawić logowanie biometryczne (o ile Twoje urządzenie ma taką możliwość).

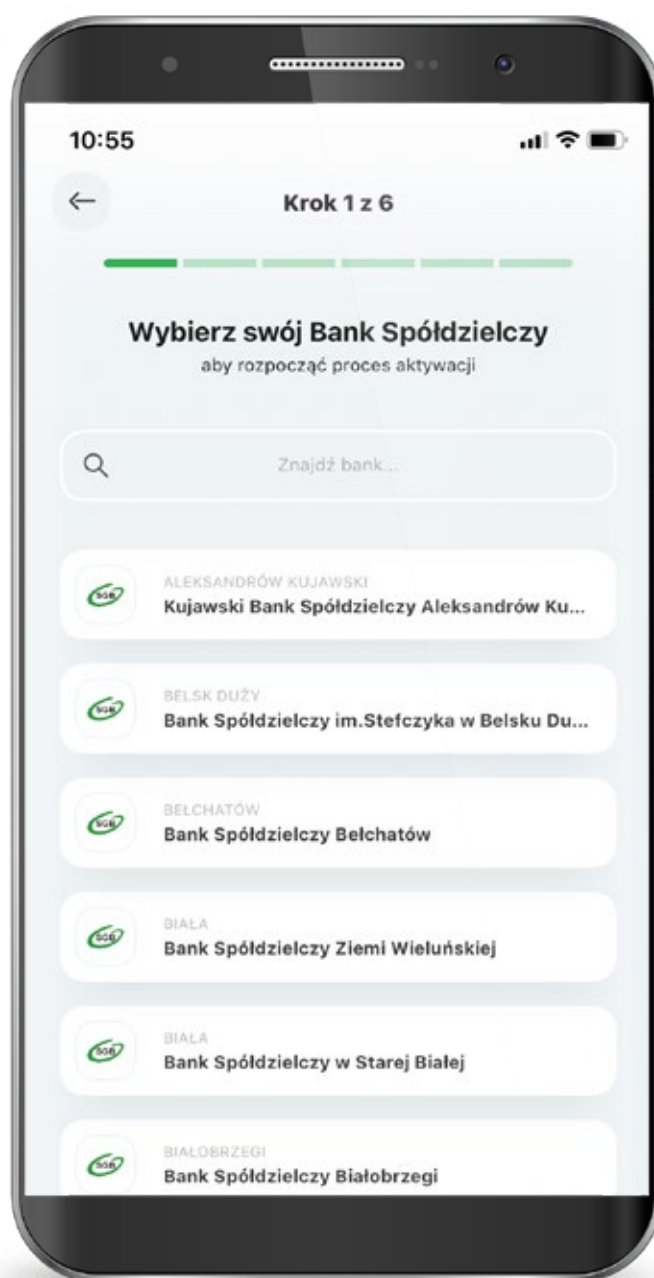
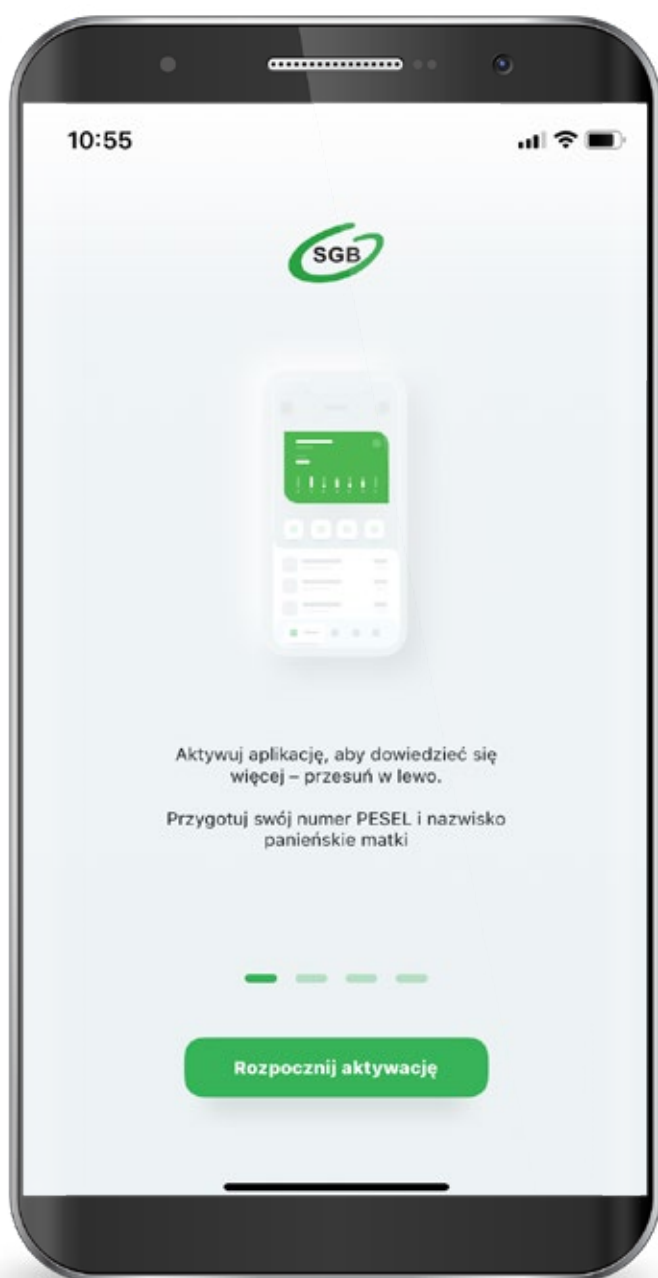




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Jeśli wybrałeś drugą ścieżkę – dla klientów niekorzystających z bankowości internetowej, to aktywacja odbędzie się z pomocą Call Center. Wyświetla Ci się „Samouczek” wyjaśniający proces aktywacji aplikacji. Możesz go pominąć.

Przechodzisz do aktywacji, która składa się z 6 prostych kroków. Pierwszy z nich to wyszukanie swojego banku z listy.







## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Następnie podajesz swój PESEL oraz nazwisko panienskie matki.

Teraz połącz się z Call Center, aby potwierdzić swoją tożsamość.

10:55

Krok 2 z 6

**Wprowadź dane**

Podaj swój numer PESEL i nazwisko panienskie matki

PESEL

Nazwisko panienskie matki

Dalej

Sketch 9:41 AM 100%

Krok 3 z 6

**Uwierzytelnij się telefonicznie**

Zadzwoń na bezpłatny numer Call Center i potwierdź swoją tożsamość

Dotknij aby połączyć się z Call Center +48 800 888 888 →

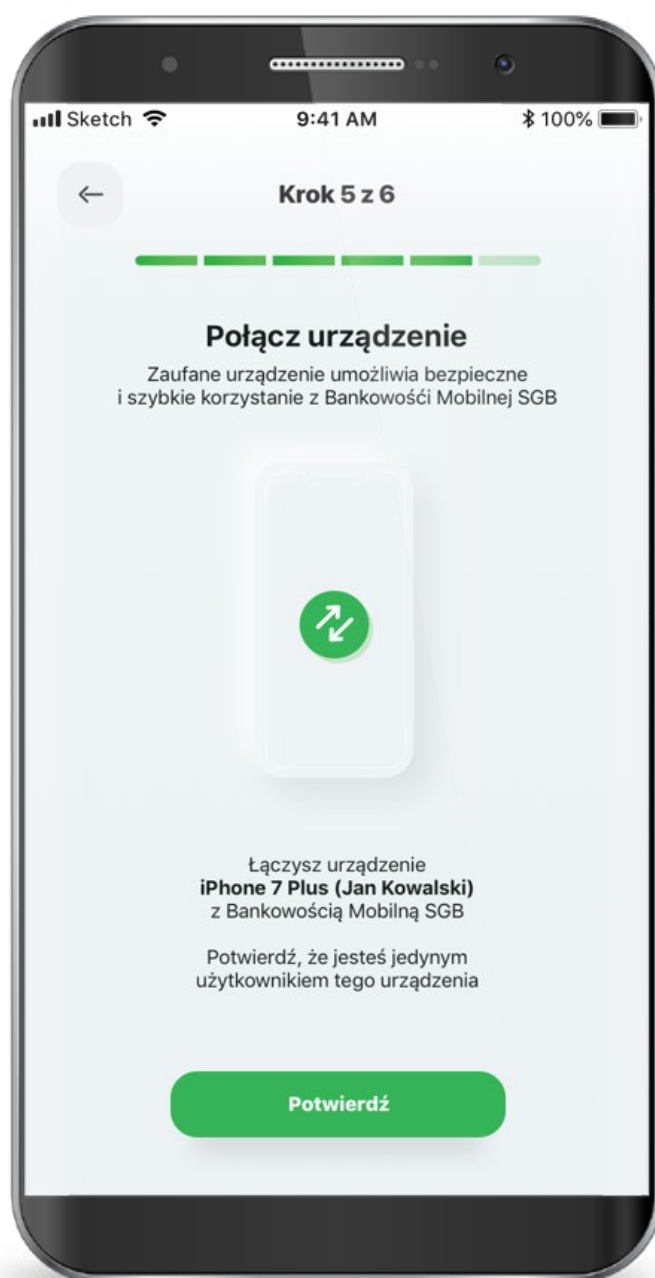
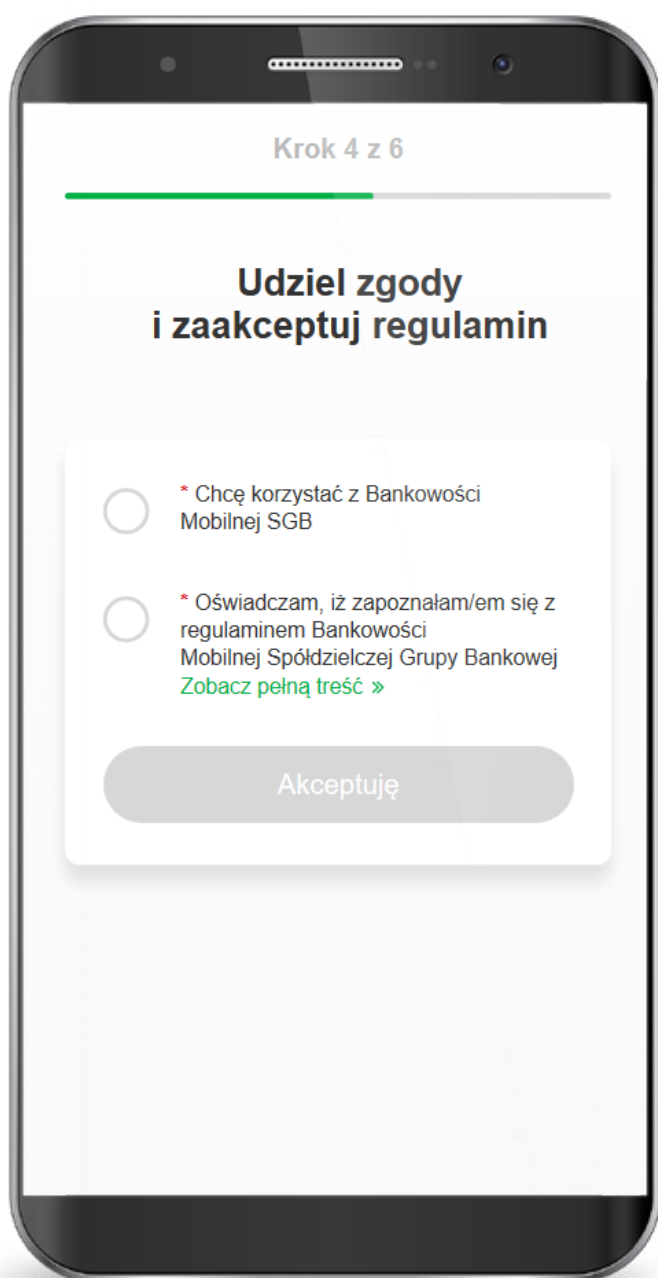
Kontynuuj



## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

W kolejnym kroku udziel wymaganych zgód i zaakceptuj regulamin.

Następnie wyraż zgodę na połączenie swojego urządzenia z Bankowością Mobilną SGB oraz oświadczyć, że jesteś jego jedynym użytkownikiem. Czynność tę potwierdzasz kodem, który otrzymasz smsem.

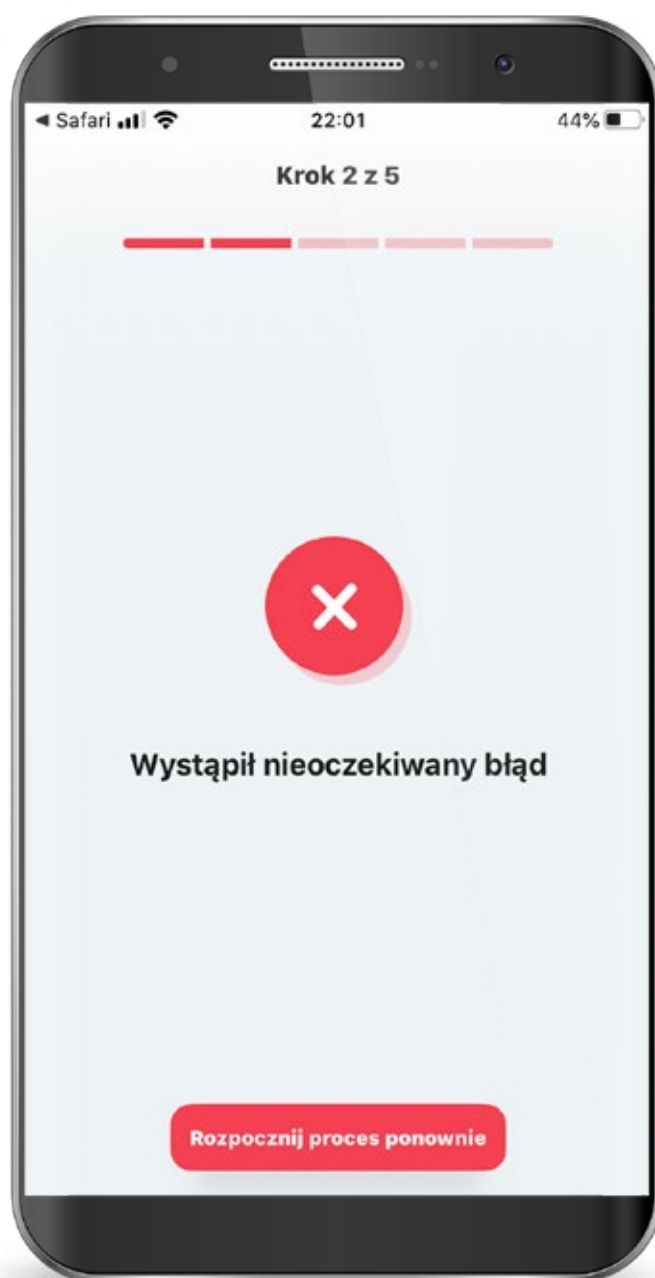




## 1.2. Dla klientów bez bankowości internetowej

Teraz musisz już tylko nadać PIN do aplikacji.  
Gotowe! Masz już dostęp do swoich kart.

W przypadku wystąpienia błędu,  
rozpocznij proces od początku.

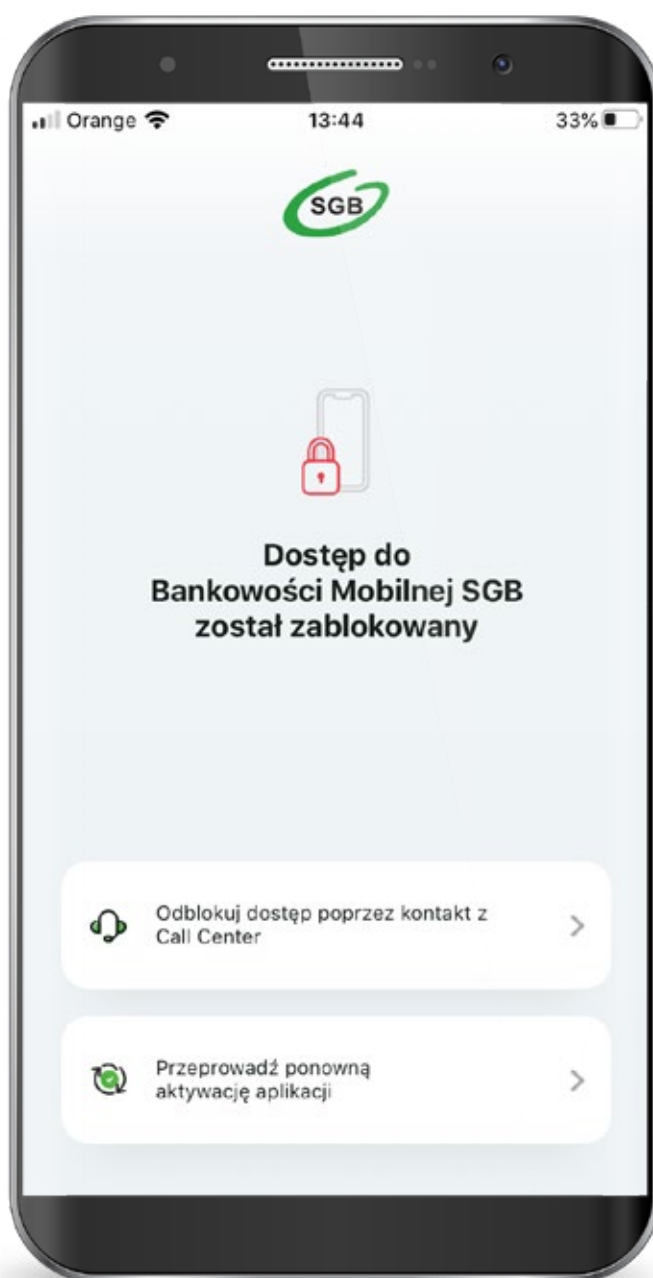




## 2. Reaktywacja/Odblokowanie aplikacji

W przypadku zablokowania aplikacji poprzez 3-krotne podanie nieprawidłowego PIN-u, możesz odblokować ją na dwa sposoby:

1. Odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center,
2. Ponowna aktywacja aplikacji.

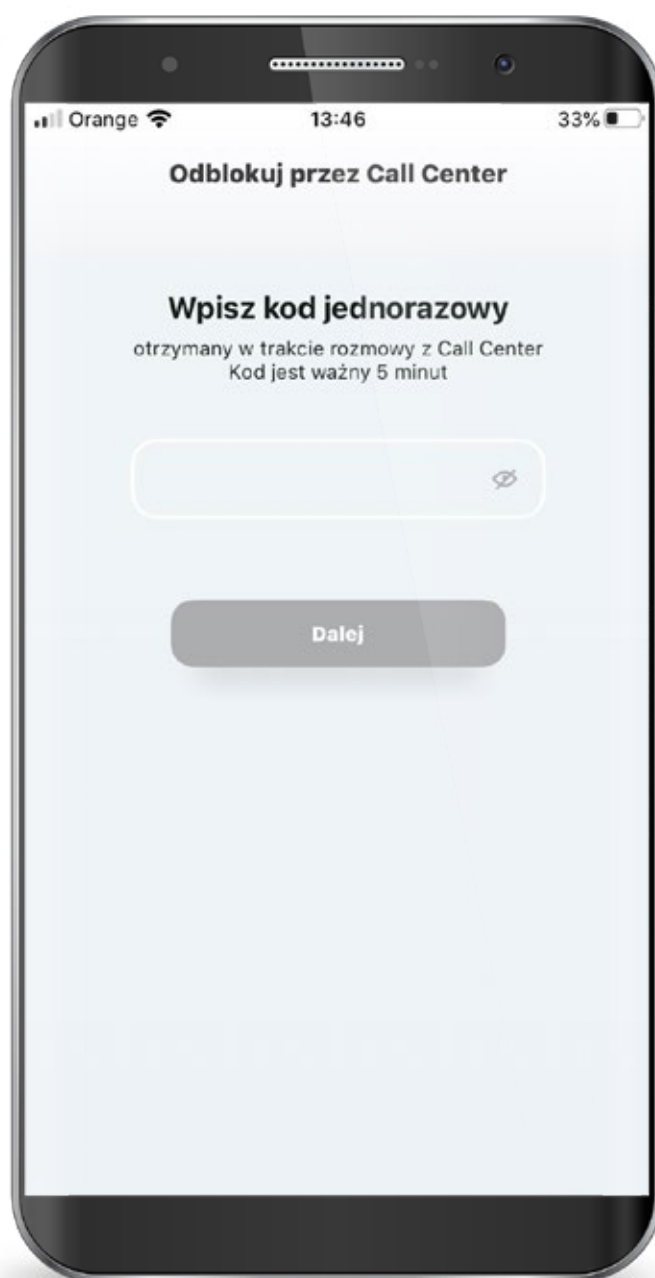
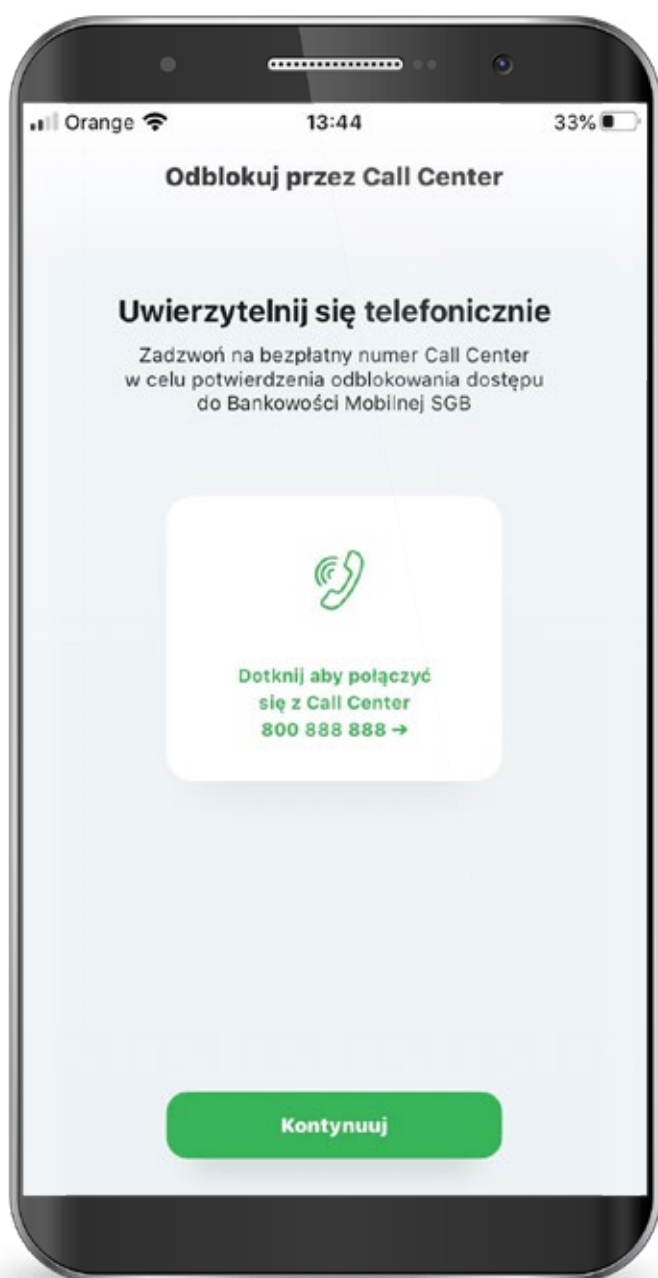




## 2. Odblokowanie aplikacji

Gdy wybierzesz odblokowanie dostępu poprzez kontakt z Call Center, po połączeniu się z infolinią i weryfikacji otrzymasz od konsultanta jednorazowy kod, który należy wpisać po wybraniu przycisku „Kontynuuj”.

Po wprowadzeniu jednorazowego kodu wybierz „Dalej”.

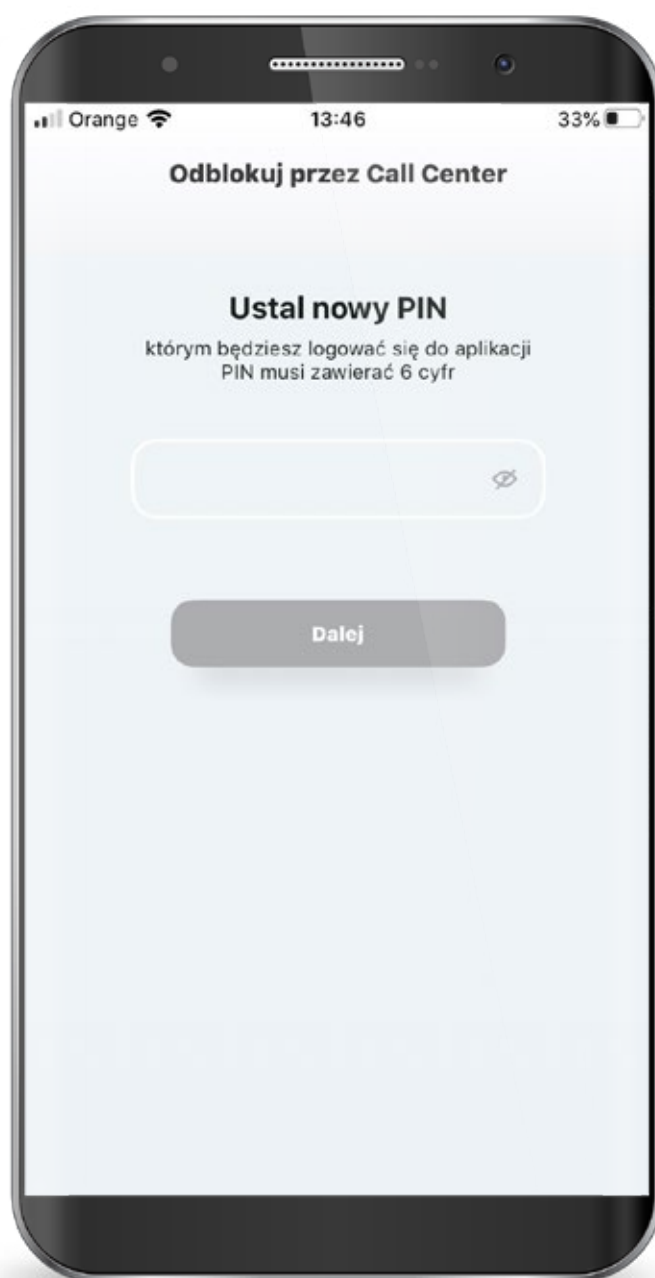
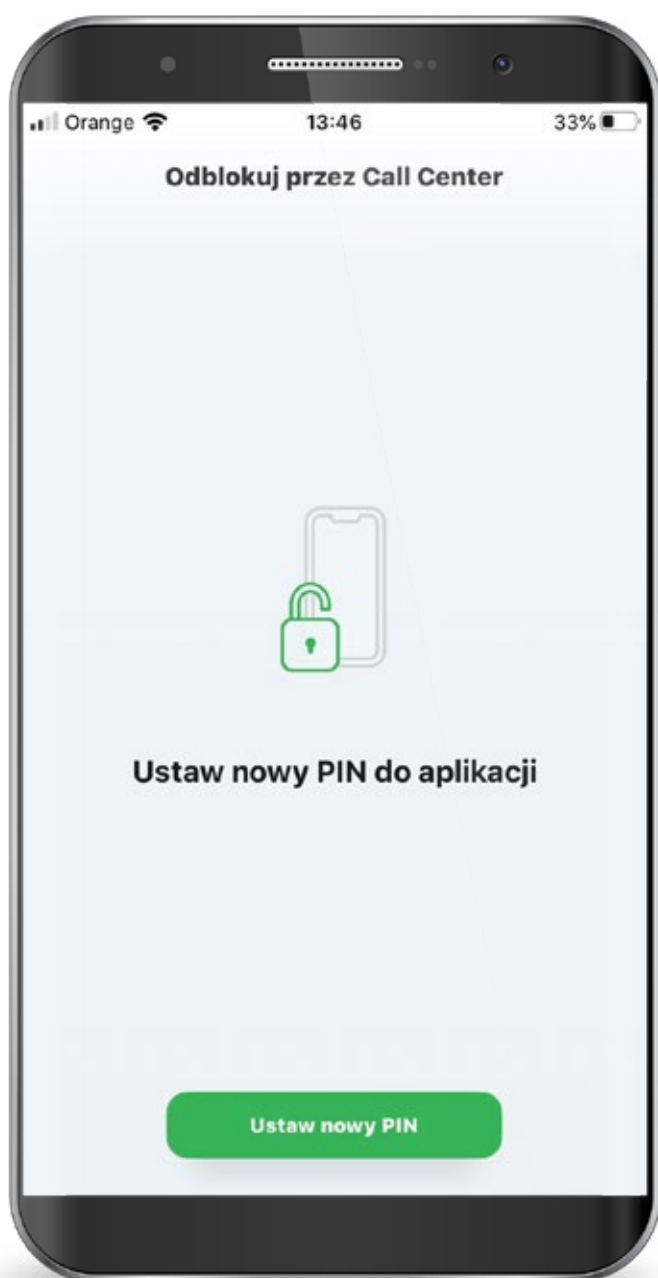




## 2. Odblokowanie aplikacji

Następnie ustaw nowy PIN do aplikacji.

Zatwierdź przyciskiem „Dalej”.

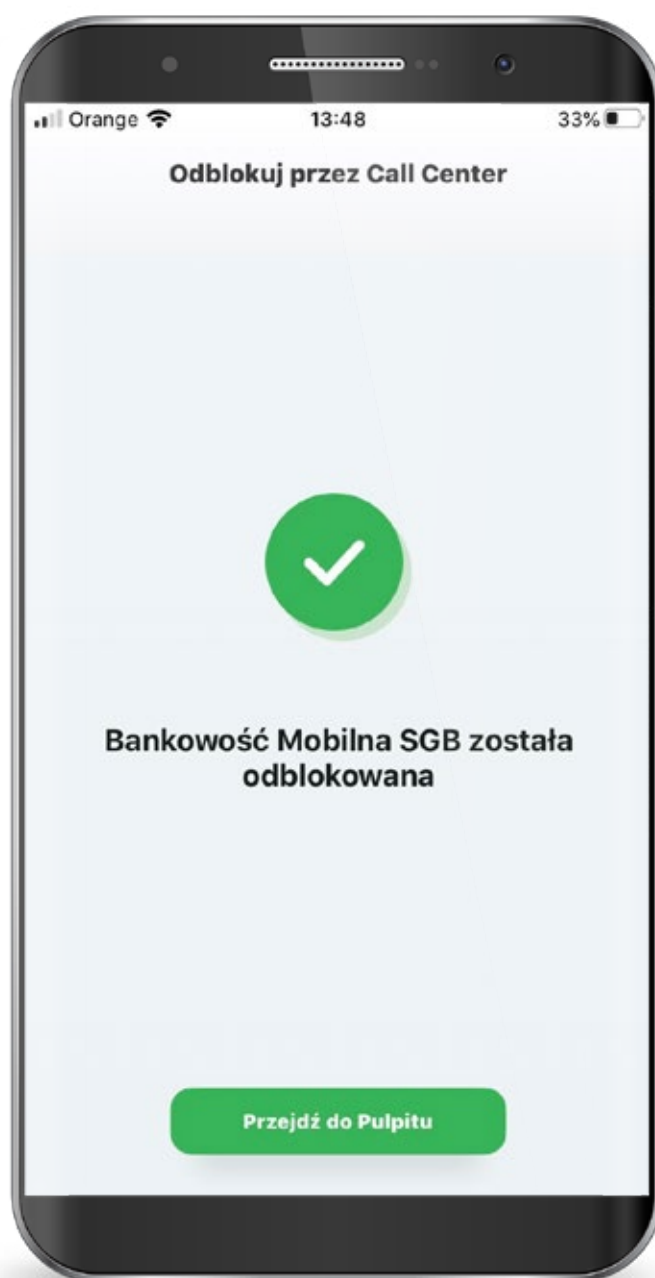




## 2. Odblokowanie aplikacji

Powtórz nowy PIN i ponownie wybierz przycisk „Dalej”.

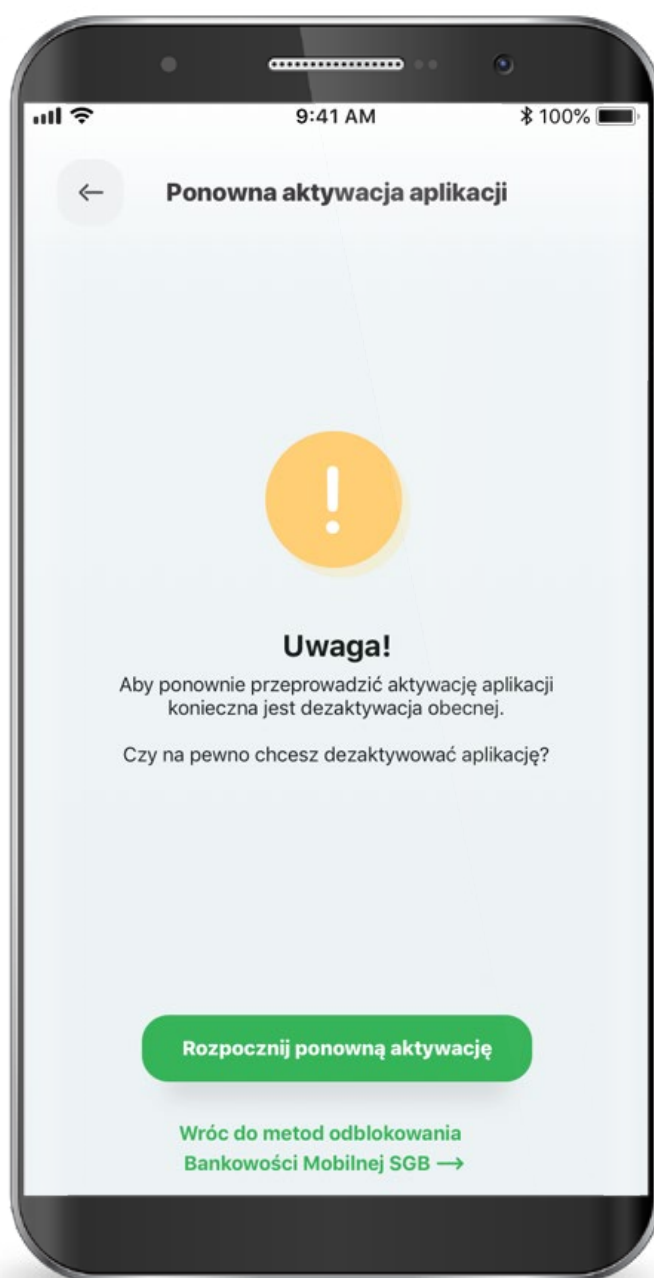
Aplikacja mobilna została odblokowana. Od teraz możesz logować się nowym PIN-em.





## 2. Reaktywacja aplikacji

Jeżeli chcesz odblokować aplikację poprzez ponowną aktywację, konieczna jest dezaktywacja obecnej. Dalej proces wygląda tak samo jak przy pierwszej aktywacji.



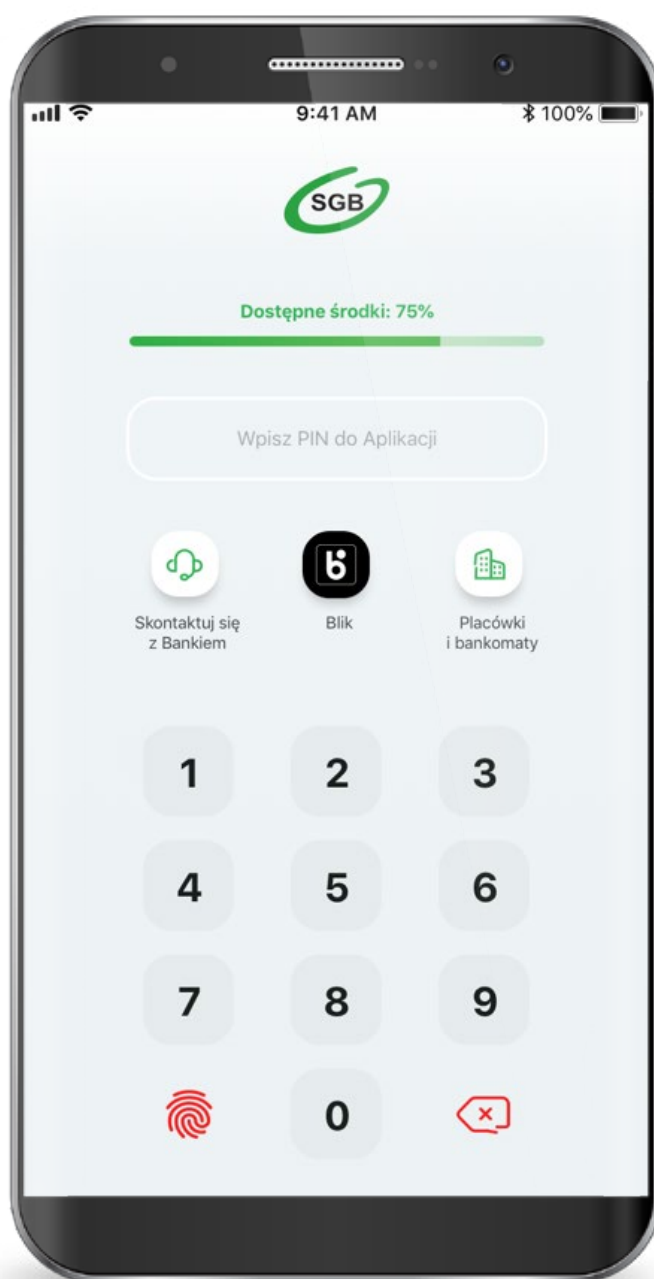




### 3. Logowanie

Możesz logować się do aplikacji za pomocą PIN-u, który ustawiłeś lub biometrycznie. Jeszcze przed zalogowaniem możesz skontaktować się z Call Center, poszukać placówek i bankomatów oraz przejść bezpośrednio do usługi BLIK.

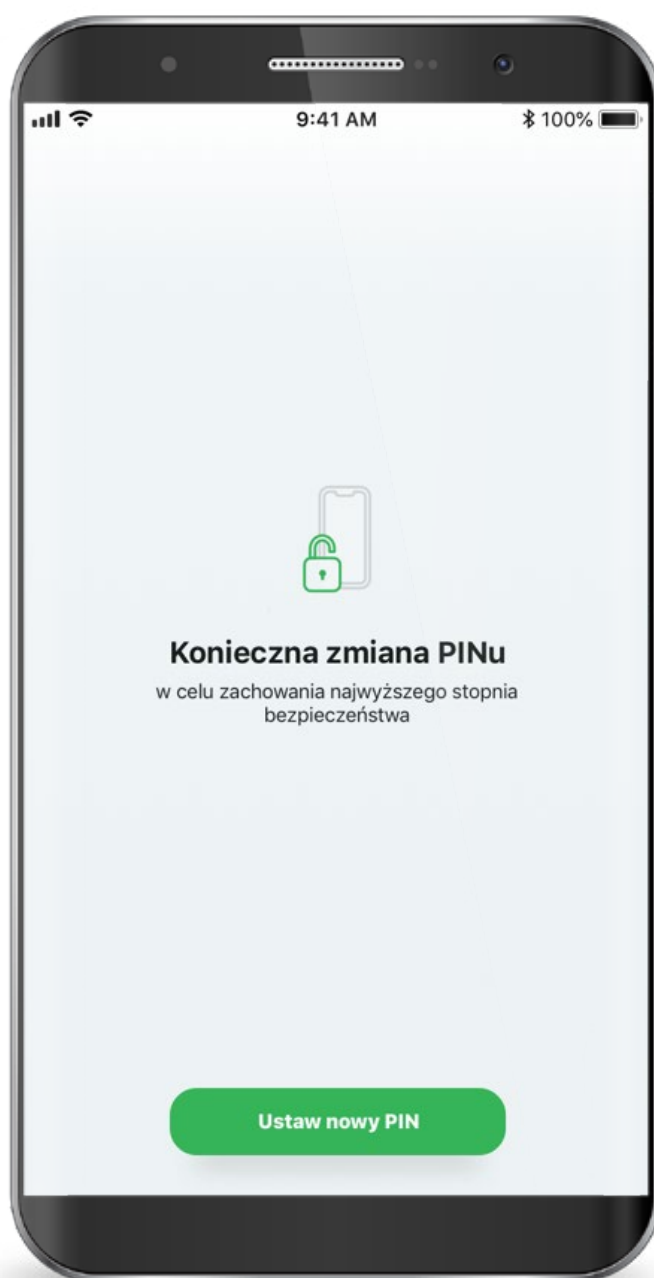
Jeśli ustawisz sobie widoczność dostępnych środków, to kwotę tę lub procent także zobaczysz już na tym ekranie.





### 3. Logowanie

Aplikacja zapewnia Ci dostęp do konta, co wymaga zachowania szczególnego bezpieczeństwa. Z tego powodu może zażądać zmiany PIN-u.



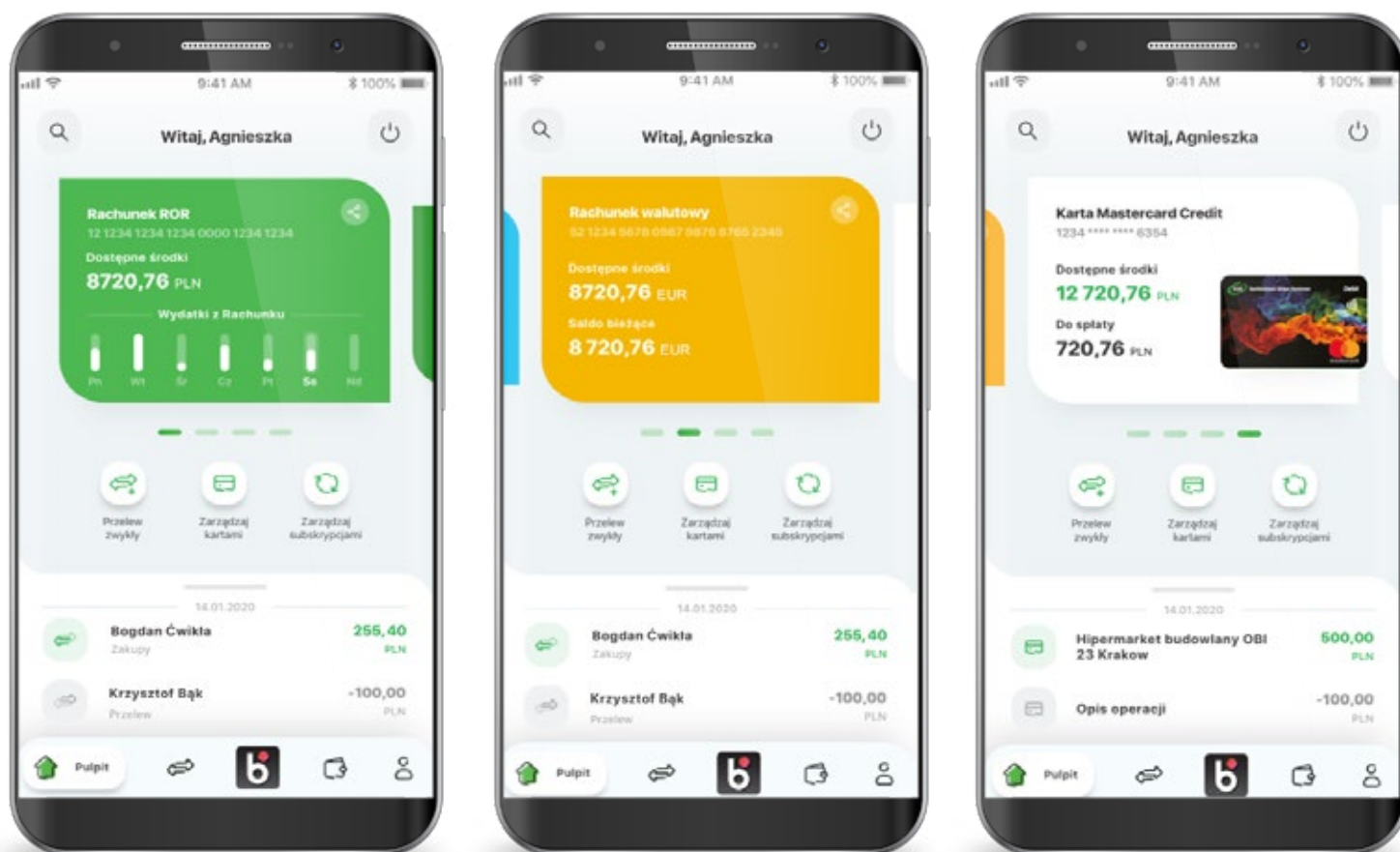


## 4. Pulpit

Po zalogowaniu, na ekranie głównym widzisz swoje rachunki i karty na tzw. karuzeli (aby zobaczyć kolejny przesunąć w lewo).

Pod karuzelą znajdują się skróty szybkich akcji, natomiast poniżej dostępna jest historia operacji danego rachunku lub karty.

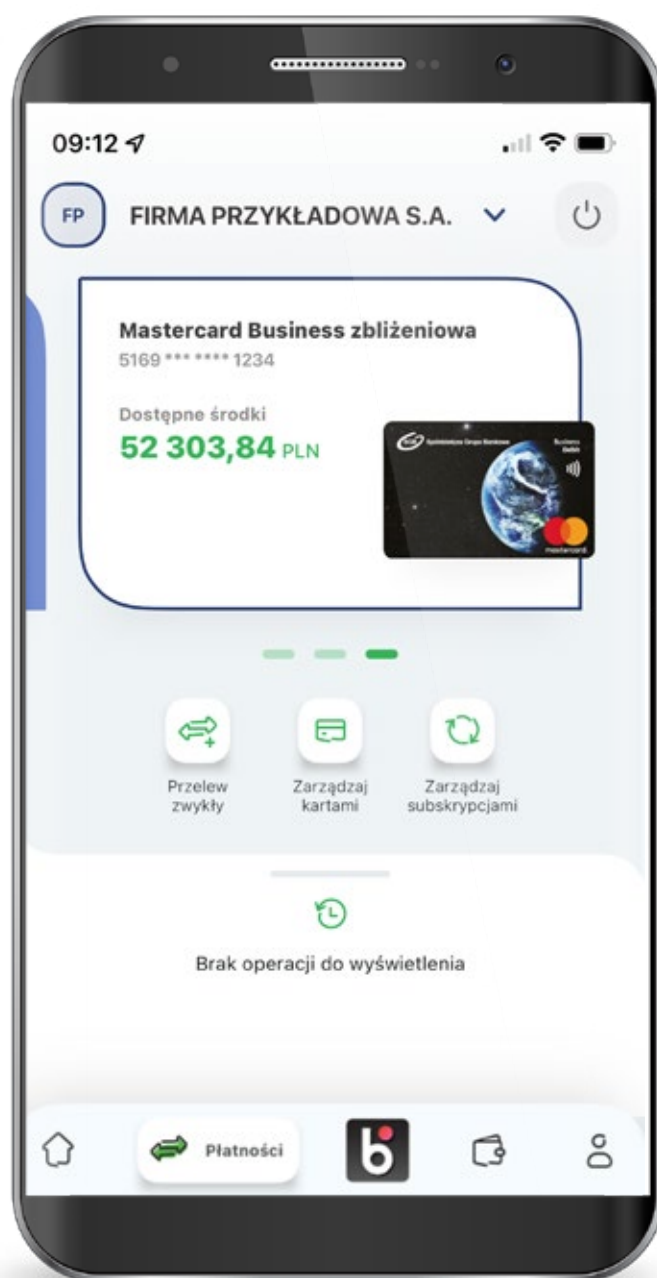
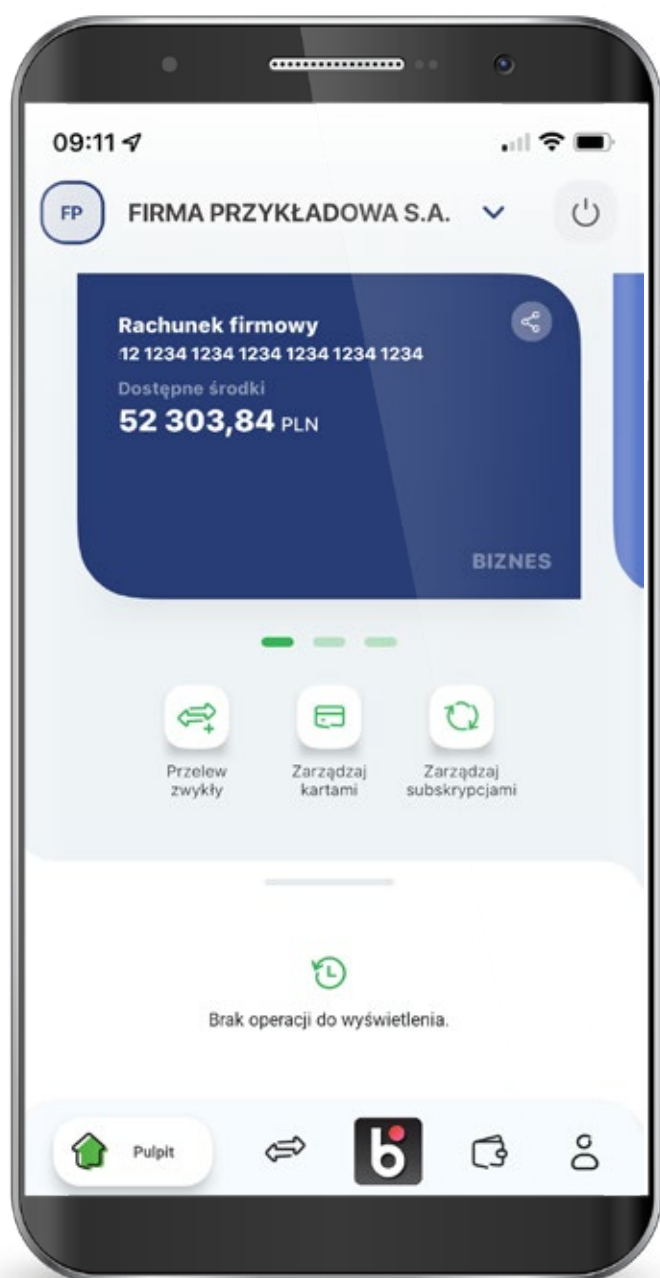
Na samym dole znajduje się menu, które kieruje do płatności, BLIKa, produktów oraz profilu użytkownika.





## 4. Pulpit

W przypadku dostępnego kontekstu firmowego (usługa dostępna w wybranych bankach spółdzielczych), u góry ekranu użytkownik ma możliwość wyboru firmy, dla której wyświetlane są produkty.



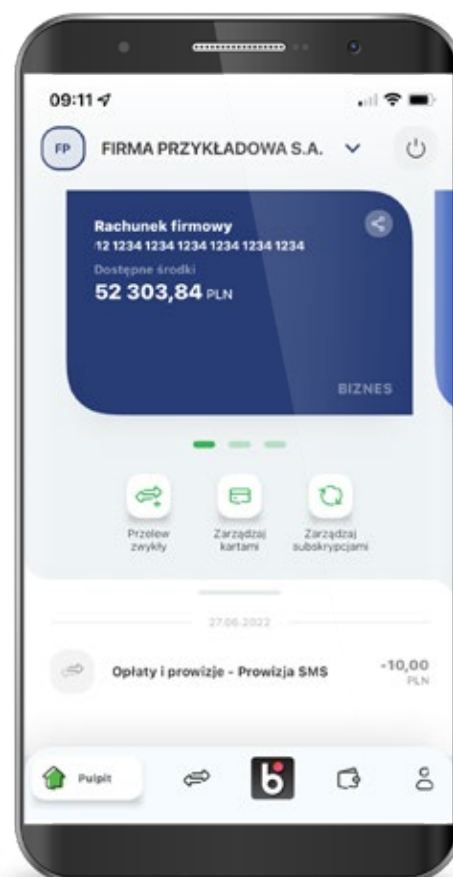
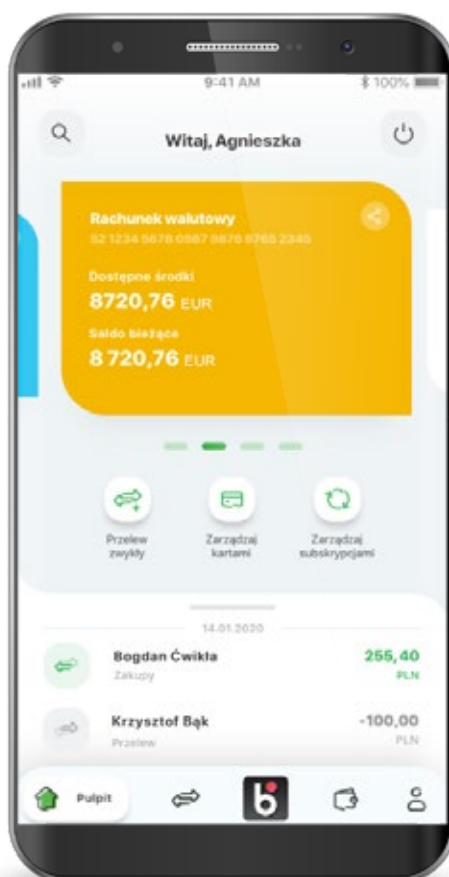
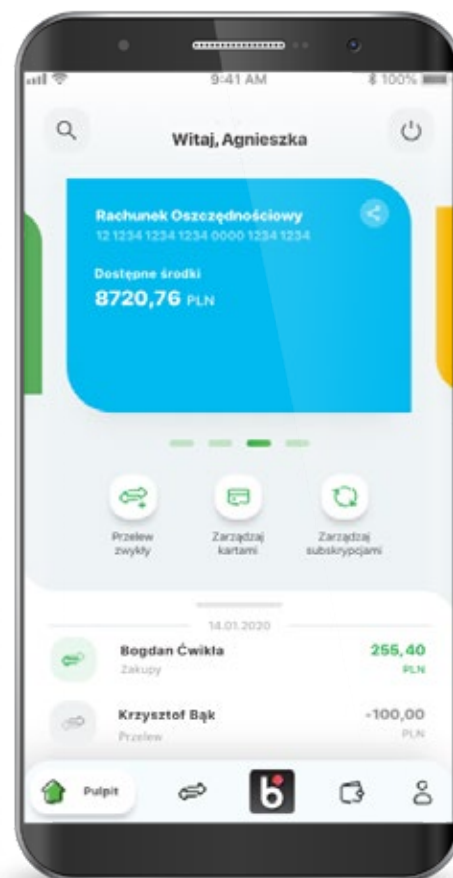
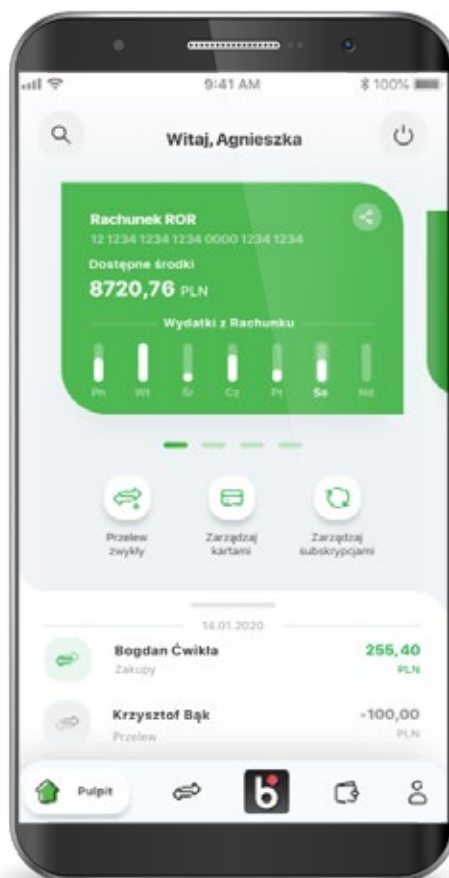


## 4. Pulpit

W aplikacji każdy rachunek ma przypisany inny kolor.

Jeśli do aplikacji nie trafią dane o typie rachunku, wyświetli się on jako „Rachunek Bankowy” i będzie miał ciemnozielony kolor.

W przypadku kontekstu firmowego, kafelki będą miały odcienie koloru granatowego.

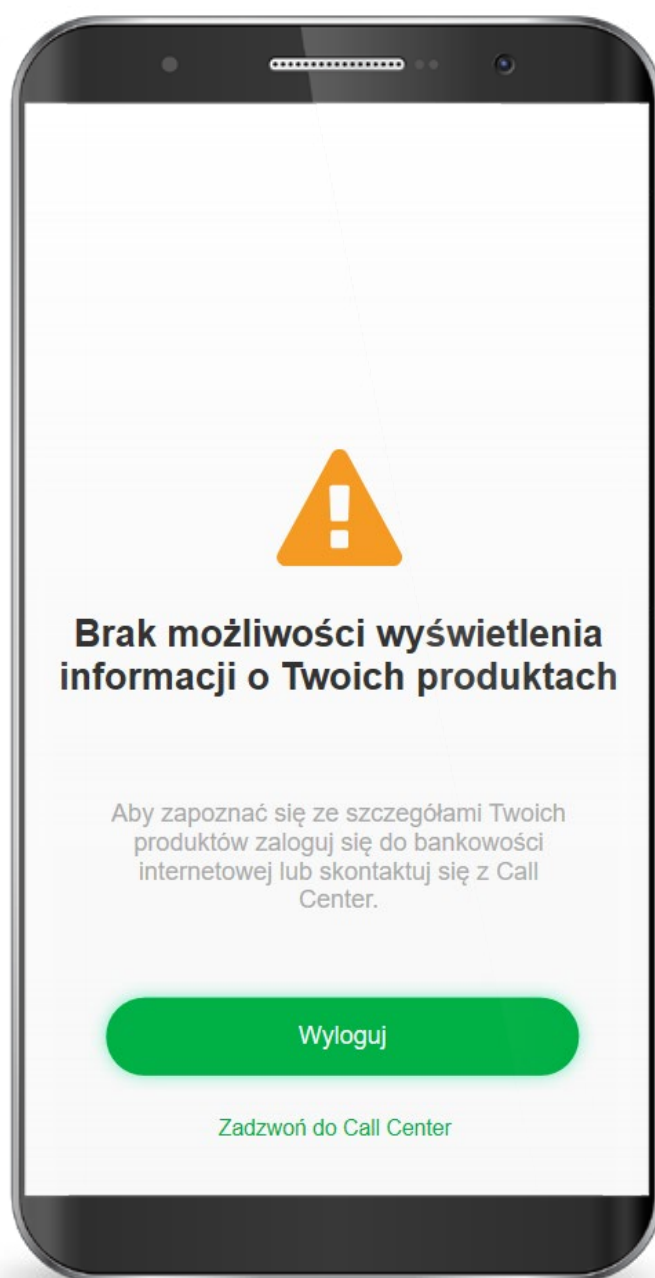
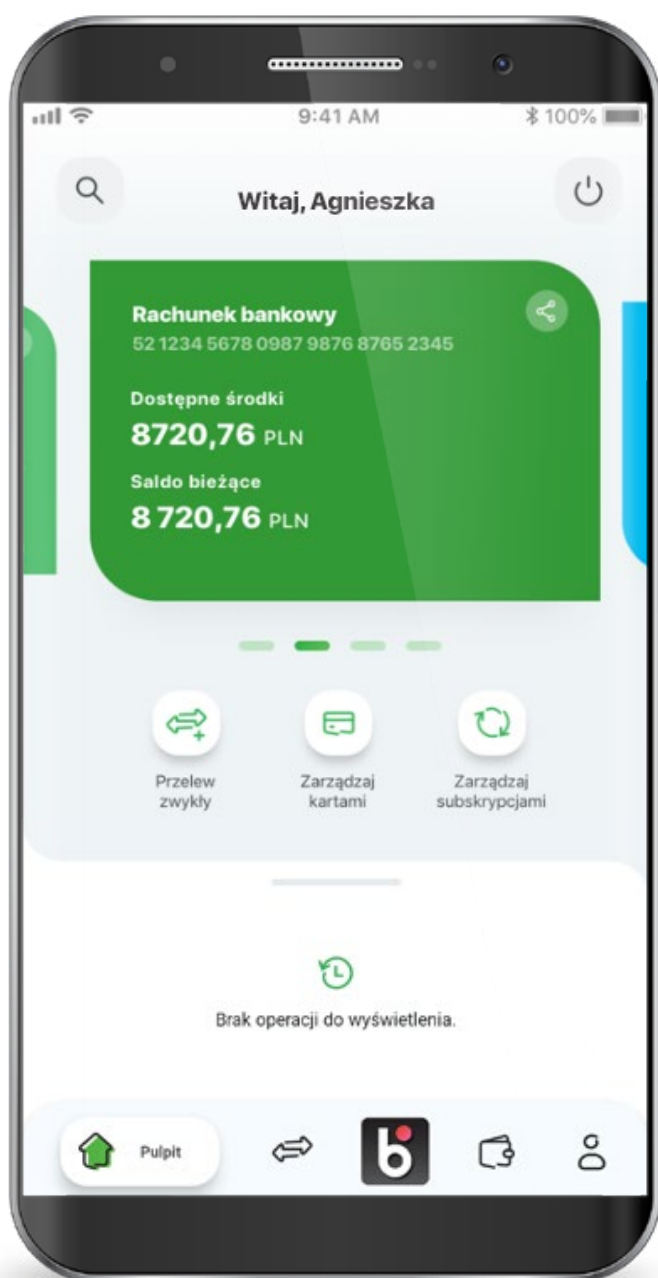




## 4. Pulpit

Jeśli nie wykonałeś jeszcze żadnych operacji kartą lub na rachunku, to na dole ekranu, w historii pokazuje się komunikat o braku operacji do wyświetlania.

W niektórych przypadkach po zalogowaniu się do aplikacji może wystąpić komunikat o braku możliwości wyświetlenia produktów. Jeśli jednak posiadasz produkty, to oznacza to błąd aplikacji. Spróbuj zalogować się ponownie.





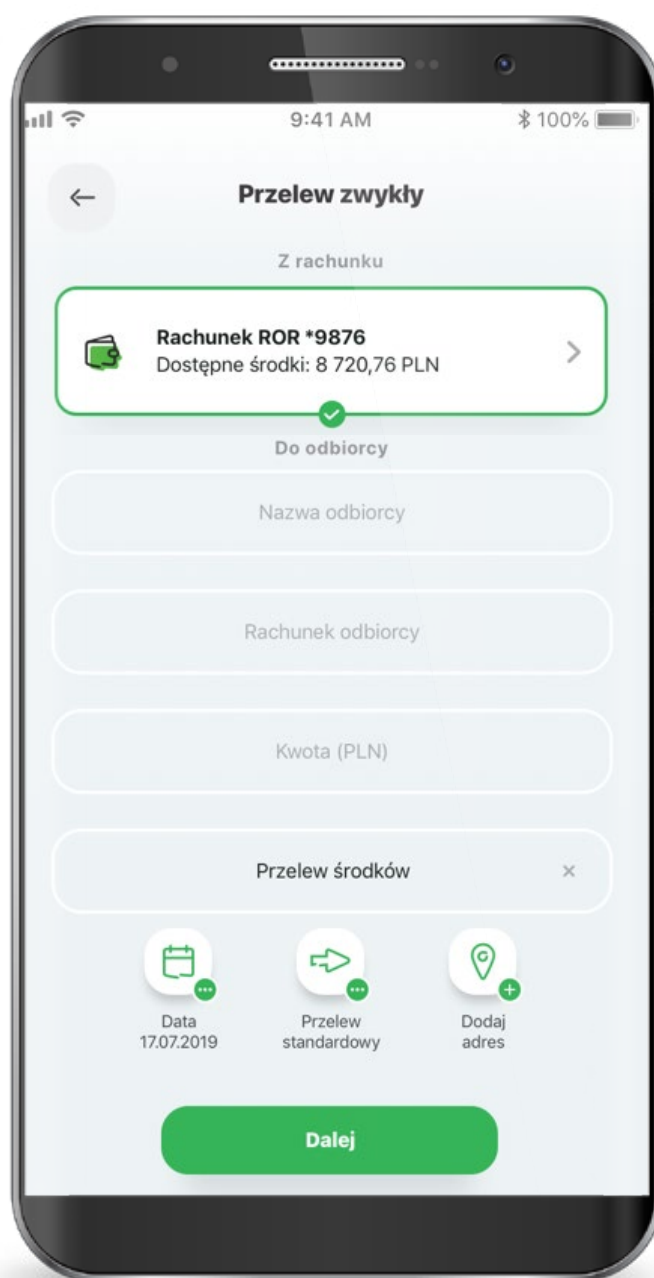
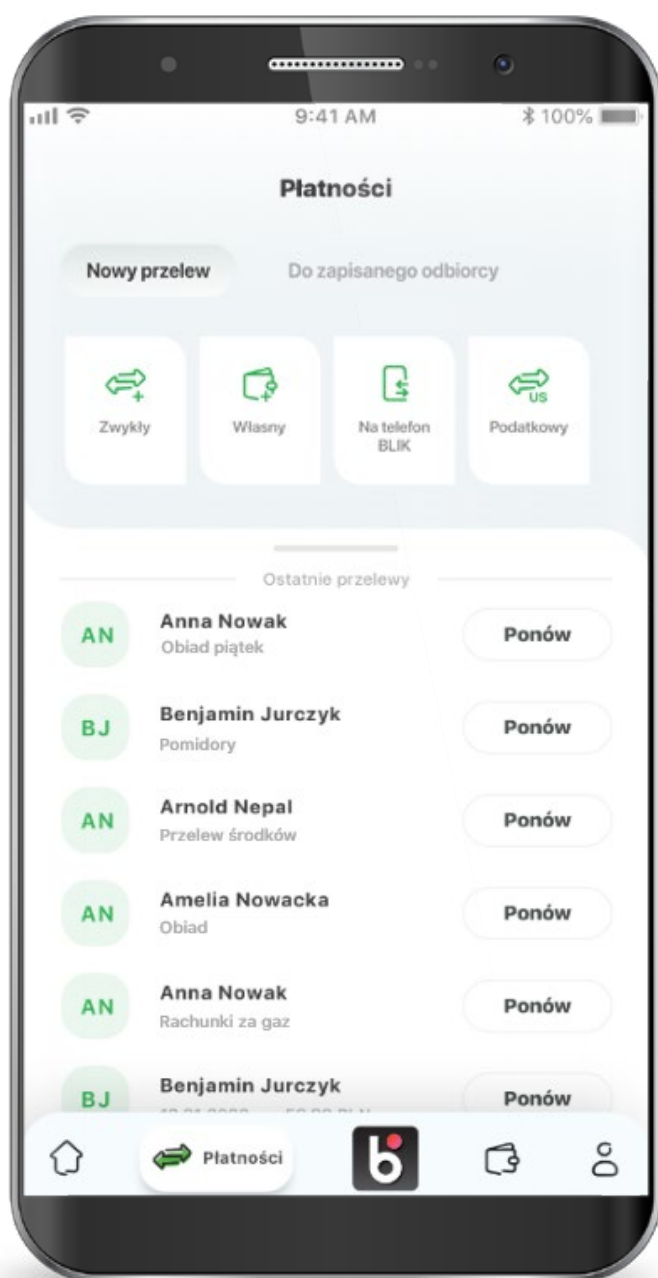


## 5. Płatności

Na ekranie płatności możesz wykonać nowy przelew.

Na dole znajduje się lista ostatnich odbiorców przelewów z możliwością ponowienia operacji.

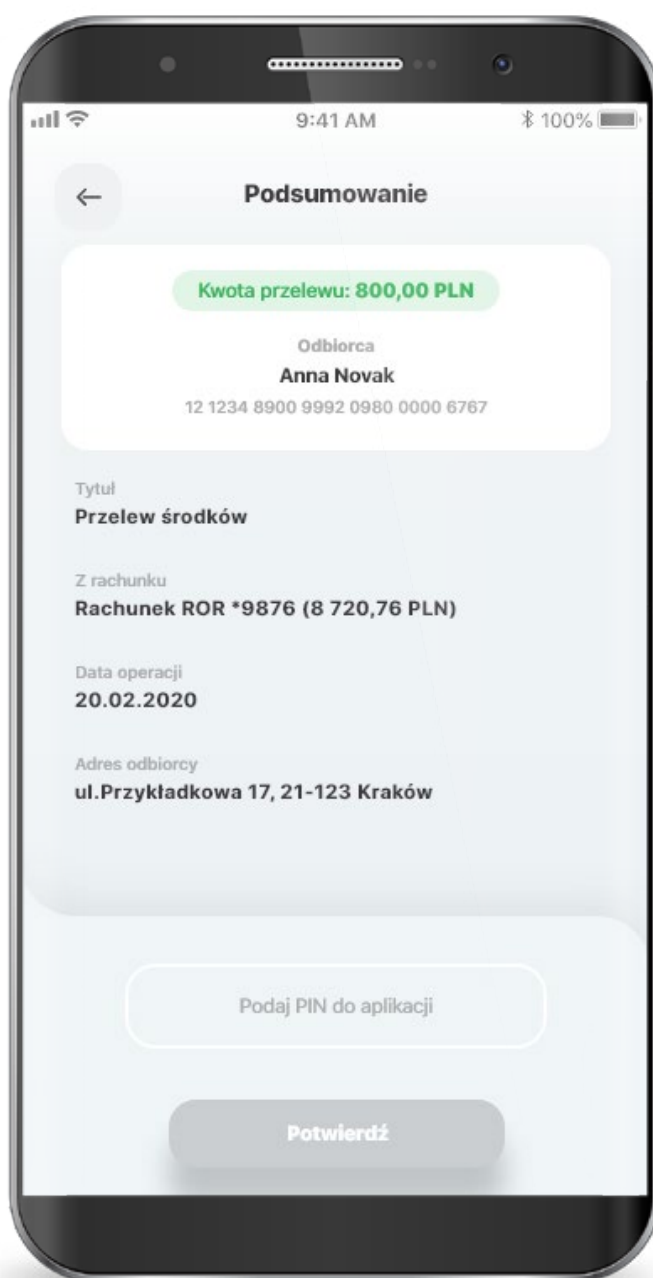
Po wybraniu rodzaju przelewu wyświetla się formatka do wypełnienia. Możesz zmienić rachunek, z którego robisz przelew i dodać adres odbiorcy.





## 5. Płatności

Po wypełnieniu pól przechodzisz do podsumowania przelewu oraz do potwierdzenia transakcji PIN-em.







## 5. Płatności

Masz również możliwość wykonania przelewu podatkowego na wskazany rachunek podatkowy, zgodnie z wybranym typem formularza.

22:52 94%

← **Wybierz typ formularza**

Wyszukaj

AKC

AKC-2

AKC-3

AKC-3ZH

AKC-4

AKC-4A

AKC-4B

22:52 94%

← **Przelew podatkowy**

Z rachunku

**Rachunek ROR \*0001**  
Dostępne środki: 44 240,68 PLN

Organ podatkowy

Typ formularza  
AKC

Nazwa urzędu  
Urząd Skarbowy Nowy Targ

Rachunek urzędu  
84101012700008242224000000

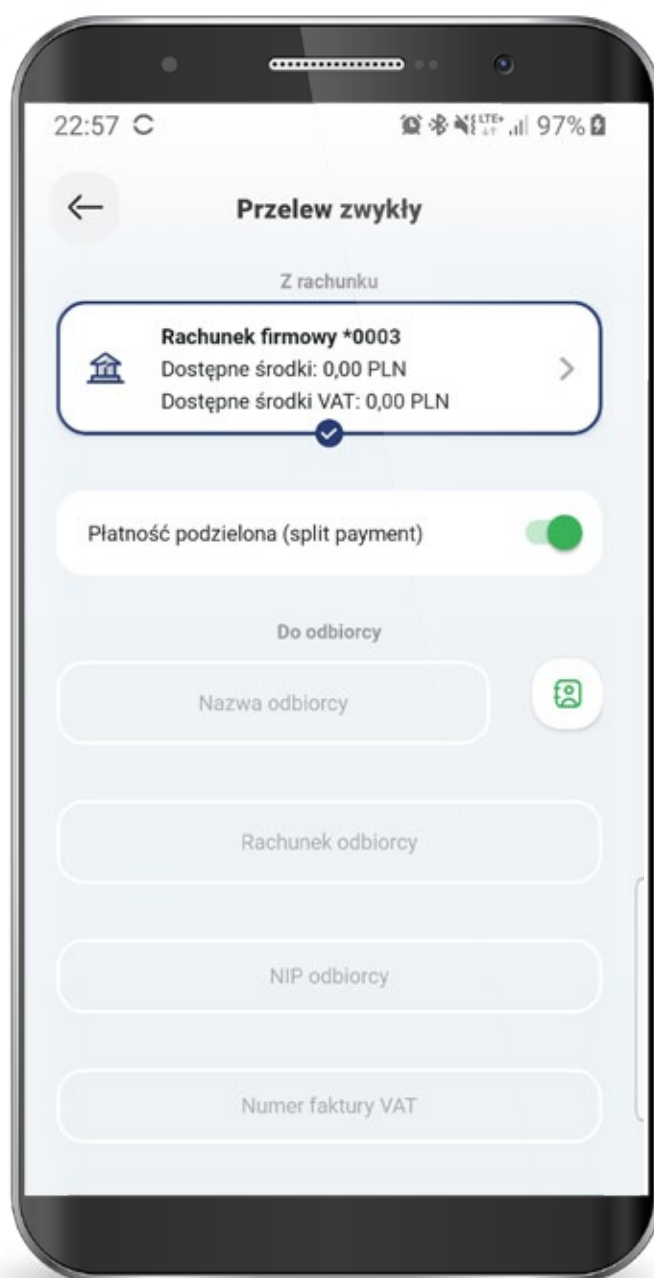
Typ identyfikatora  
PESEL

PESEL



## 5. Płatności

W przypadku przelewu wykonywanego z rachunku firmowego, możesz również zaznaczyć opcję podzielonej płatności tzw. split payment.

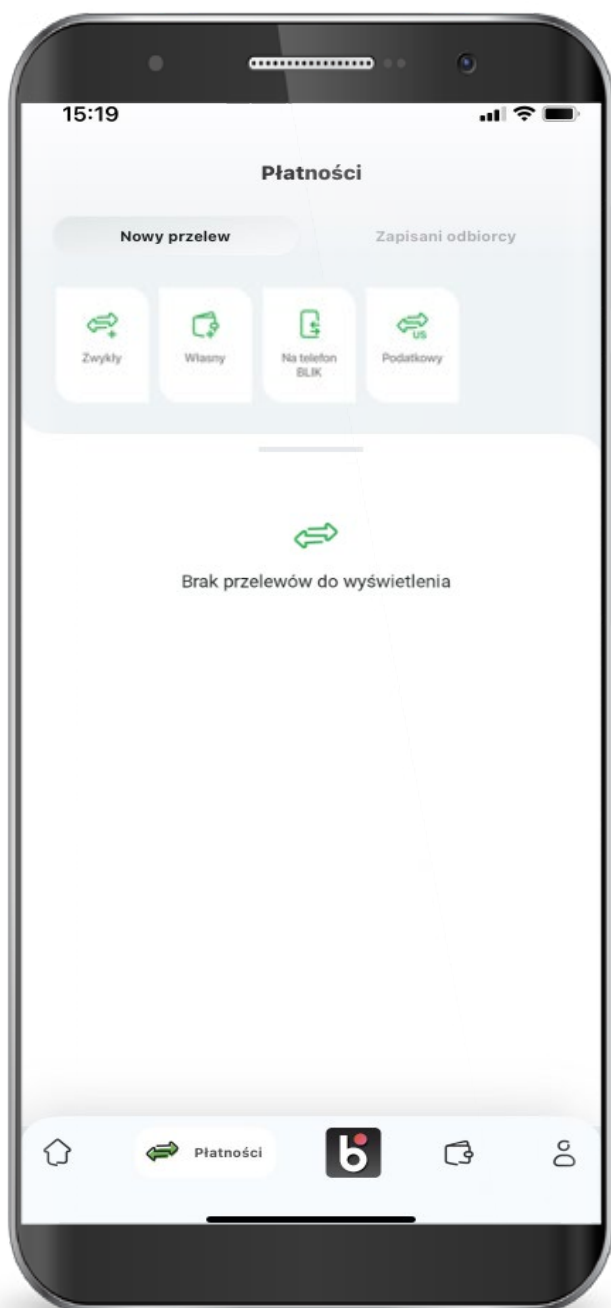




## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Możesz skorzystać z funkcjonalności „Zapisani odbiorcy”, aby w szybki sposób wykonać przelew.

W celu zdefiniowania odbiorcy wybierz zakładkę „Zapisani odbiorcy” i ikonę „+”.





## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Zobaczysz ekran do wprowadzenia obowiązkowych danych odbiorcy, czyli nazwy odbiorcy i numeru rachunku oraz opcjonalnych - adresu odbiorcy i tytułu przelewu. Aby wprowadzić dane opcjonalne kliknij “+” w tych wierszach.

Zaznacz opcję “Odbiorca zaufany” aby kolejne przelewy dla odbiorcy zaufanego nie wymagały potwierdzenia PIN-em do aplikacji.

12:24

← Dodaj odbiorcę

Nazwa odbiorcy

Uzupełnij pole

Rachunek odbiorcy

Uzupełnij pole

Odbiorca zaufany ☐

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej

12:24

← Dodaj odbiorcę

Nazwa odbiorcy  
Jan Kowalski

Rachunek odbiorcy  
22 1090 1128 0000 0000 1217 5669

Odbiorca zaufany ☒

Adres odbiorcy

Tytuł przelewu

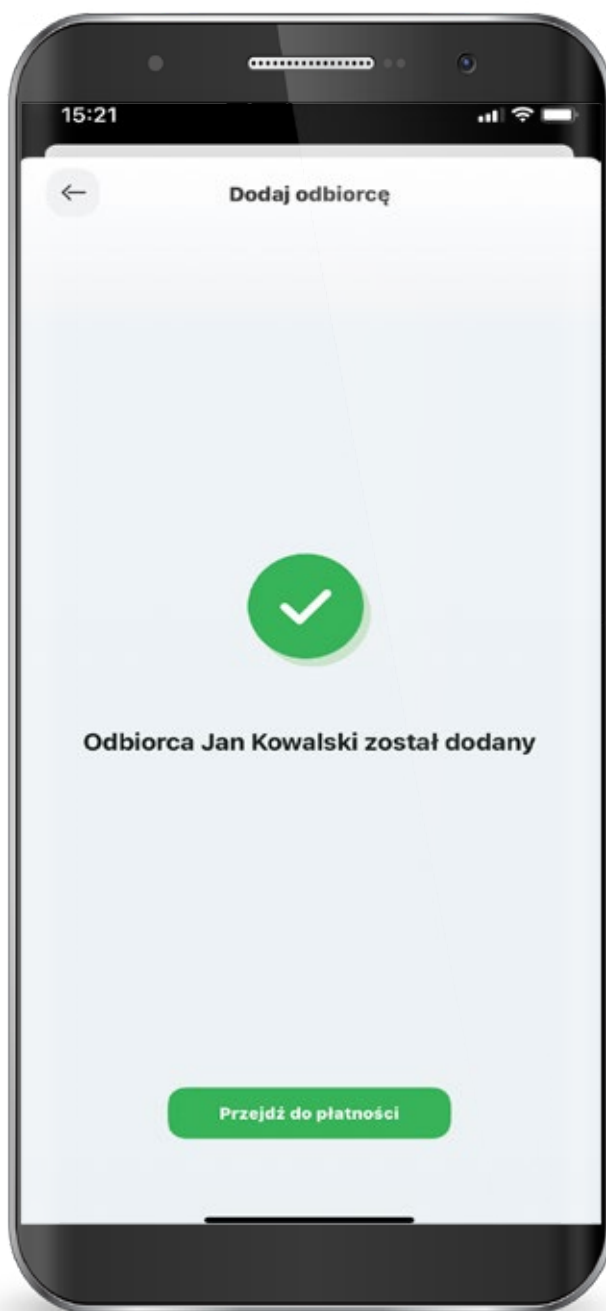
Tytuł przelewu  
Przelew środków

Dalej



## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Jeśli odbiorca został pomyślnie dodany, zostaniesz o tym poinformowany.

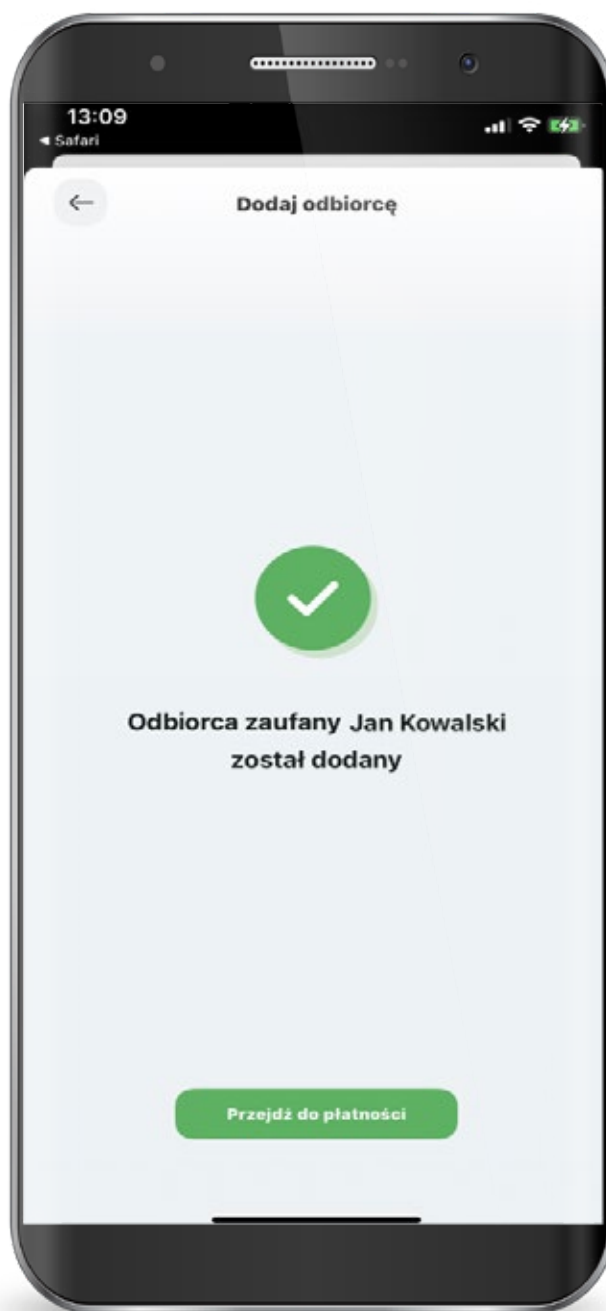




## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

W przypadku wyboru opcji „Odbiorca zaufany” wymagana będzie jednorazowa akceptacja i potwierdzenie PIN-em do aplikacji.

Po akceptacji zostaniesz poinformowany o dodaniu odbiorcy zaufanego. Od tego momentu, dla odbiorcy zaufanego nie musisz potwierdzać transakcji PIN-em do aplikacji.





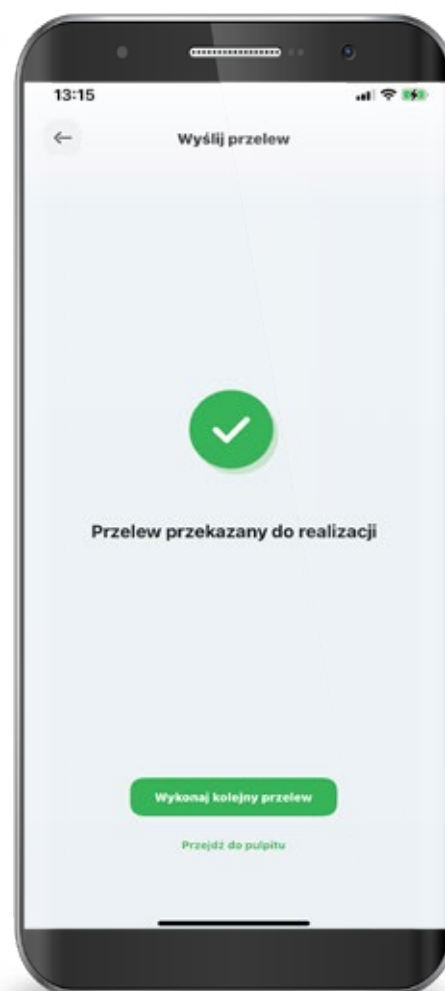
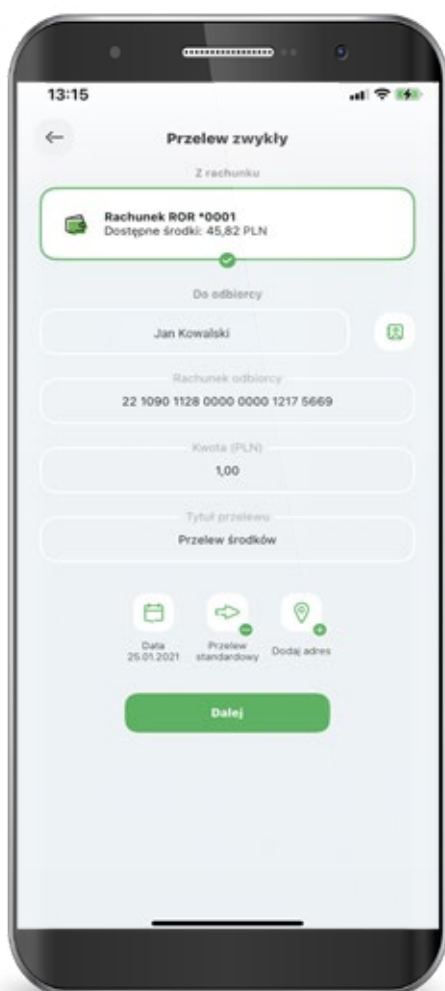
## 5.1. Zapisani oraz zaufani odbiorcy

Przelewaj środki na rachunek odbiorcy zaufanego bez użycia PIN-u do aplikacji.

Wybierz z listy odbiorcę zaufanego.

Zaakceptuj przelew bez PIN-u do aplikacji.

Przelew został przekazany do realizacji.

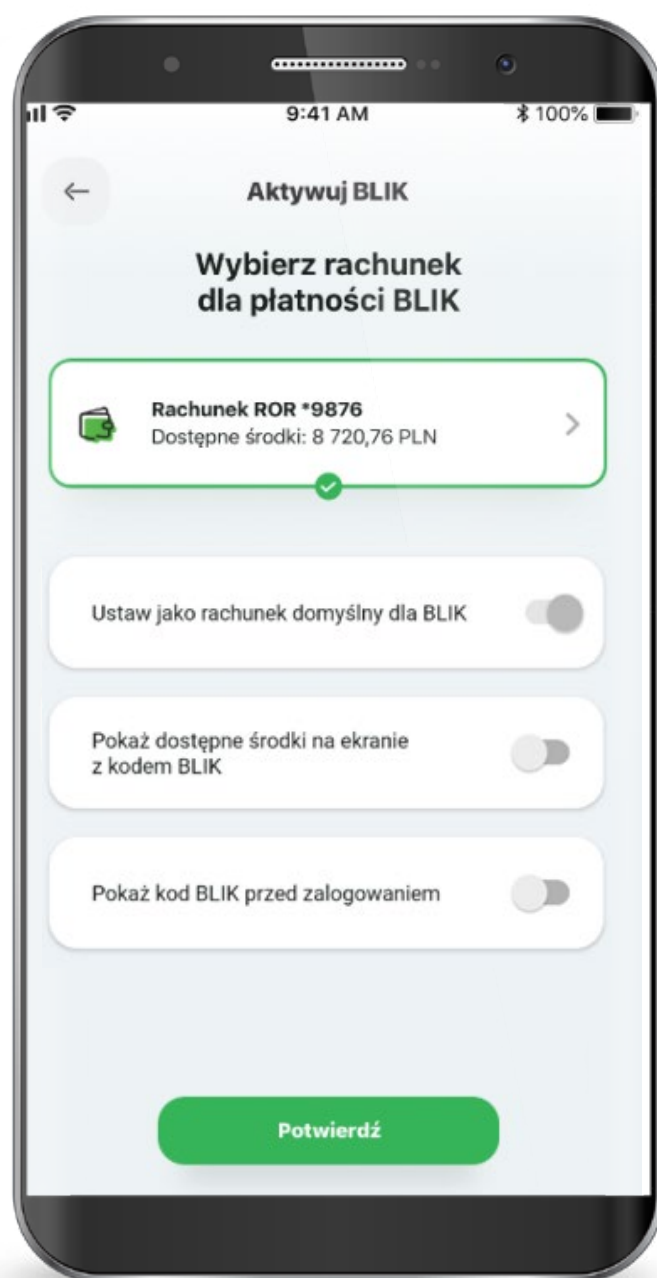




## 6. Blik

Podczas pierwszego uruchomienia usługi BLIK konieczna będzie jej aktywacja, zarówno dla kontekstu osobistego, jak i firmowego. Jeżeli wcześniej korzystałeś z BLIKA w Banku Spółdzielczym SGB, to od razu będą dostępne wszystkie oferowane funkcjonalności.

W ramach aktywacji usługi BLIK wybierasz rachunek, z którego będą wykonywane płatności BLIK oraz dokonujesz podstawowej konfiguracji usługi, w tym ustawienia rachunku domyślnego dla BLIKA. Potwierdzasz aktywację BLIKA PIN-em do aplikacji.

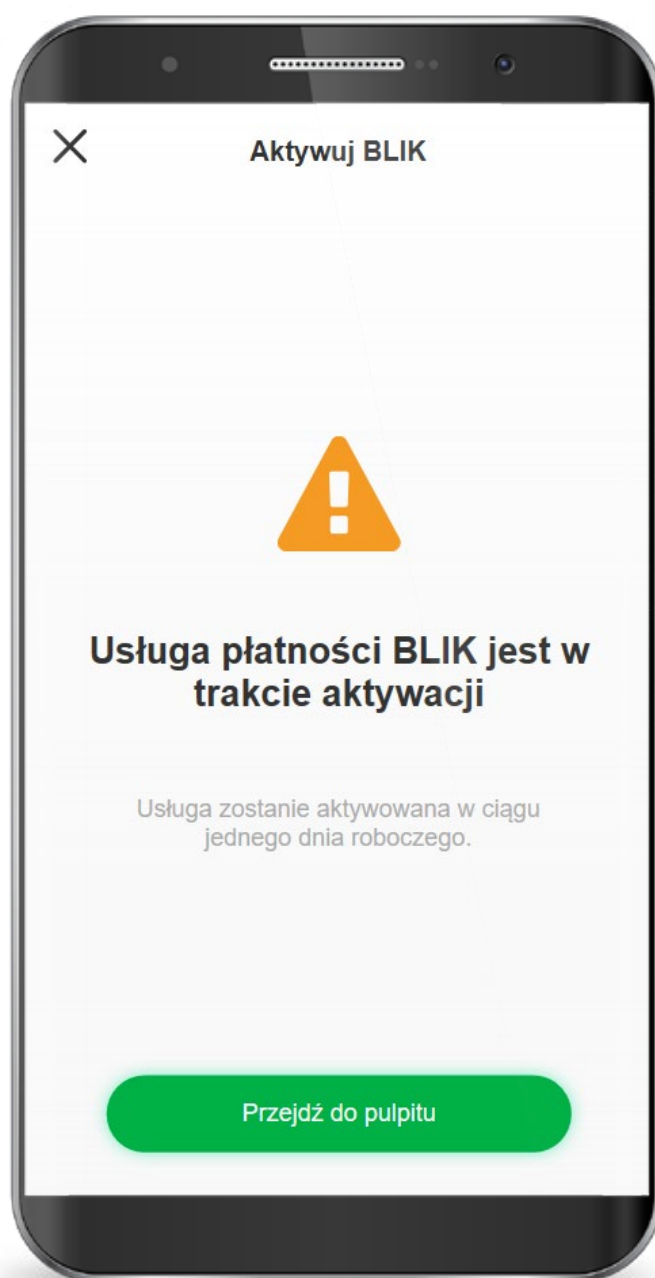
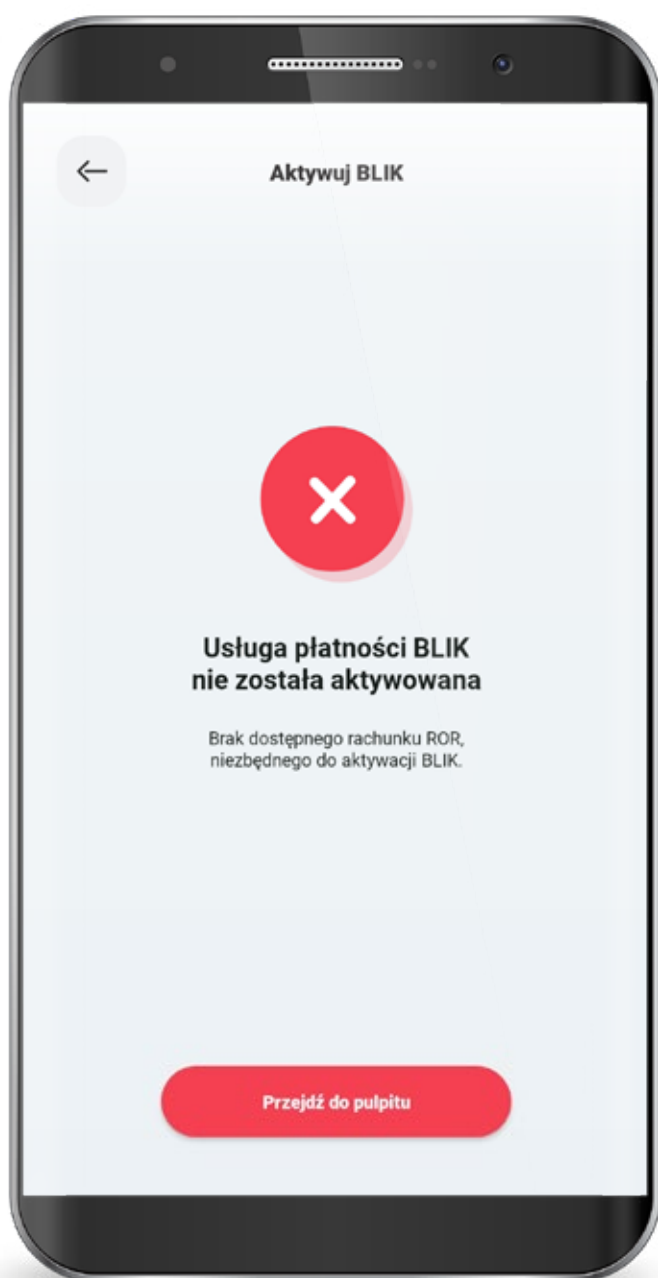






## 6. Blik

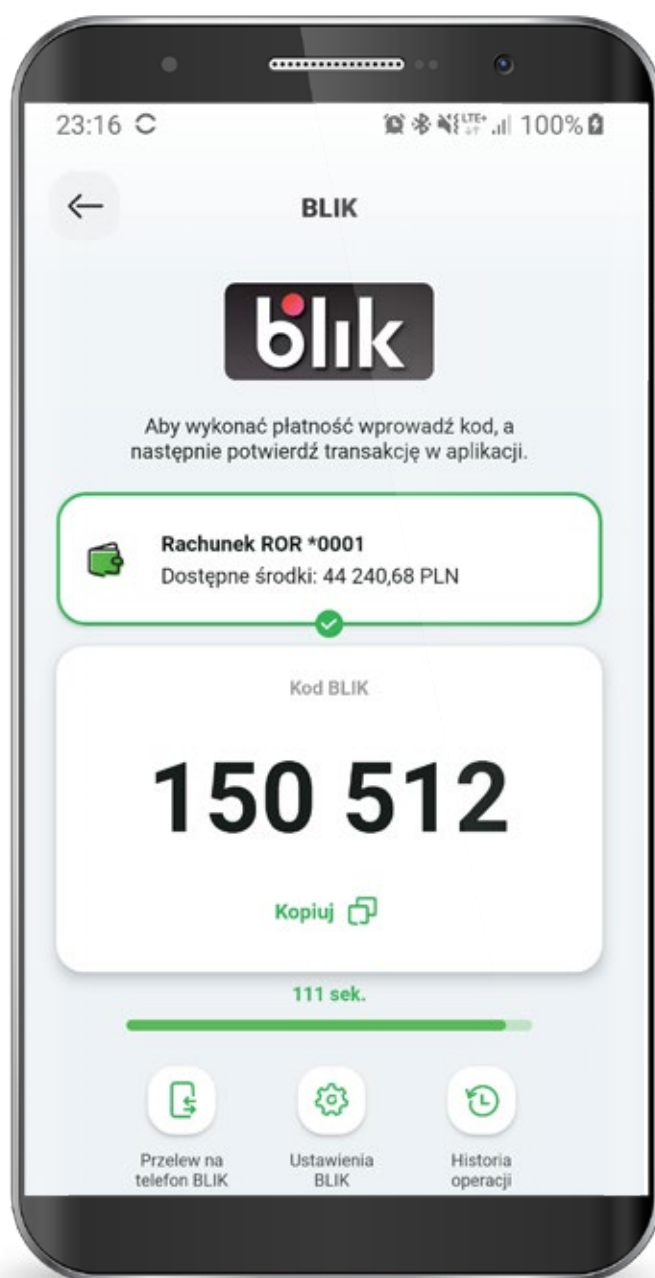
W przypadku wystąpienia błędu rozpocznij ponownie aktywację usługi lub skontaktuj się z Call Center.





## 6. Blik

Kod BLIK możesz wygenerować przed zalogowaniem się do aplikacji z ekranu logowania lub po zalogowaniu z dolnego menu na ekranie głównym. Na ekranie BLIKA, poza wygenerowaniem samego kodu, możesz zmienić ustawienia BLIKA i przejść do historii operacji.

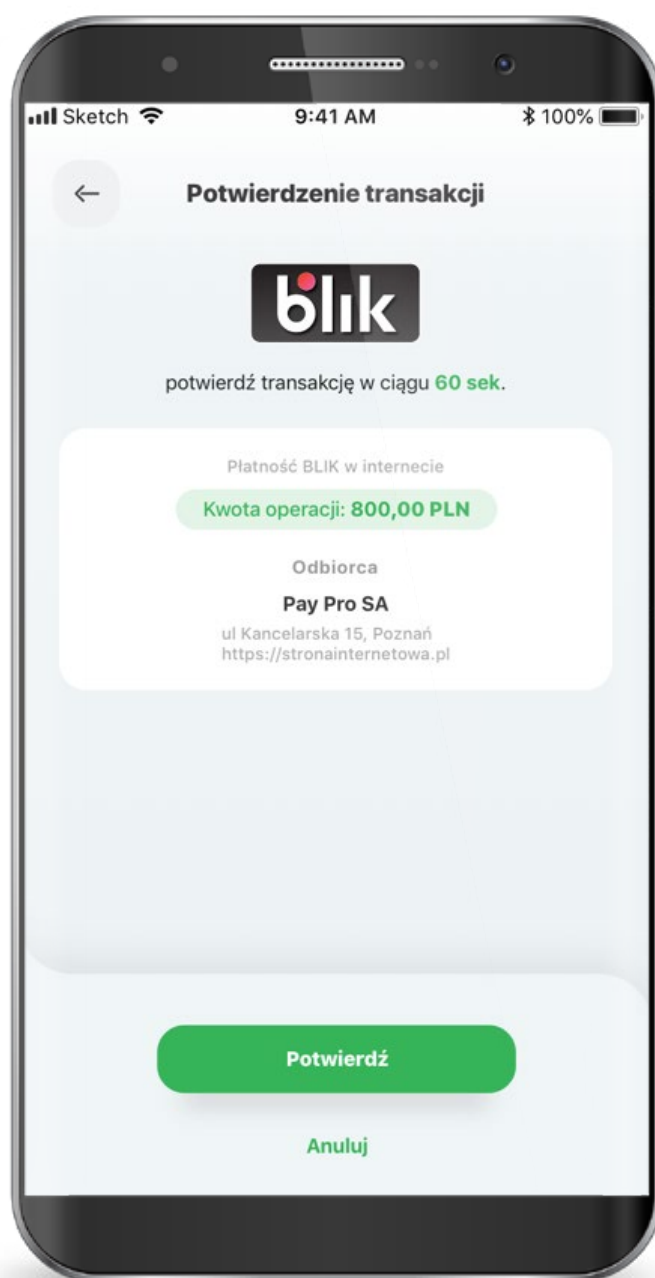
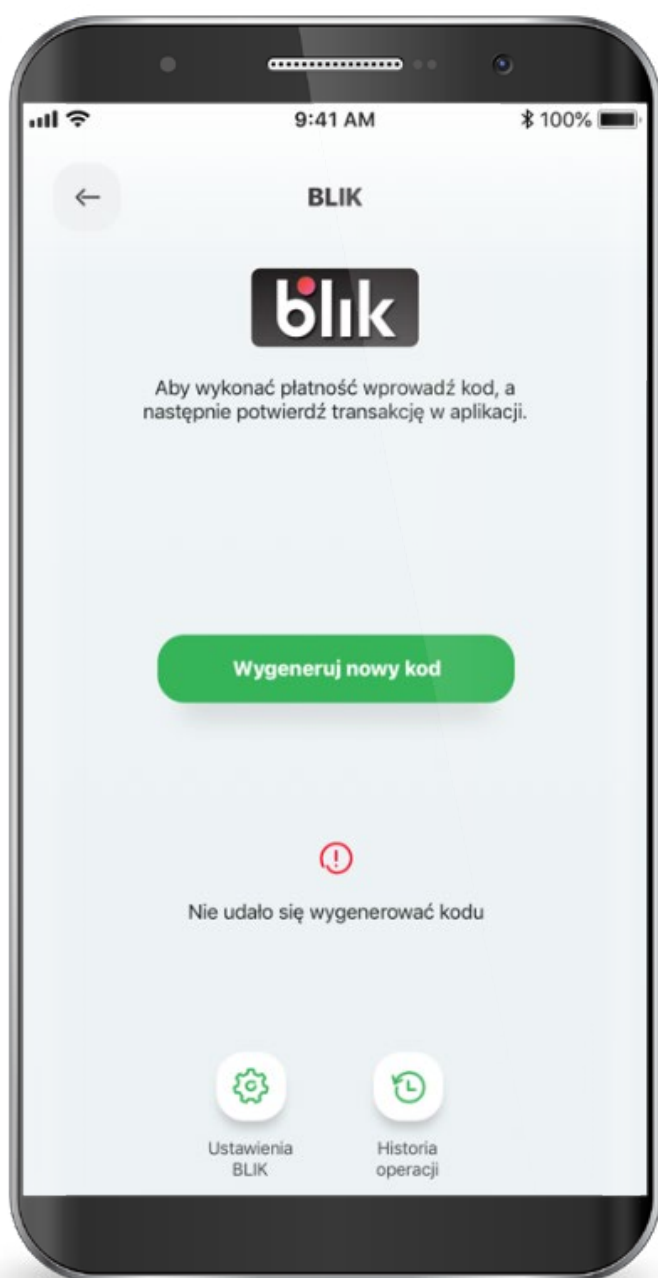




## 6. Blik

Jeśli kod BLIK nie zostanie wygenerowany i nie pojawi się na ekranie, możesz zrobić to ponownie.

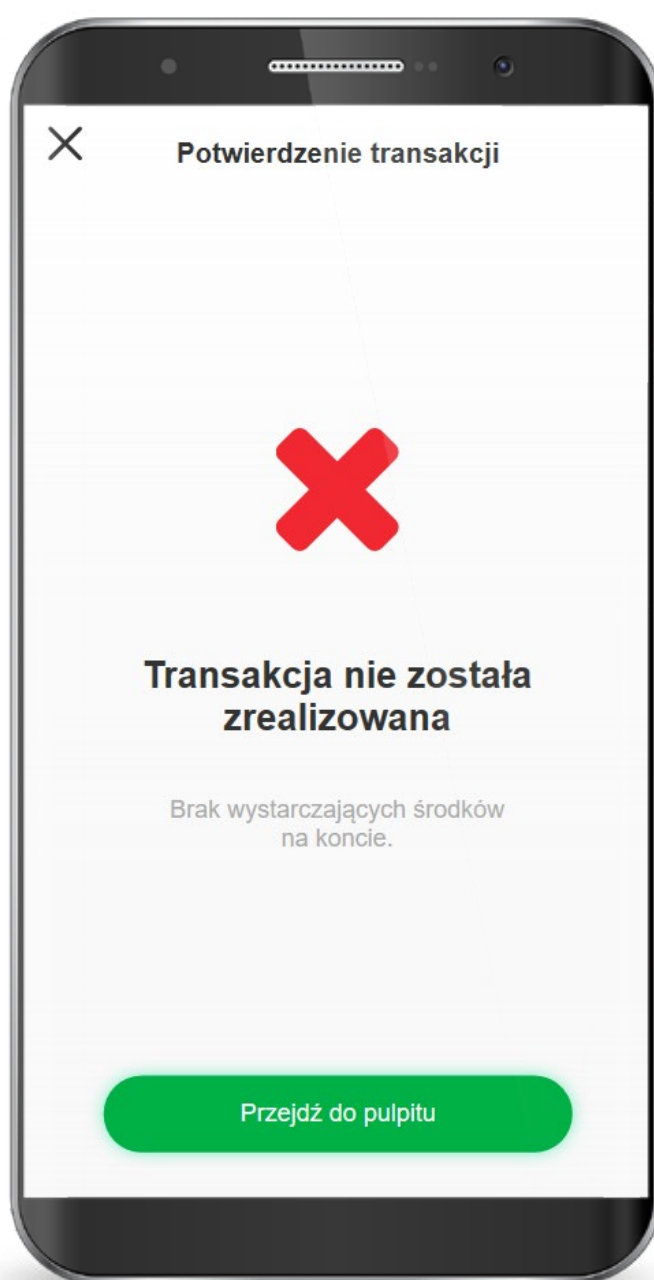
PIN-em potwierdzasz wszystkie transakcje BLIK powyżej 50 zł oraz te, które zainicjowałeś przed zalogowaniem się do aplikacji (nawet poniżej 50 zł).





## 6. Blik

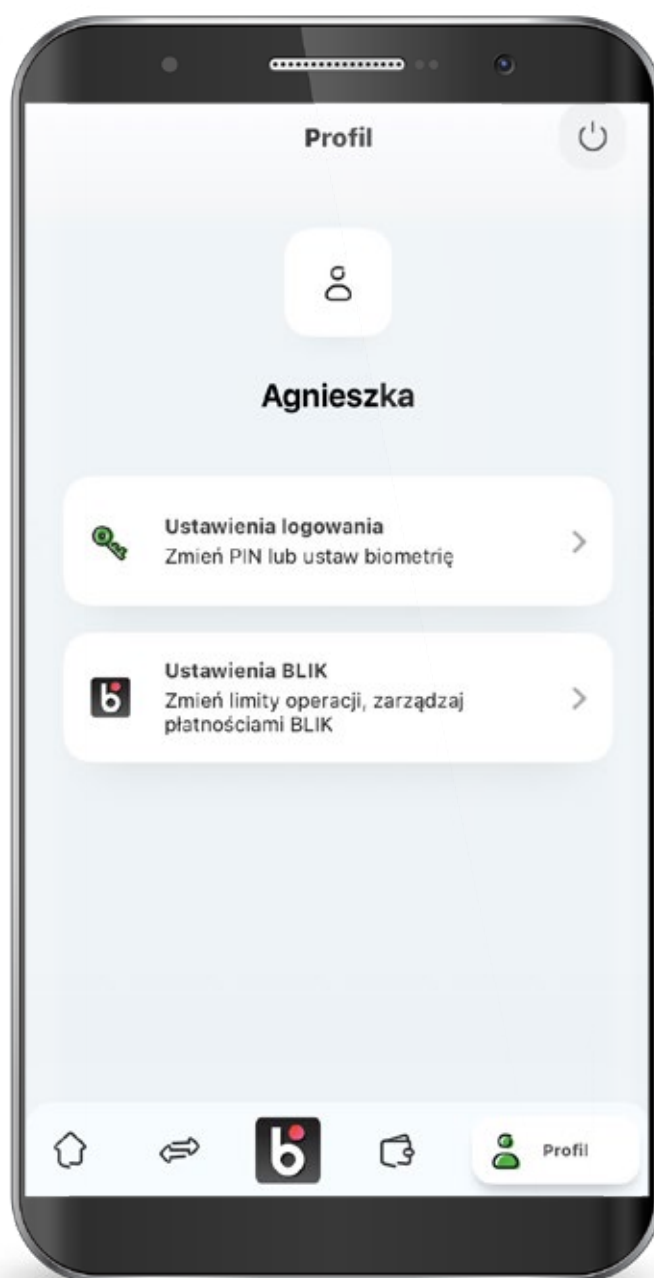
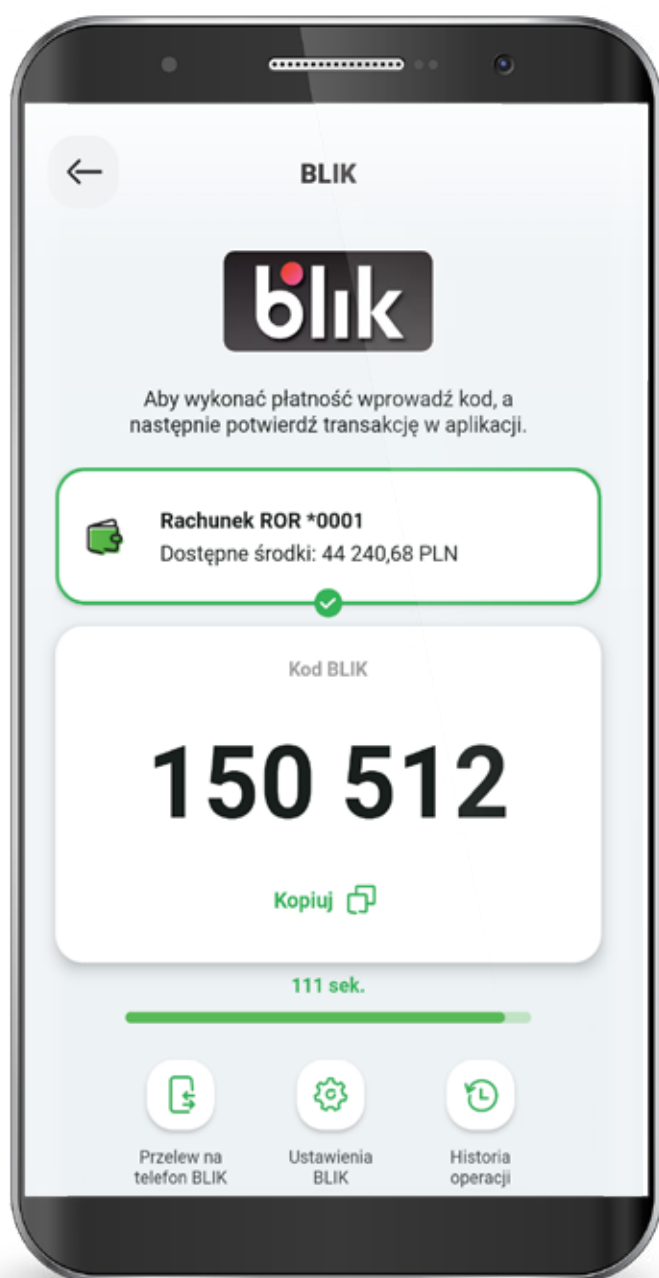
W przypadku wystąpienia błędu w trakcie wykonywania transakcji, spróbuj zrealizować transakcję ponownie.  
Jeśli błąd wynika np. z braku środków na koncie, to zostaniesz o tym poinformowany.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

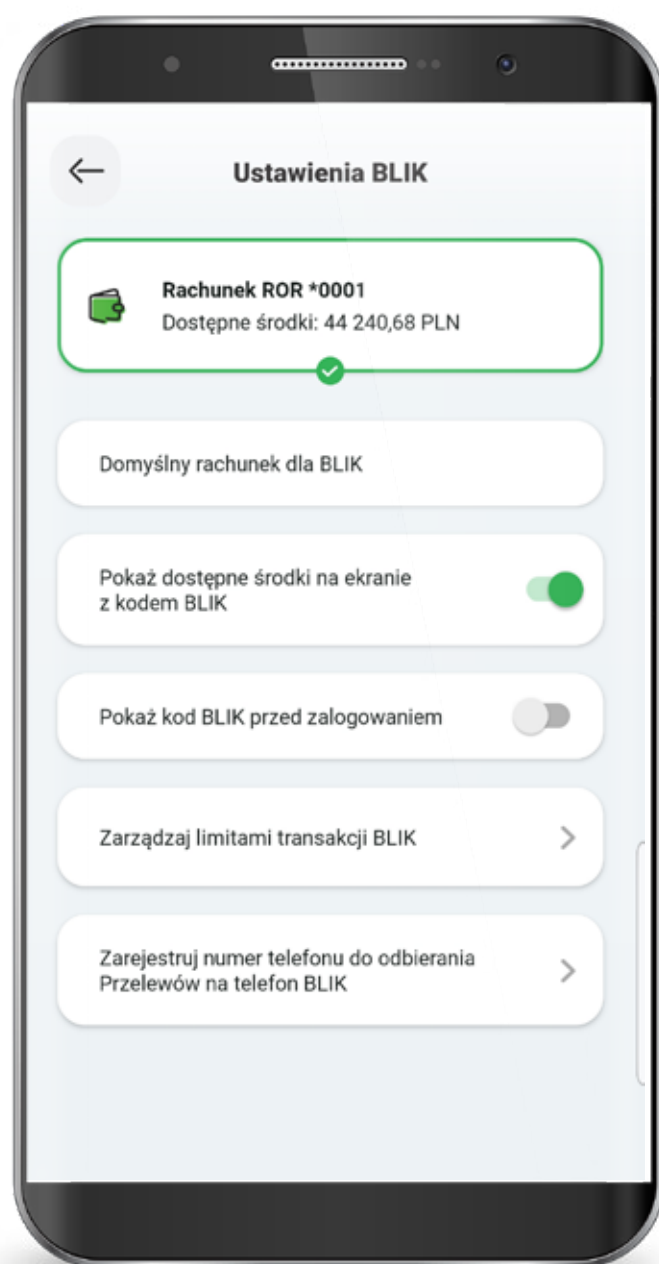
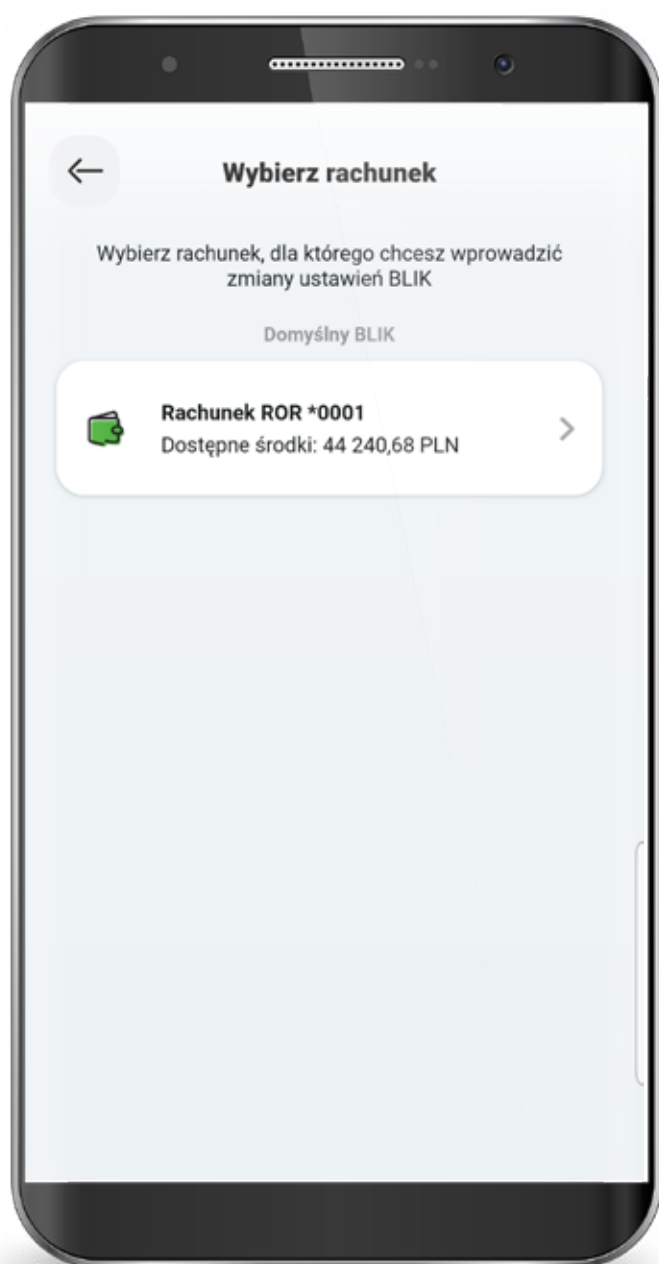
W aplikacji w każdej chwili możesz zmienić limity transakcji dla BLIKA. Aby to zrobić, na ekranie głównym BLIKA kliknij w ikonę “Ustawienia BLIK” lub wybierz z dolnego menu aplikacji “Profil” i tam “Ustawienia BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

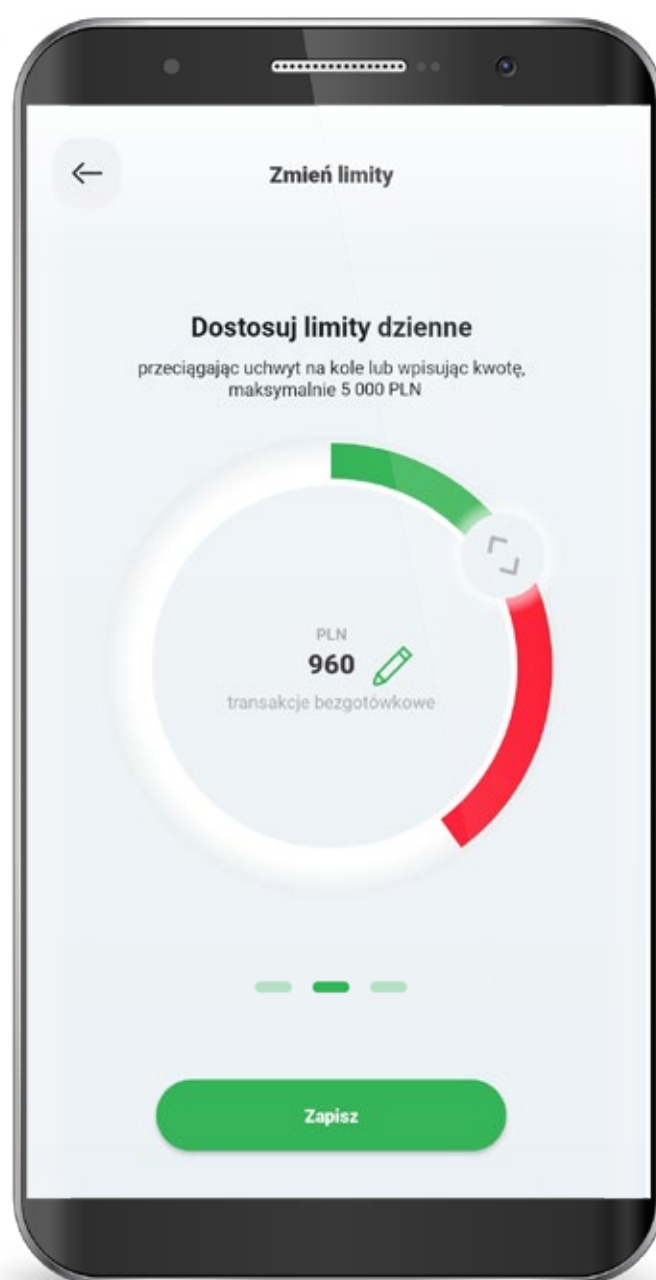
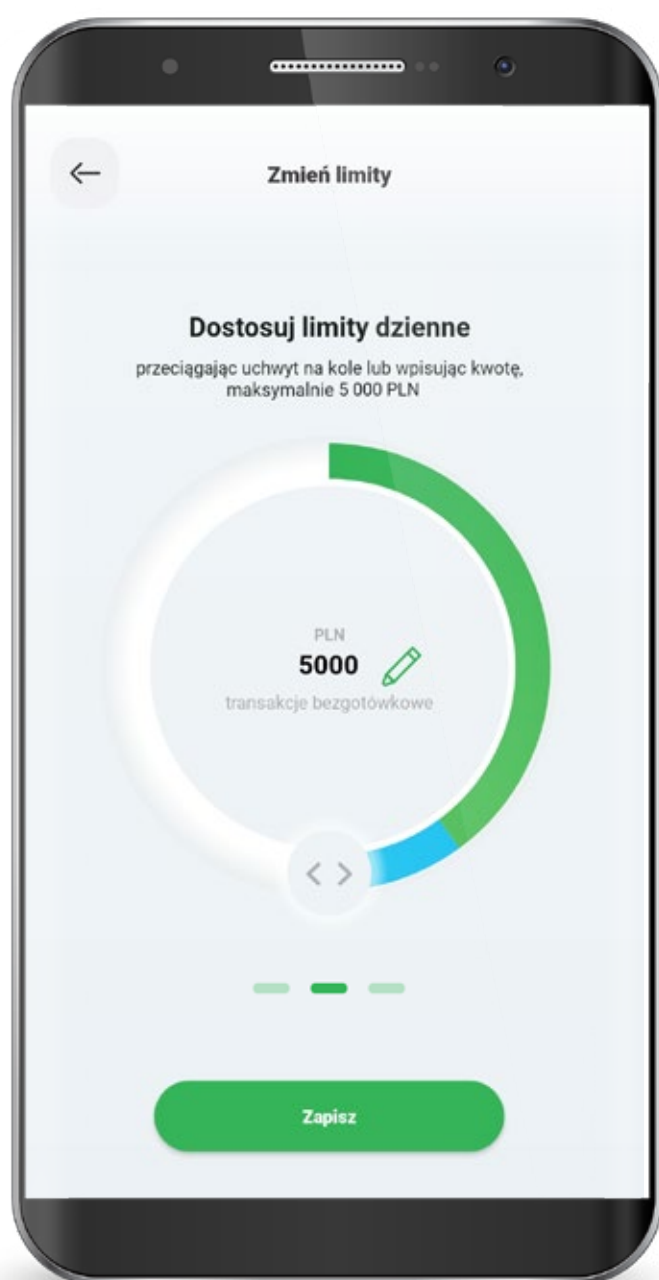
Teraz wybierz rachunek, dla którego będą zmieniane limity, a następnie:  
“Ustaw limity transakcji BLIK”.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

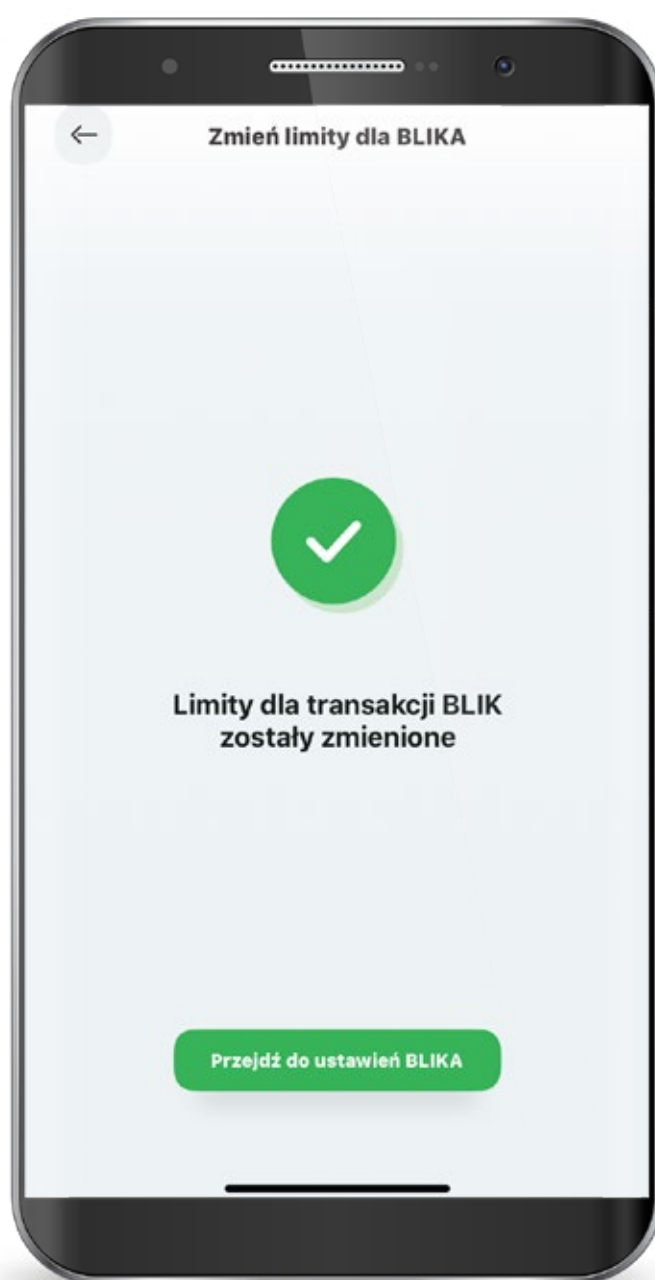
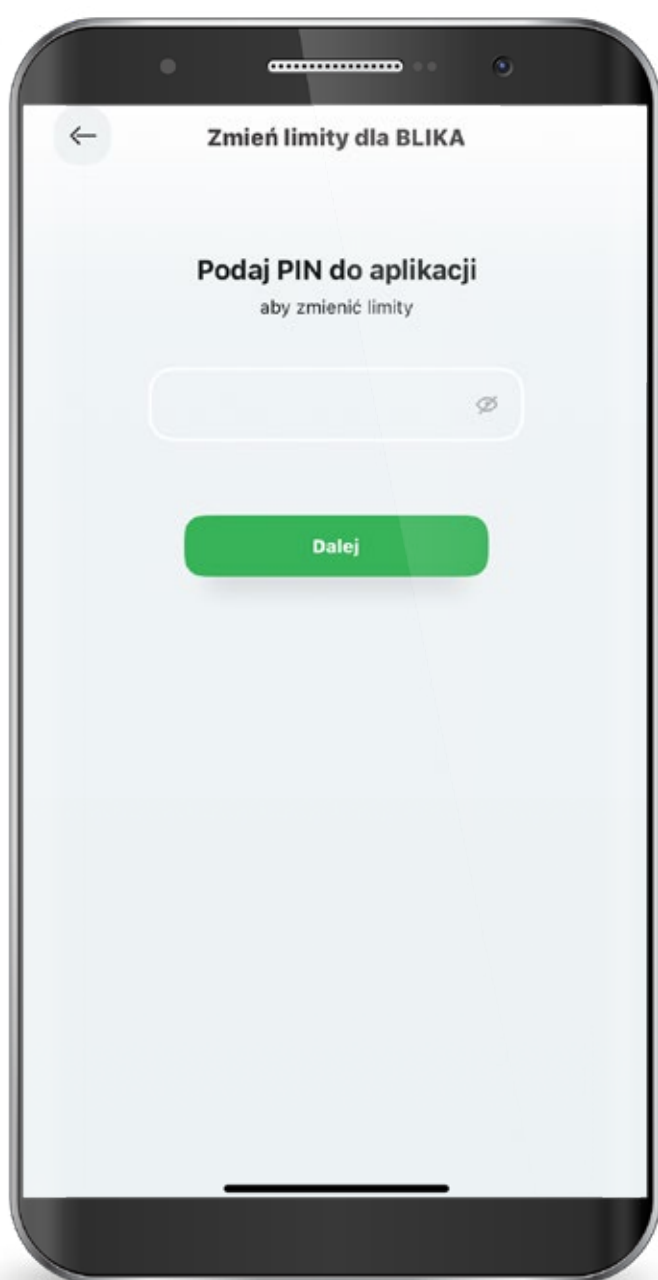
Ta funkcjonalność zwiększa bezpieczeństwo - możesz podnieść limit gdy potrzebujesz i po wykonaniu transakcji go zmniejszyć. W przypadku klientów poniżej 18 roku życia, zmiana limitów możliwa jest wyłącznie w oddziale banku przez przedstawiciela ustawowego.





## 6.1. Blik – zmiana limitów

Każdą zmianę limitu  
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.

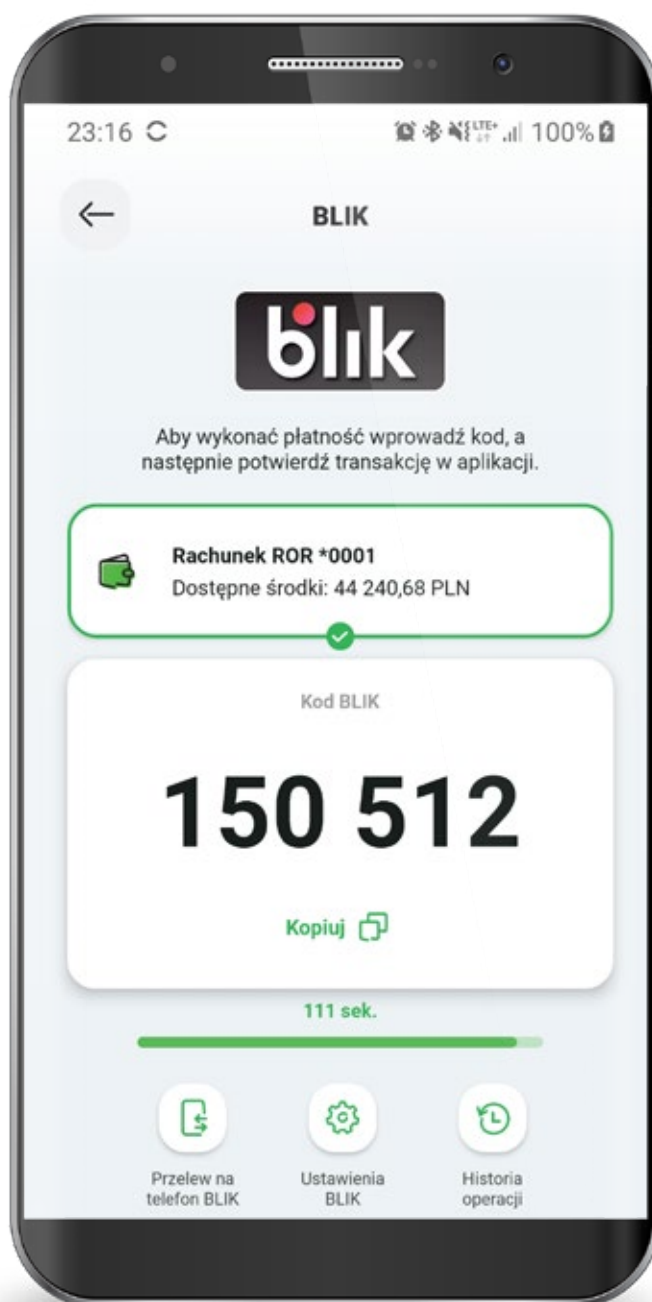






## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Aby wykonać przelew na numer telefonu, wejdź na zakładkę BLIK i wybierz przycisk “Przelew na telefon BLIK”.



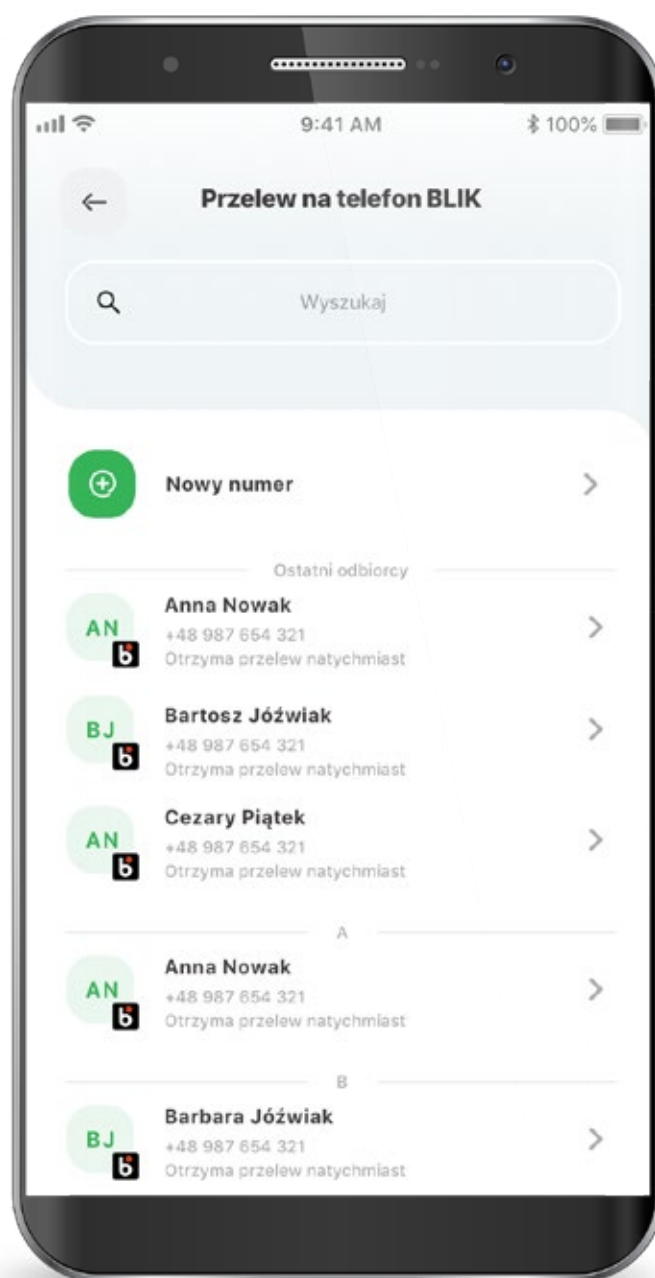
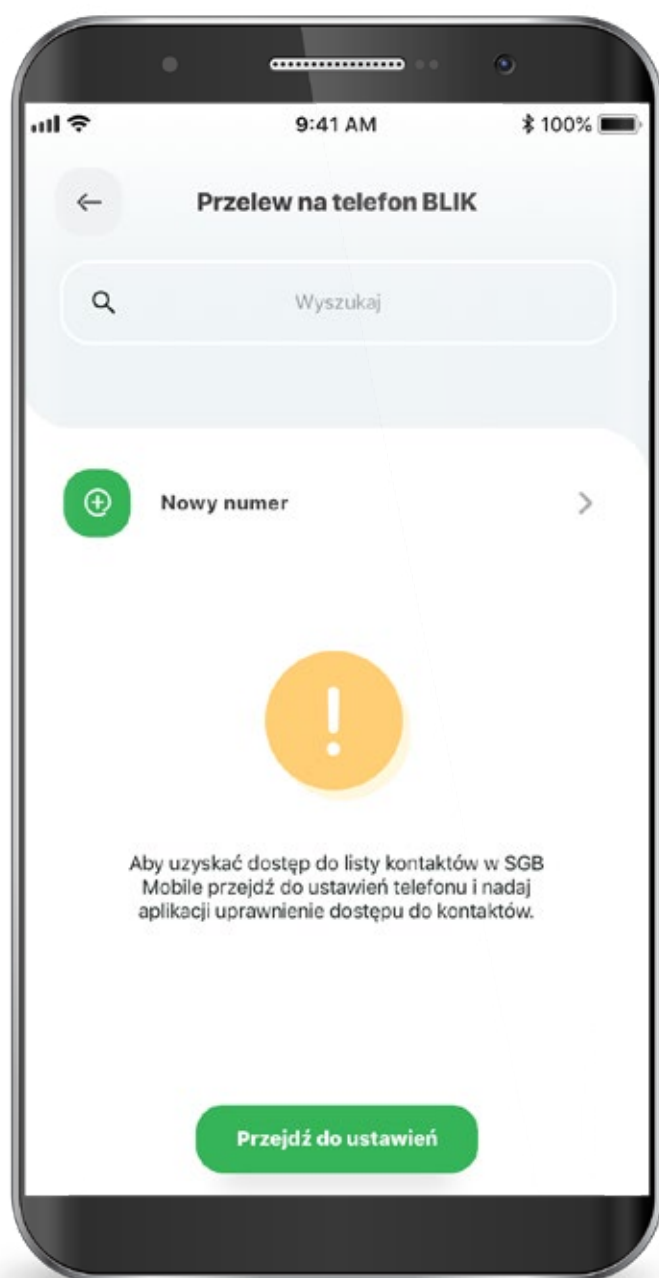


## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz z kontaktów w Twoim telefonie lub wpisz ręcznie numer osoby, do której chcesz wysłać przelew. Pamiętaj, że odbiorca przelewu musi mieć aplikację bankową i zarejestrowany numer telefonu w usłudze BLIK.

Aby wyświetlić swoją listę kontaktów, SGB Mobile musi posiadać uprawnienia do kontaktów w telefonie.

Aplikacja wyświetli kontakty, do których możesz zlecić przelew na telefon BLIK.





## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Wybierz rachunek, z którego zostaną pobrane środki, kwotę oraz wpisz tytuł przelewu i wybierz przycisk „Dalej”.

Potwierdź transakcję PIN-em do aplikacji.

The screen displays the 'Przelew na telefon BLIK' form. At the top, it shows the account selection section 'Z rachunku' with a highlighted 'Rachunek ROR \*9876' and 'Dostępne środki: 8 720,76 PLN'. Below this is the recipient section 'Do odbiorcy' with fields for 'Anna Nowak' and 'Numer telefonu: 987 654 321'. A note indicates 'Odbiorca otrzyma przelew natychmiast'. There are also fields for 'Kwota (PLN)' and 'Tytuł przelewu' (set to 'Przelew na telefon BLIK'). A green 'Dalej' button is at the bottom.

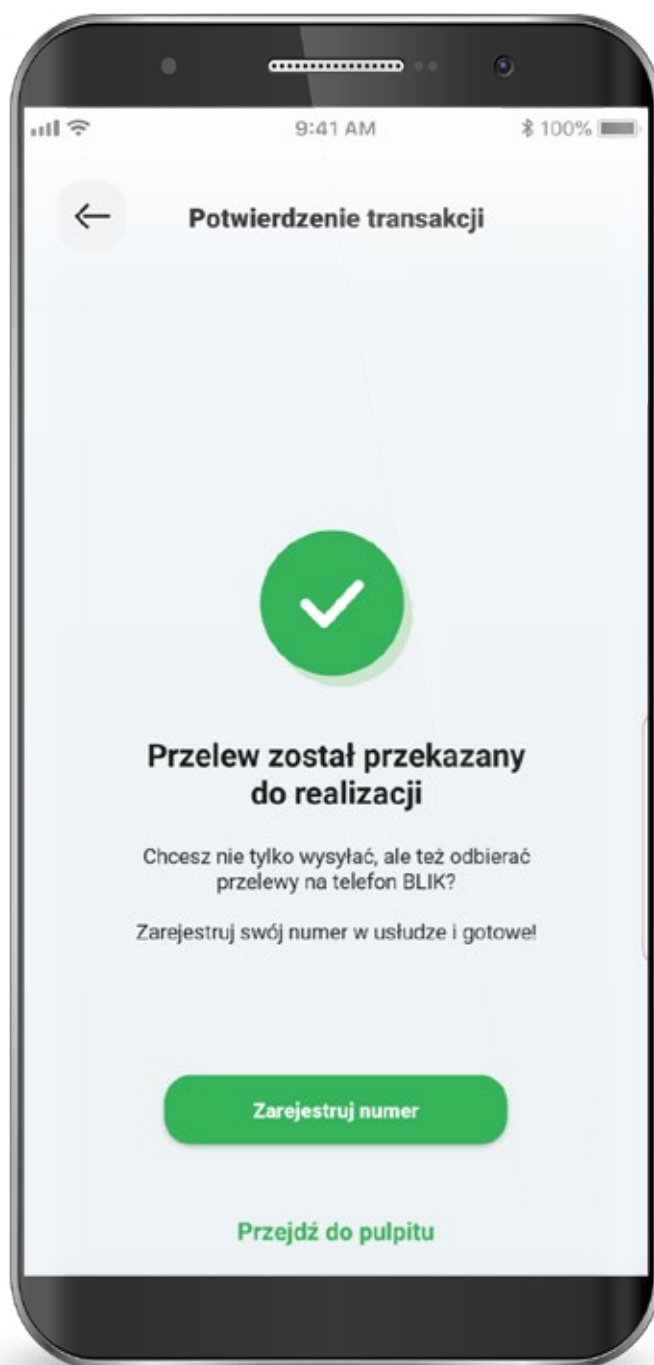
The screen displays the 'Potwierdzenie transakcji' confirmation screen. It shows the transaction amount 'Kwota transakcji: 123,00 PLN' and the recipient 'Anna Nowak' with phone number '+48 987 654 321'. The title is 'Przelew na telefon BLIK'. It also shows the account 'Rachunek ROR \*0001 (9 478,03 PLN)' and the transaction date '21.09.2021'. A PIN entry field with a masked input and a green 'Potwierdź' button are at the bottom.



## 6.2. Przelewy na telefon BLIK

Gotowe! Twój przelew na telefon BLIK został przekazany do realizacji.

Jeżeli nie masz jeszcze zarejestrowanego numeru do obierania przelewów BLIK w SGB Mobile, wybierz przycisk "Zarejestruj numer".





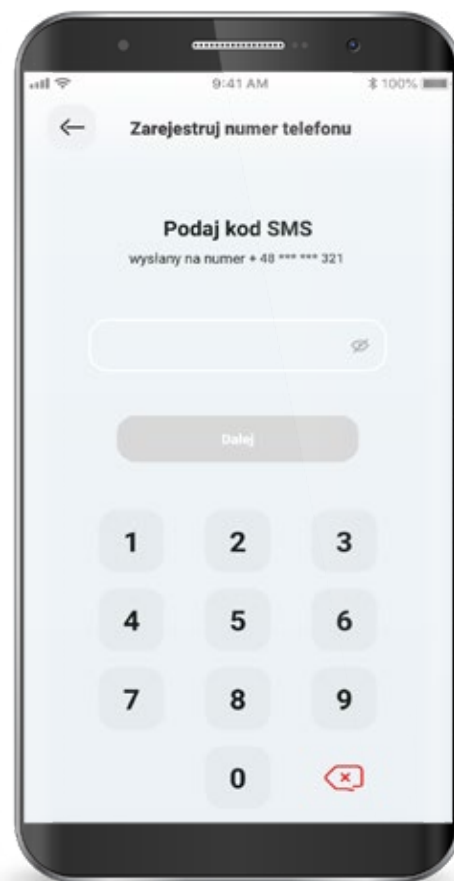
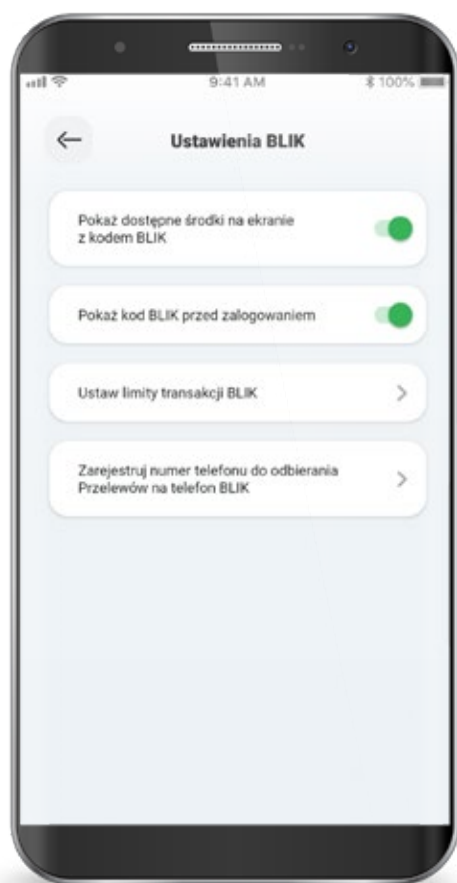
## 6.3. Odbieranie przelewu na telefon BLIK

Aby odbierać przelewy BLIK na telefon, należy zarejestrować swój numer telefonu w SGB Mobile.

Wejdź w ustawienia BLIK i wybierz “Zarejestruj numer telefonu do odbierania przelewów na telefon BLIK”

Wpisz swój numer telefonu i wybierz przycisk “Potwierdź”

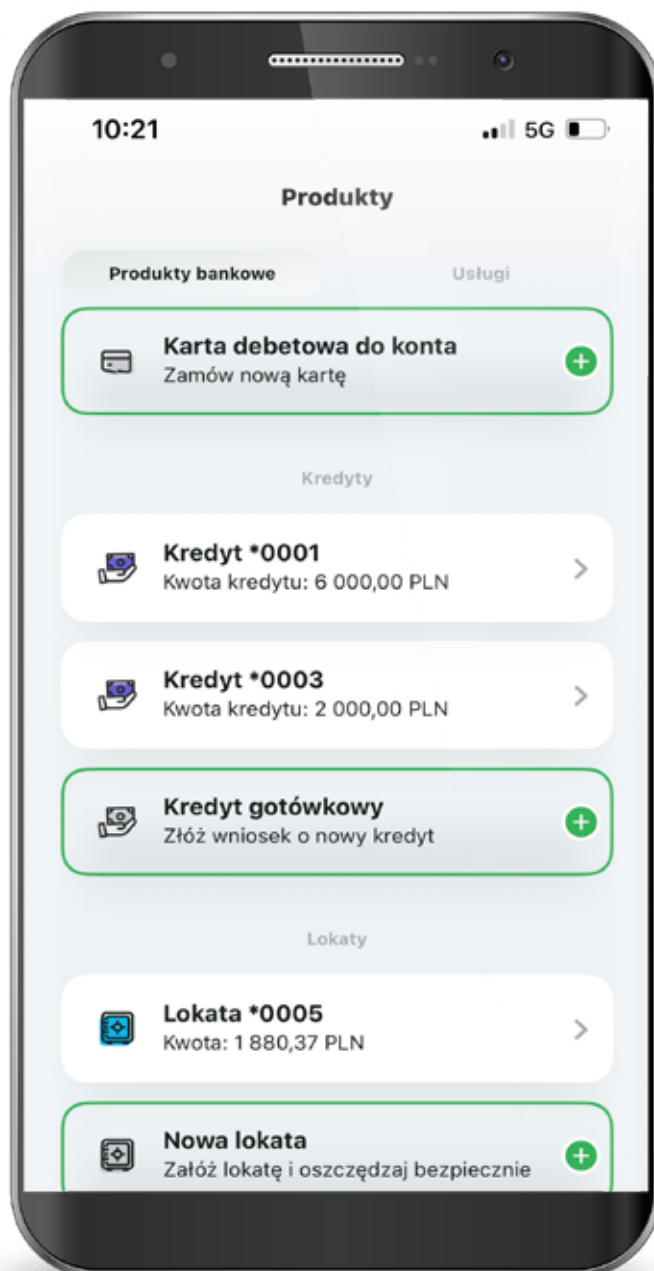
Podaj kod SMS wysłany na wskazany przez Ciebie numer.





## 7. Produkty

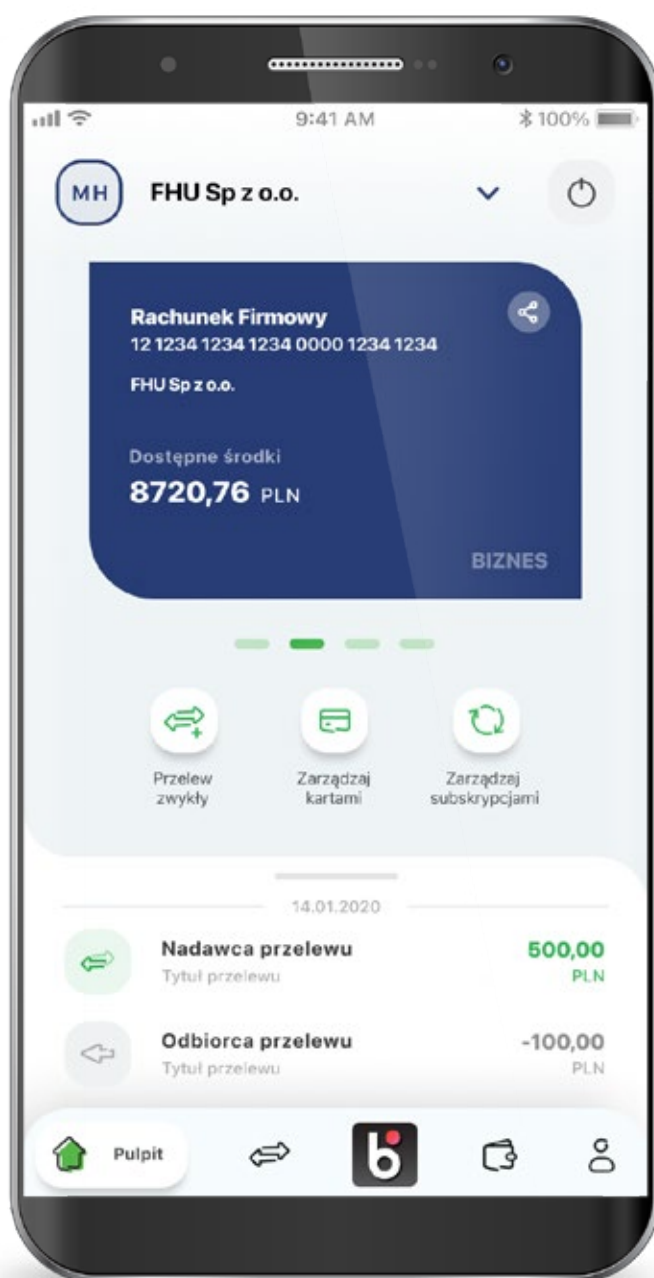
W zakładce „Produkty”, w sekcji „Produkty bankowe” widzisz wszystkie posiadane produkty w formie listy.





## 7. Produkty

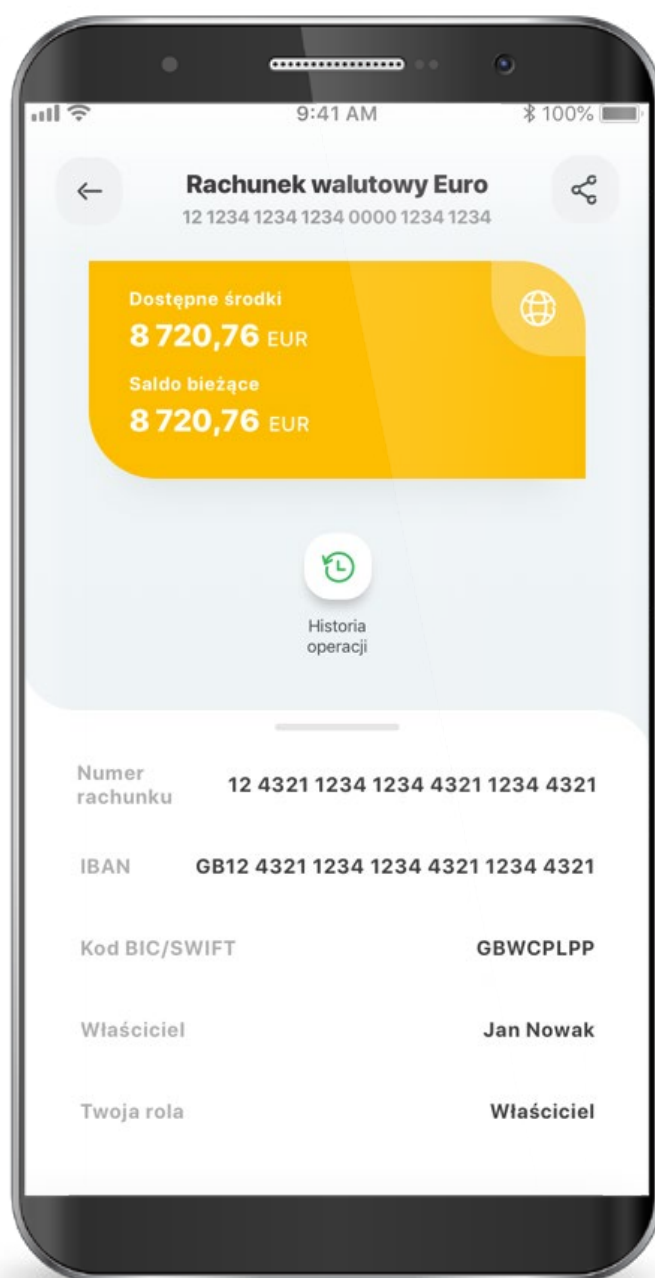
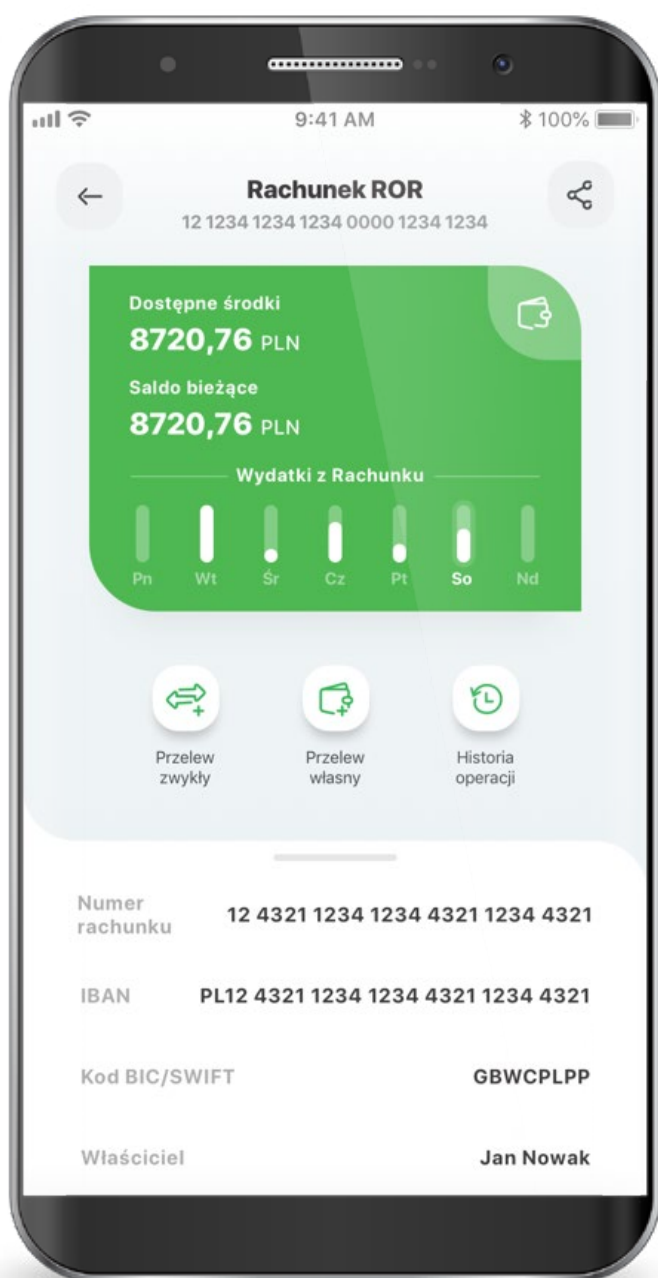
W przypadku produktów firmowych, wszystkie rachunki oraz karty oznaczone są kolorem granatowym. Dodatkowo w lewym górnym rogu znajdują się dwie pierwsze litery nazwy firmy, dla której wyświetlane są produkty.





## 7.1. Rachunki

Po przejściu do podglądu rachunków, możesz sprawdzić swoje wydatki, podstawowe informacje o rachunku, a także wykonywać przelewy.

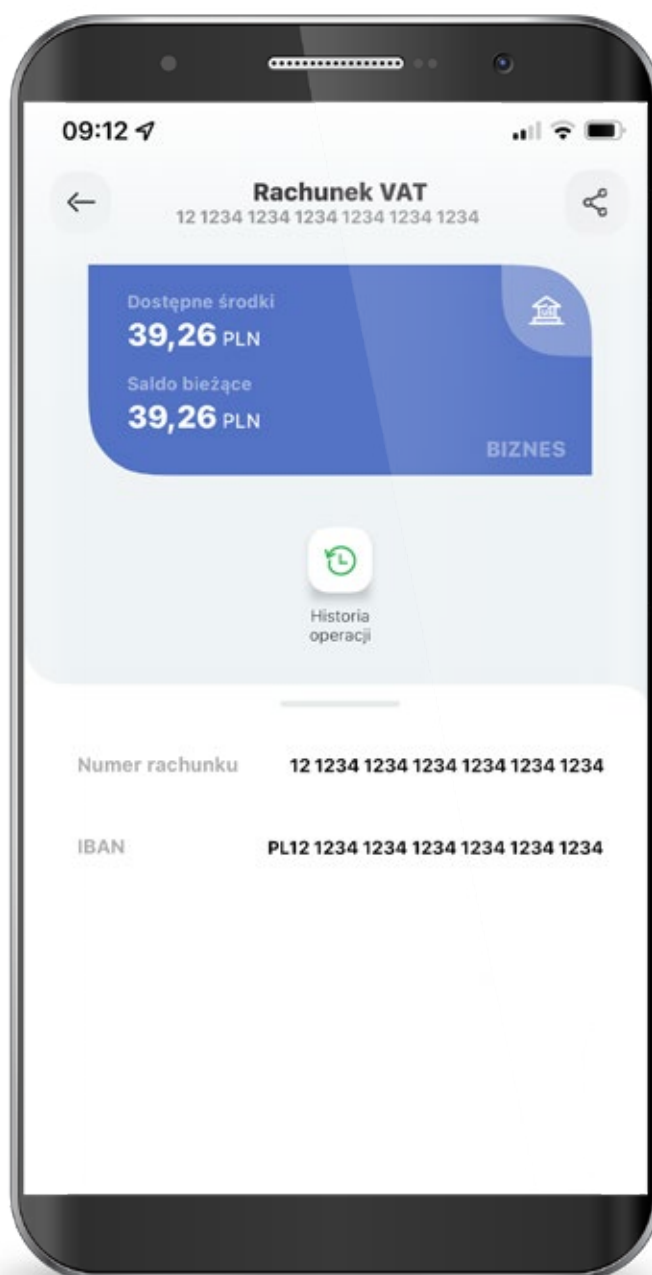
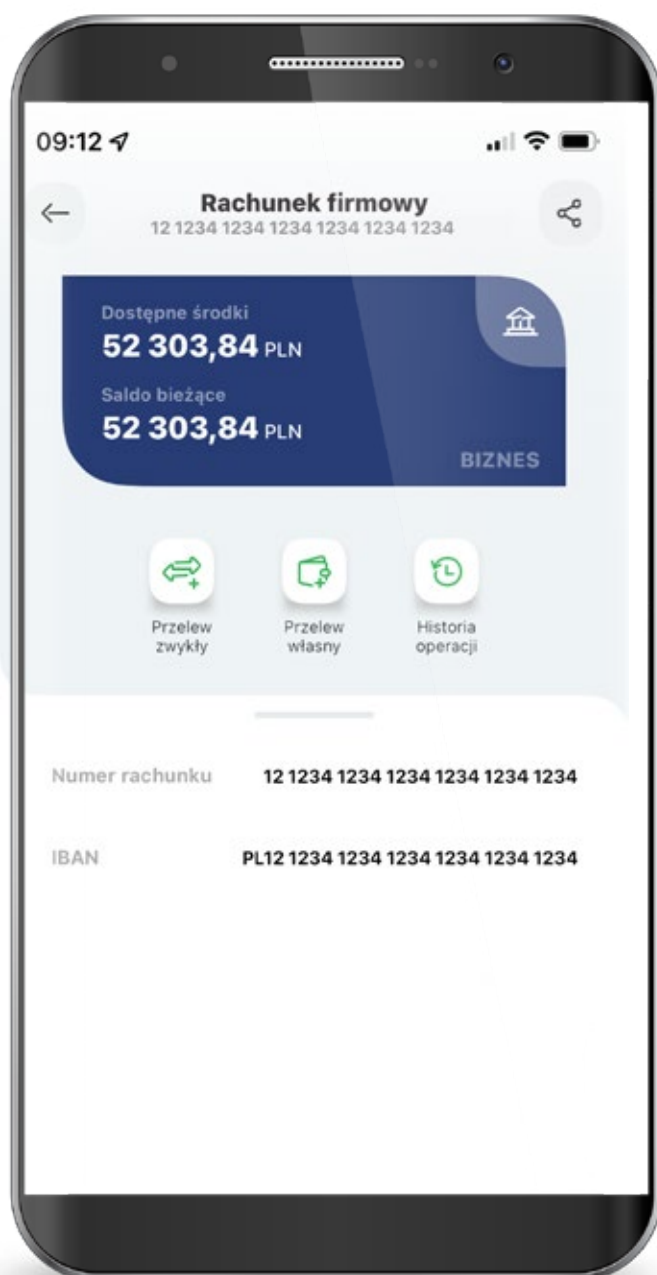






## 7.1. Rachunki

Podgląd rachunków firmowych, następuje analogicznie jak w przypadku rachunków indywidualnych.



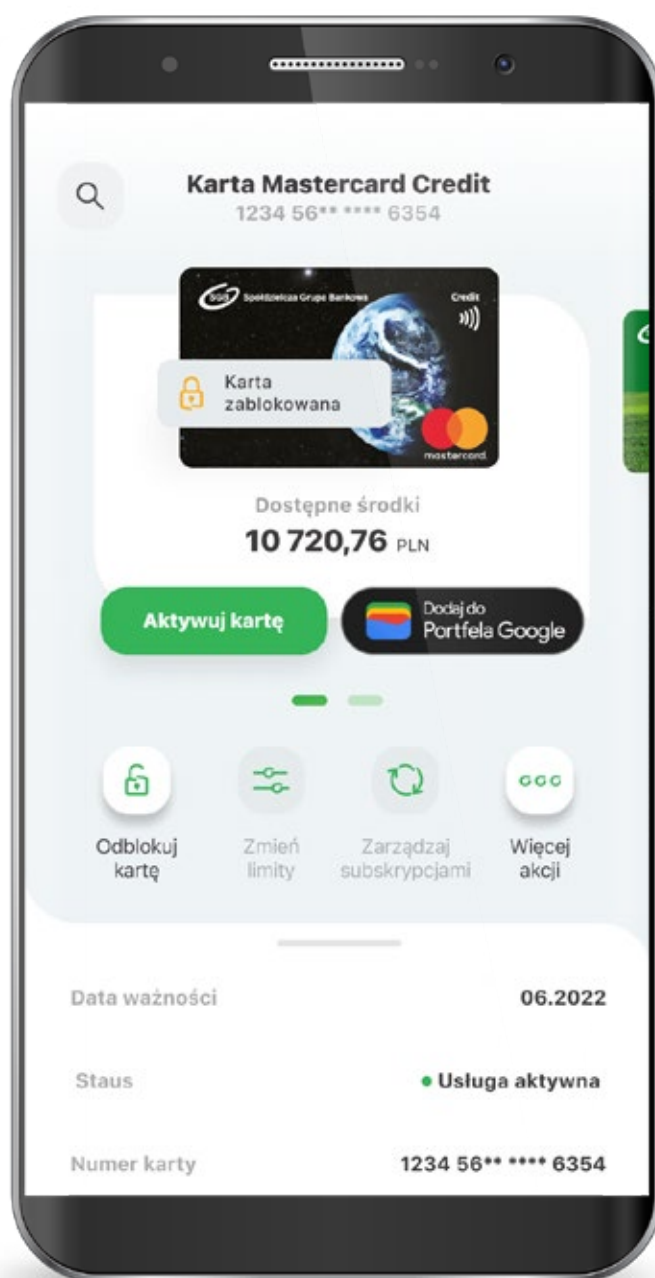
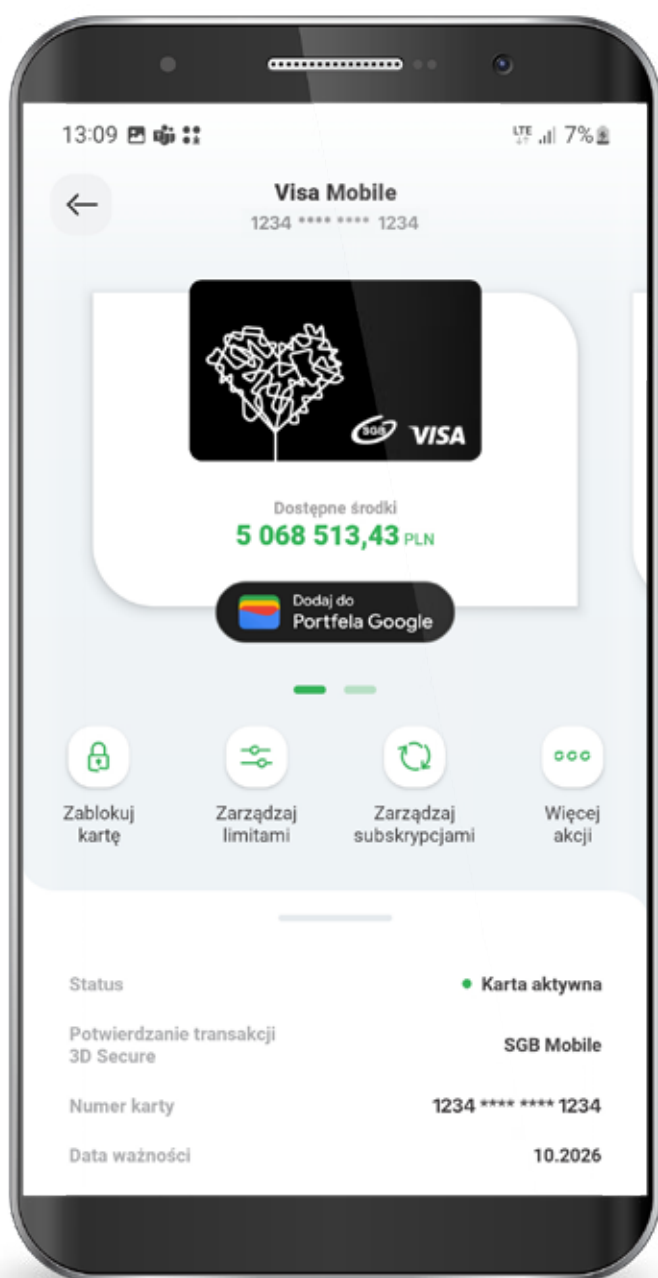


## 7.2. Karty

Tutaj możesz zarządzać swoimi kartami, czyli masz podgląd podstawowych informacji, opcję zablokowania, nadania PIN-u, włączenia płatności zbliżeniowych, zmiany limitów oraz zarządzania subskrypcjami.

Kiedy Twoja karta jest nieaktywna, widzisz taką informację na wizerunku karty. Jest też przycisk do szybkiej aktywacji.

W tym miejscu możesz także dodać kartę do cyfrowego portfela.

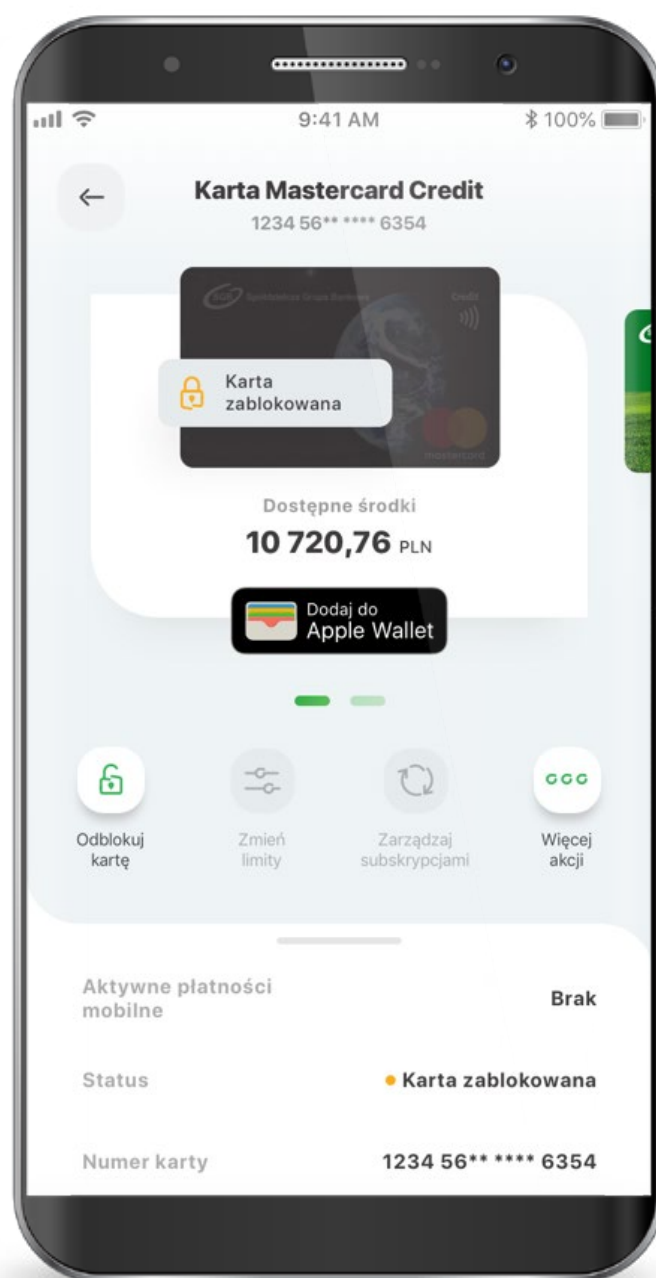
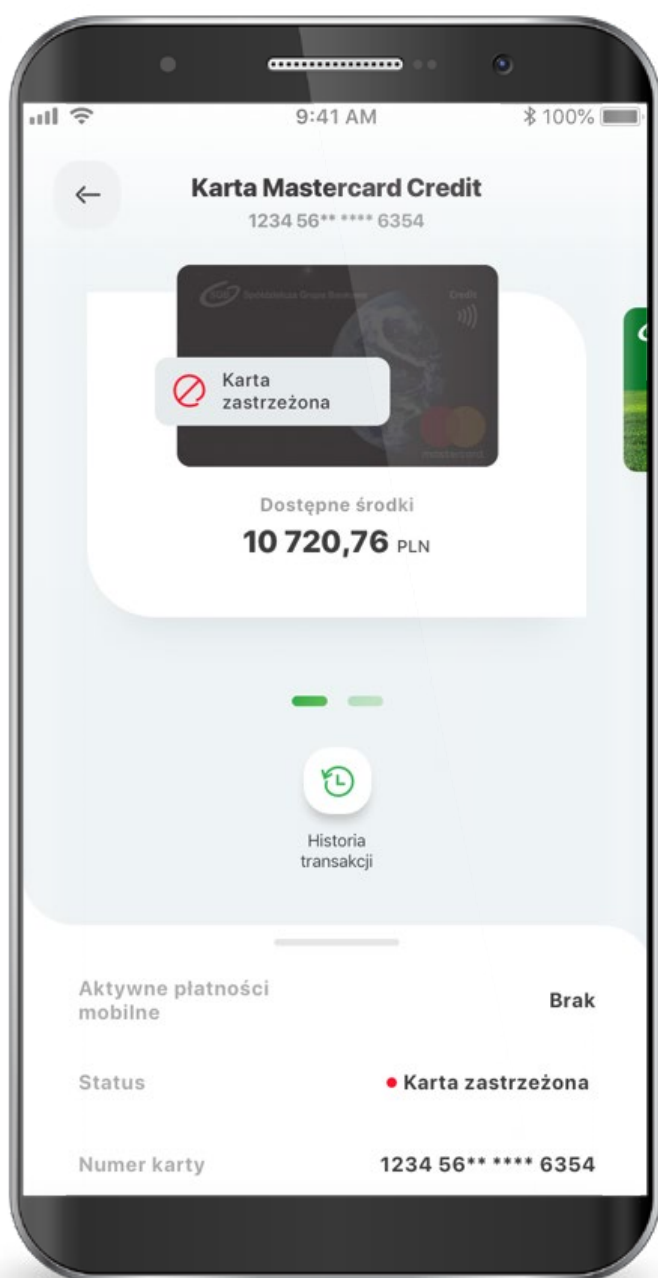




## 7.2. Karty

Gdy Twoja karta jest zastrzeżona, możesz zobaczyć jedynie podstawowe informacje i historię transakcji.

Jeśli Twoja karta jest zablokowana, możesz ją odblokować, dodać do cyfrowego portfela oraz zarządzać PIN-em.



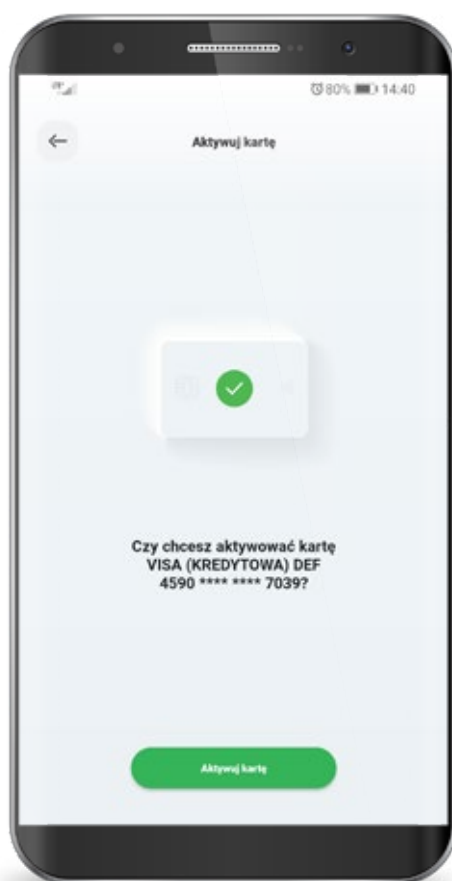
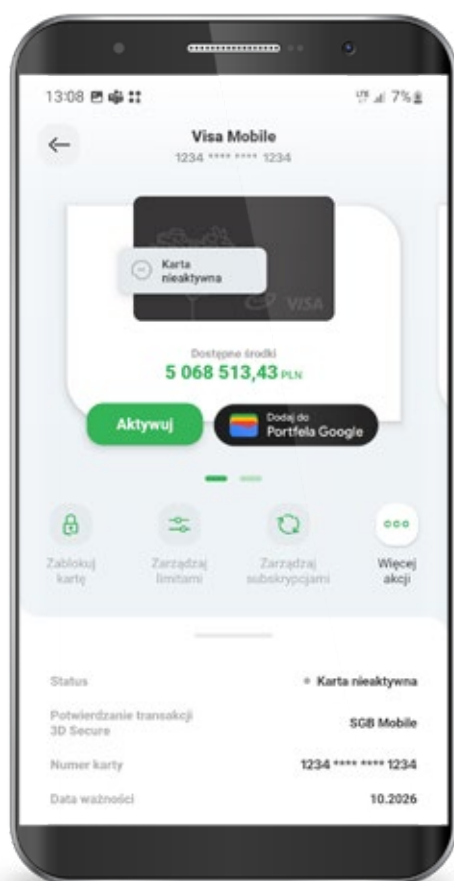


## 7.2.1. Zmiana statusów karty – Aktywacja karty

Wybierz ikonę  
„Aktywuj kartę”.

Kliknij  
„Aktywuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji,  
aby aktywować kartę.



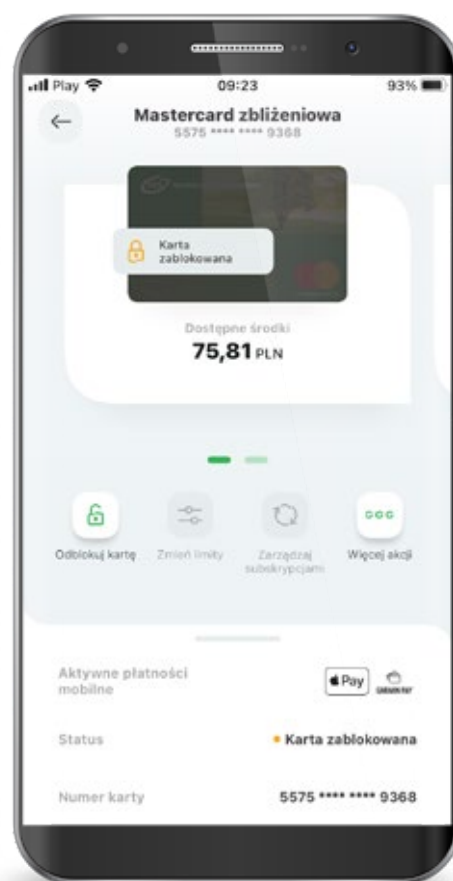
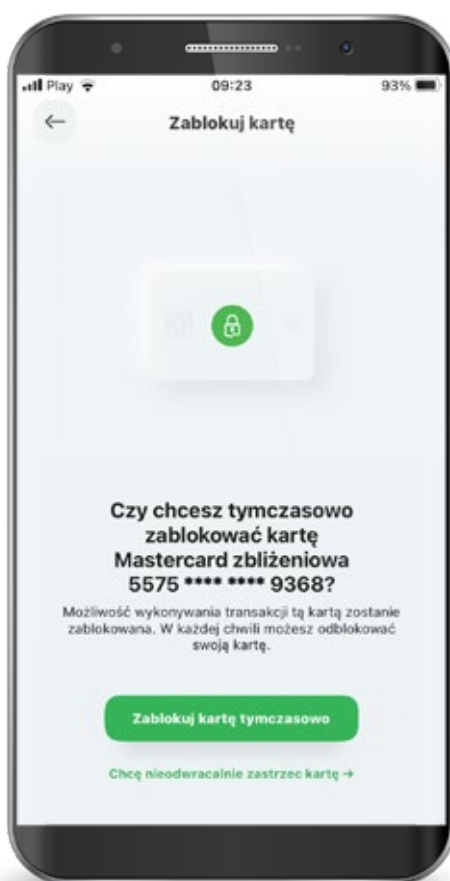
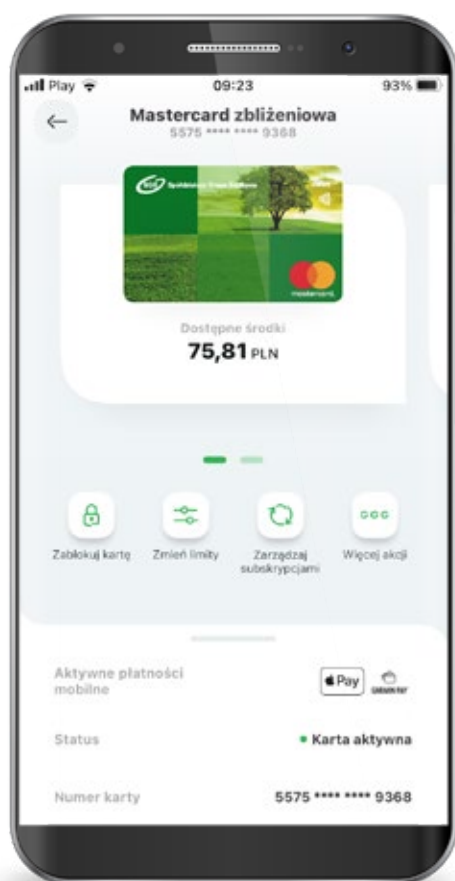


## 7.2.2. Zmiana statusów karty – Blokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Zablokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Zablokuj kartę tymczasowo”.

Po wykonaniu akcji  
na wizerunku karty  
pojawi się informacja  
o nałożonej blokadzie.



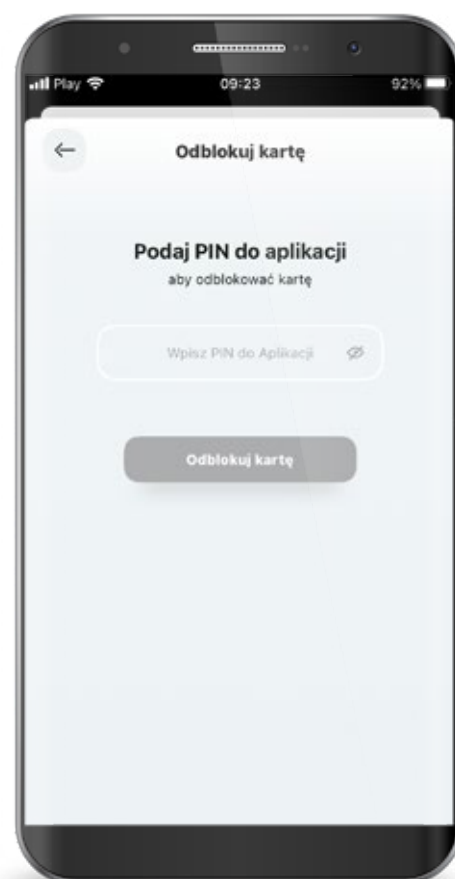
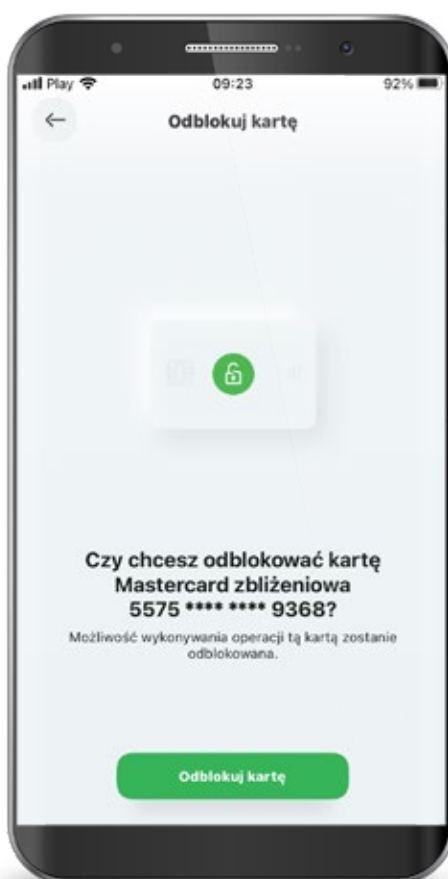
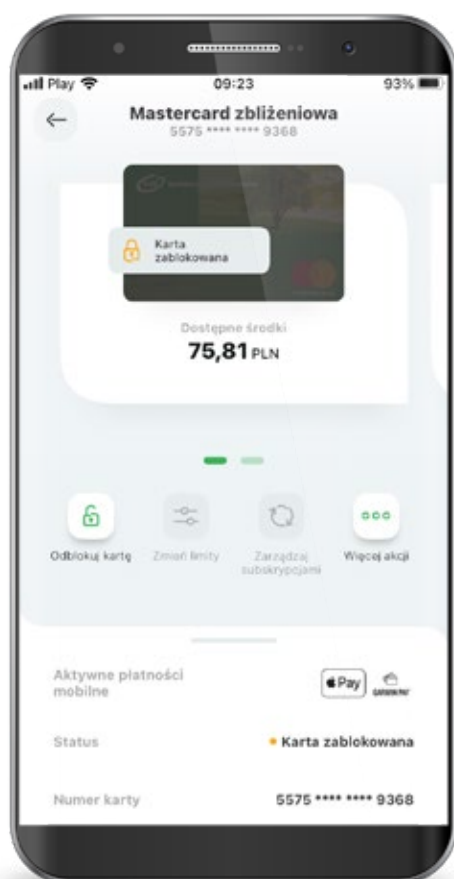


## 7.2.3. Zmiana statusów karty – Odblokowanie karty

Wybierz ikonę  
„Odblokuj kartę”.

Kliknij przycisk  
„Odblokuj kartę”.

Podaj PIN do aplikacji,  
aby odblokować kartę.

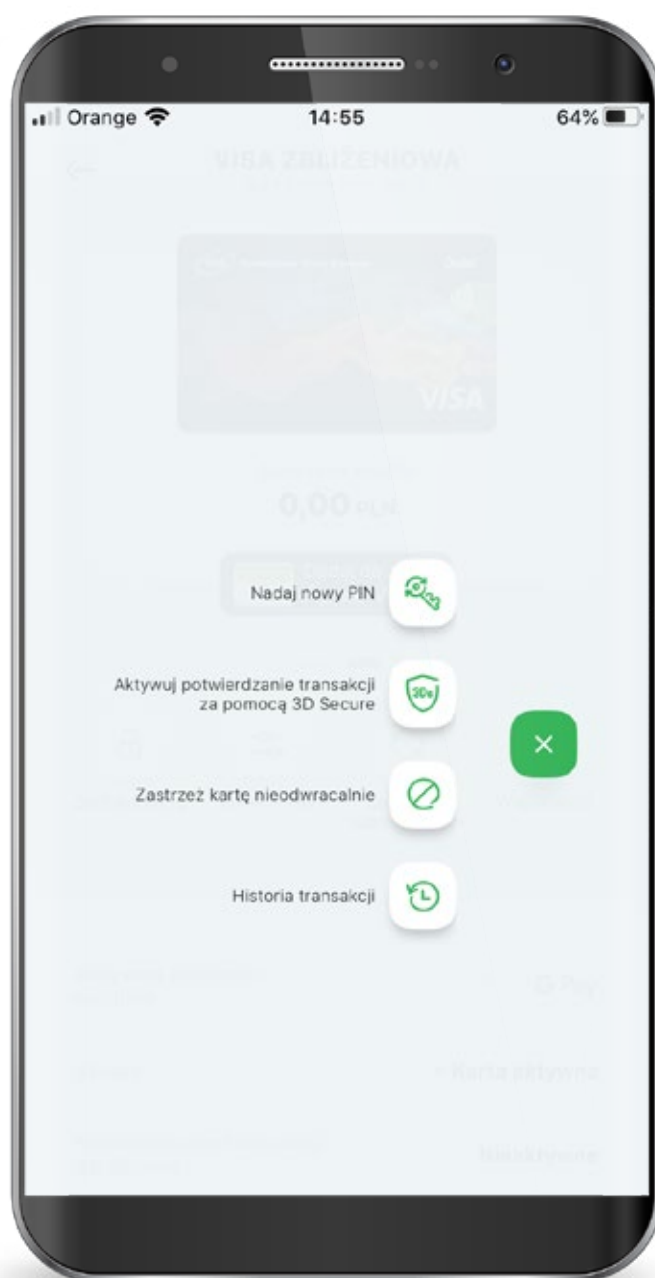
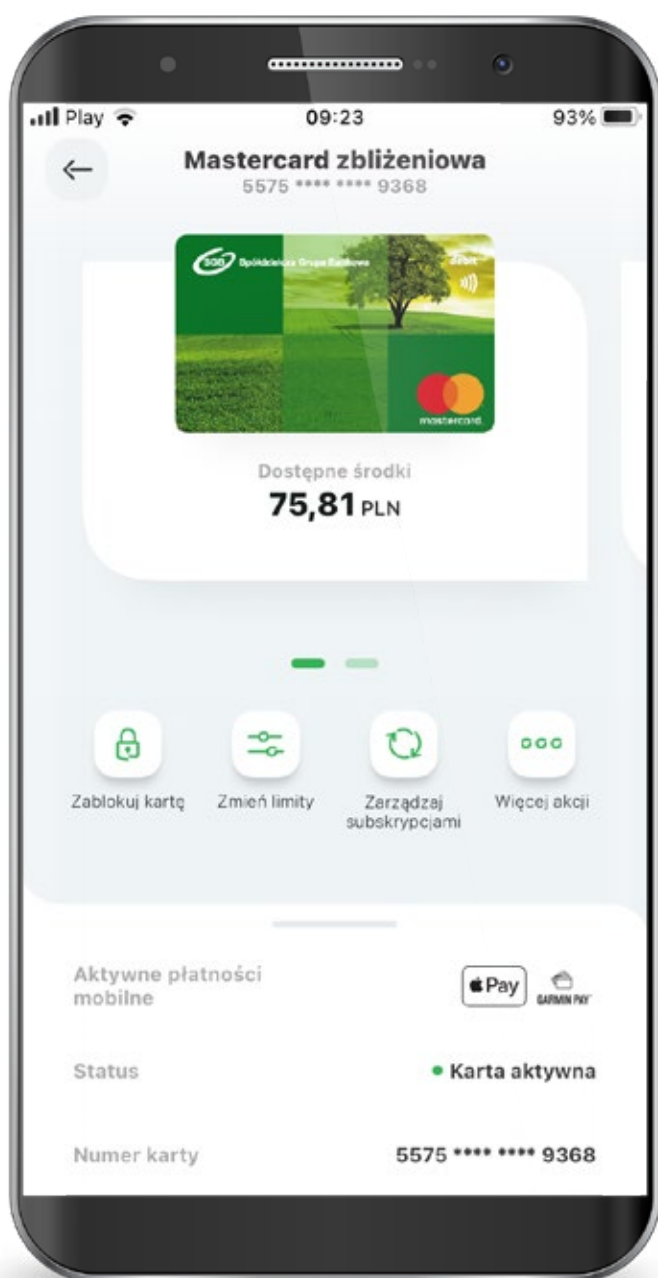




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz ikonę  
„Więcej akcji”.

Kliknij przycisk  
„Zastrzeż kartę nieodwracalnie”.



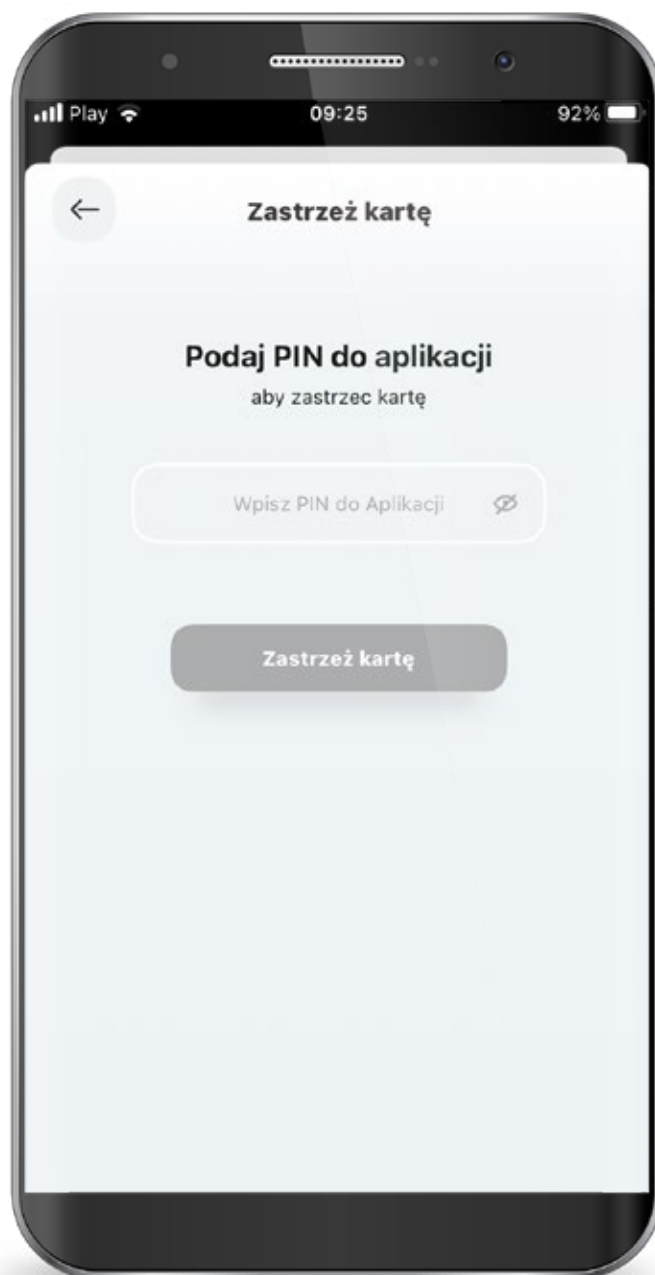




## 7.2.4. Zmiana statusów karty – Zastrzeżenie karty

Wybierz „Zastrzeż kartę  
nieodwracalnie”.

Podaj PIN, aby zastrzec kartę.





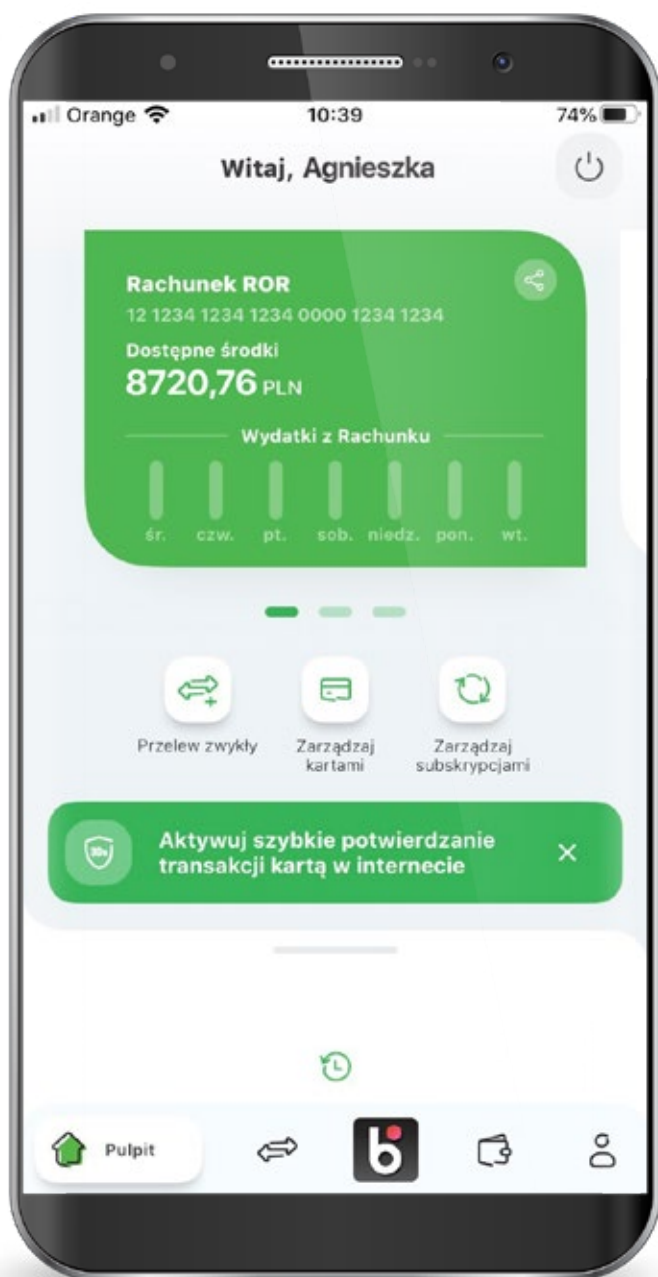


## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Są 3 możliwości, aby aktywować usługę 3D Secure:

Klikając w baner wyświetlający się na pulpicie aplikacji „Aktywuj szybkie potwierdzenie transakcji kartą w internecie”,

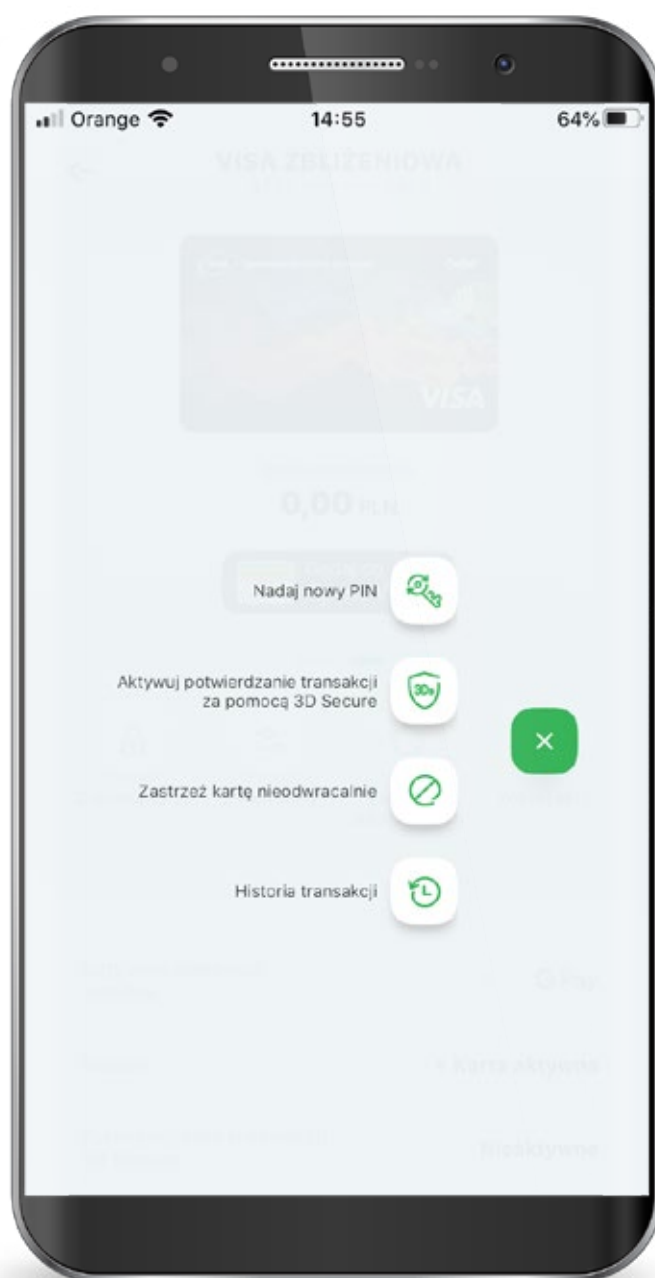
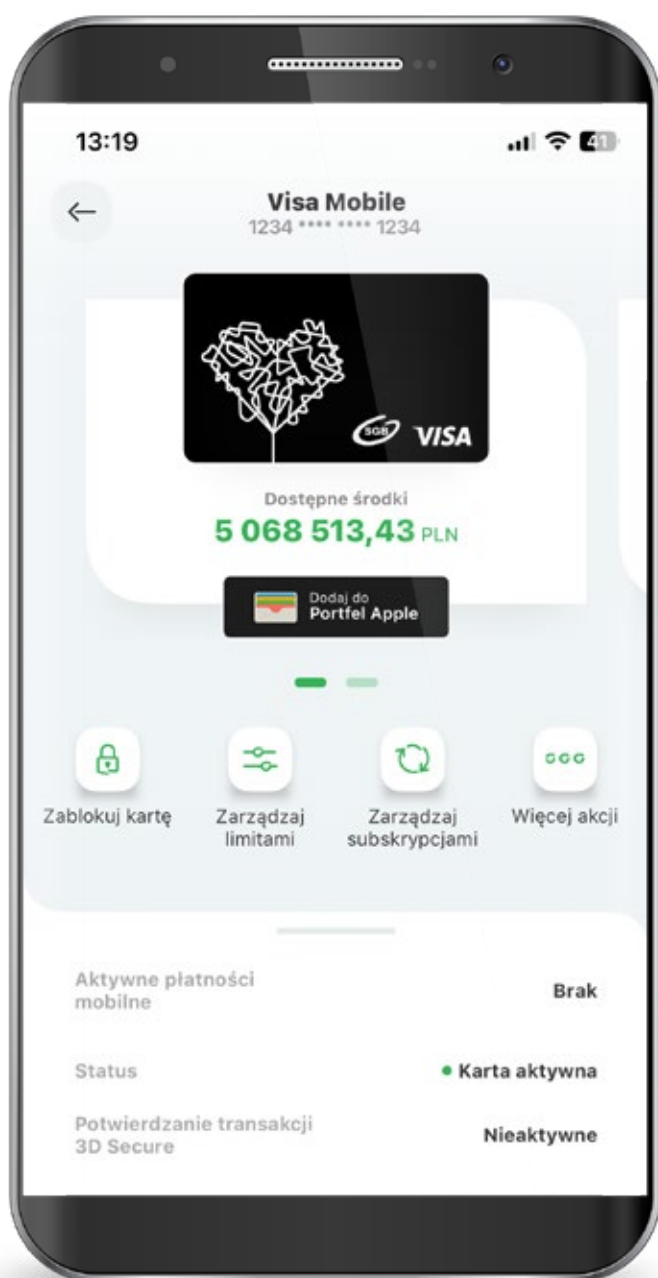
Wybierając opcję „Aktywuj” na pojawiającym się Splashscreen przy danej karcie,





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

Klikając ikonę „Więcej akcji”  
i wybierając „Aktywuj potwierdzenie transakcji  
za pomocą 3D Secure”.





## 7.2.5. Karty – aktywacja 3D Secure

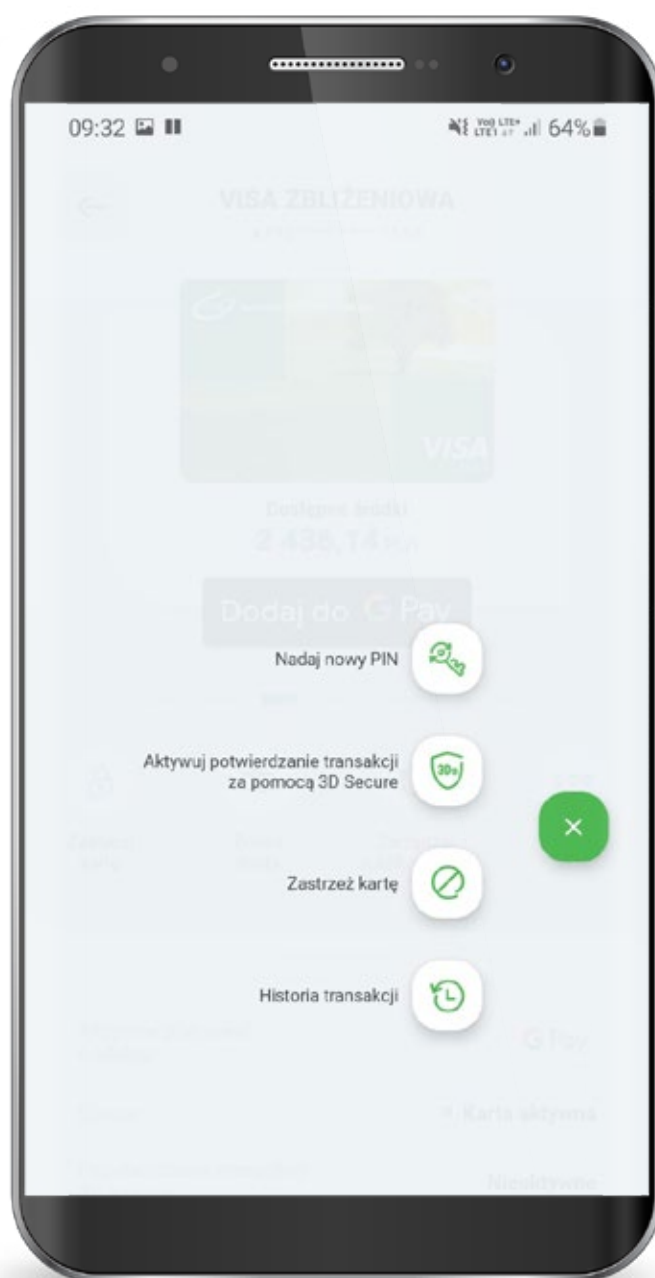
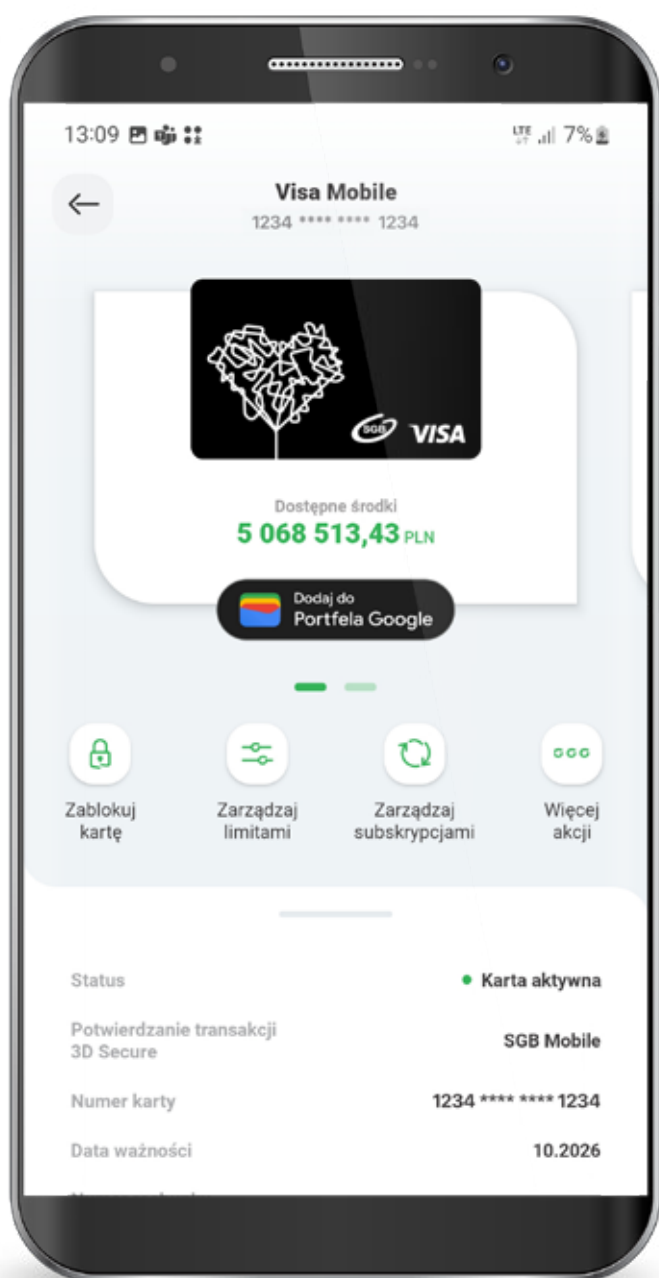
Następnie podaj PIN do aplikacji, aby aktywować usługę i gotowe.





## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Aby nadać nowy PIN do karty  
wybierz ikonę „Więcej akcji”  
i wybierz opcję “Nadaj nowy PIN”.

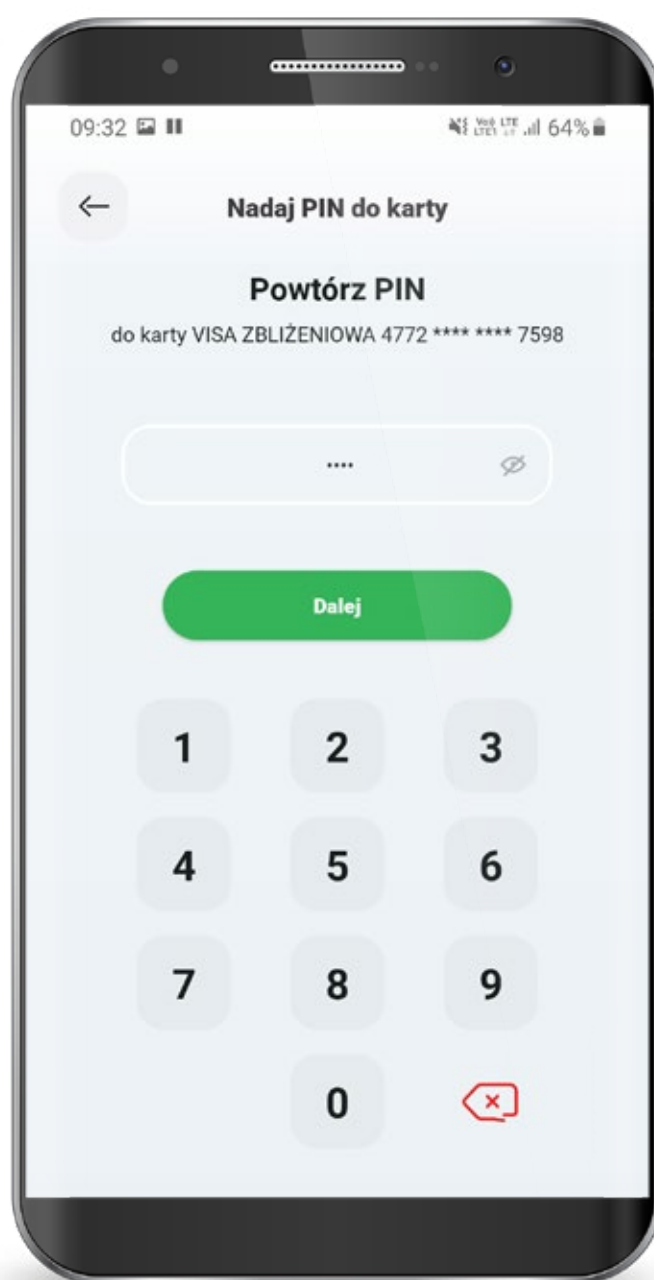
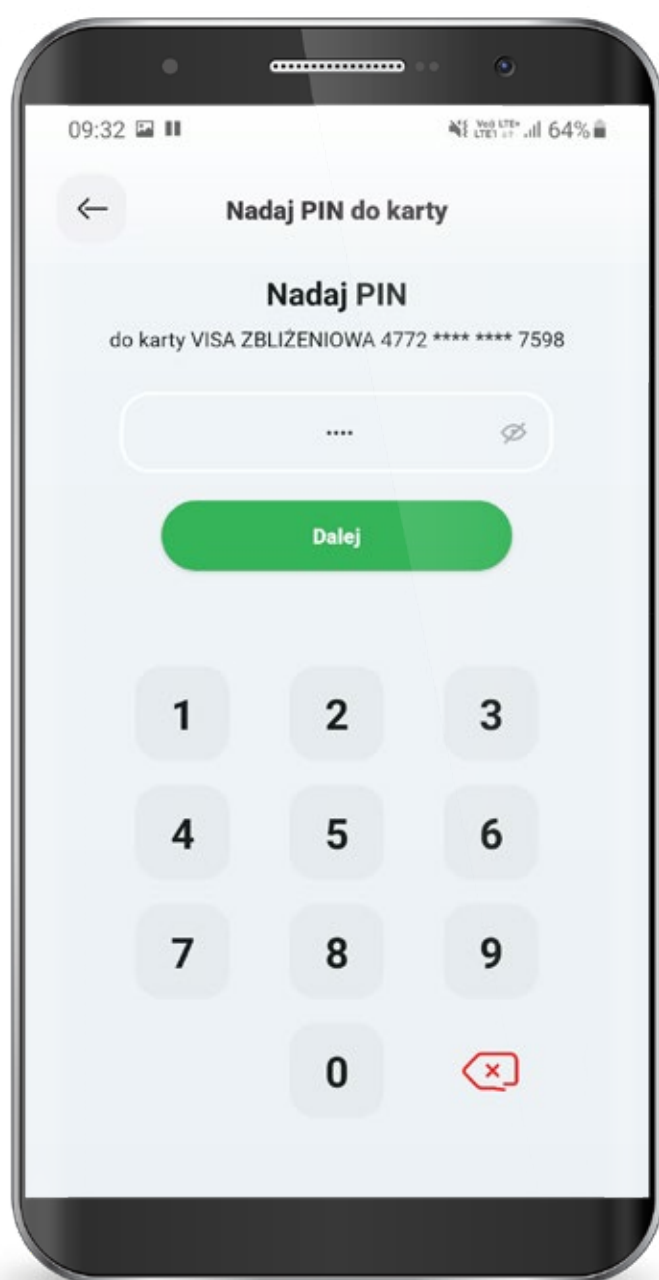




## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Nadaj i potwierdź  
nowy PIN do karty.

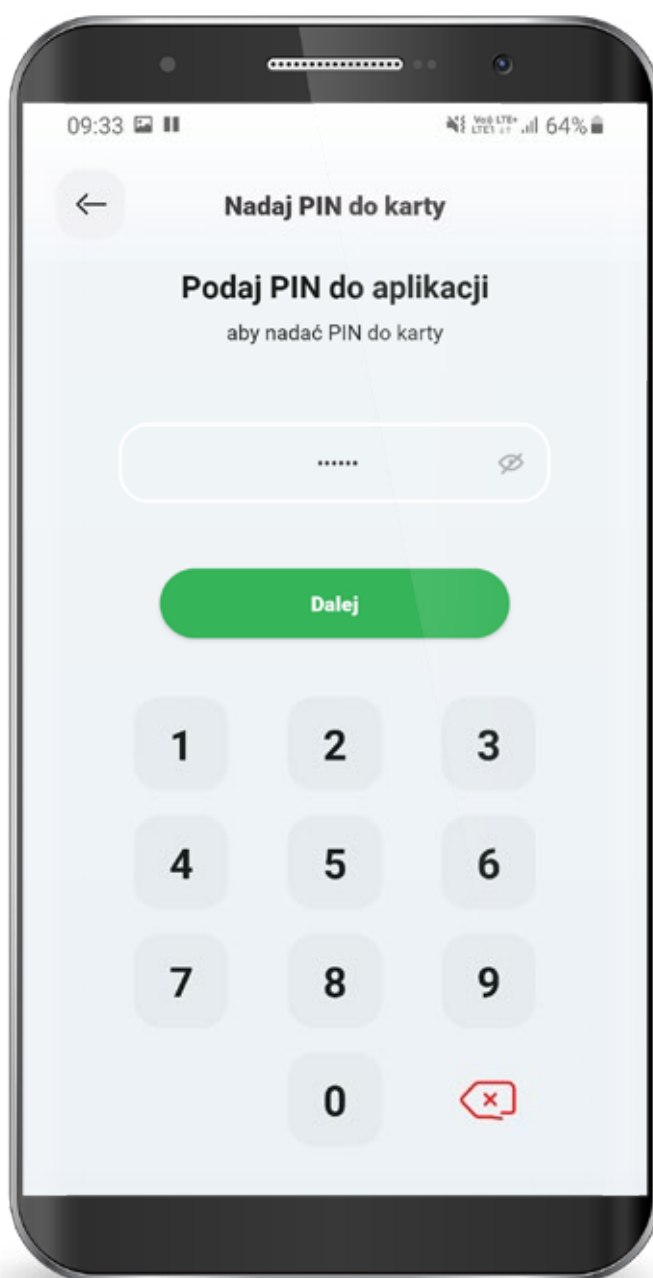
Powtórz nowy PIN do karty.





## 7.2.6. Karty – Nadanie PIN-u do karty

Potwierdź akcję wprowadzając PIN do aplikacji.

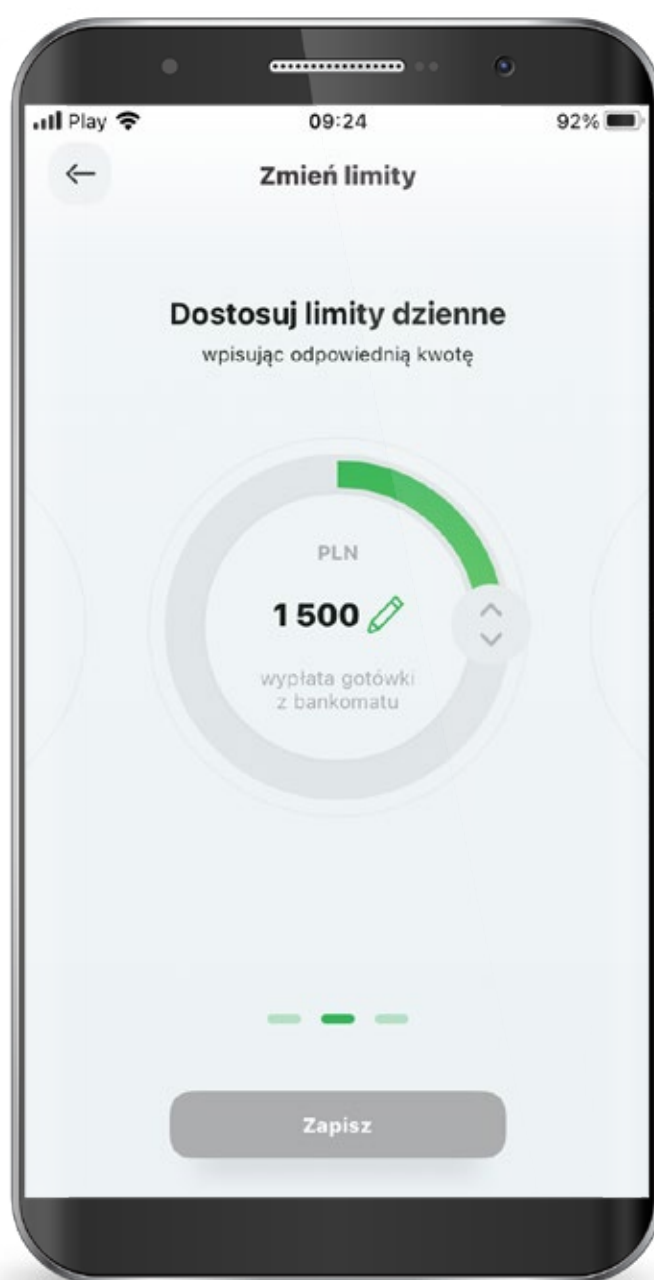
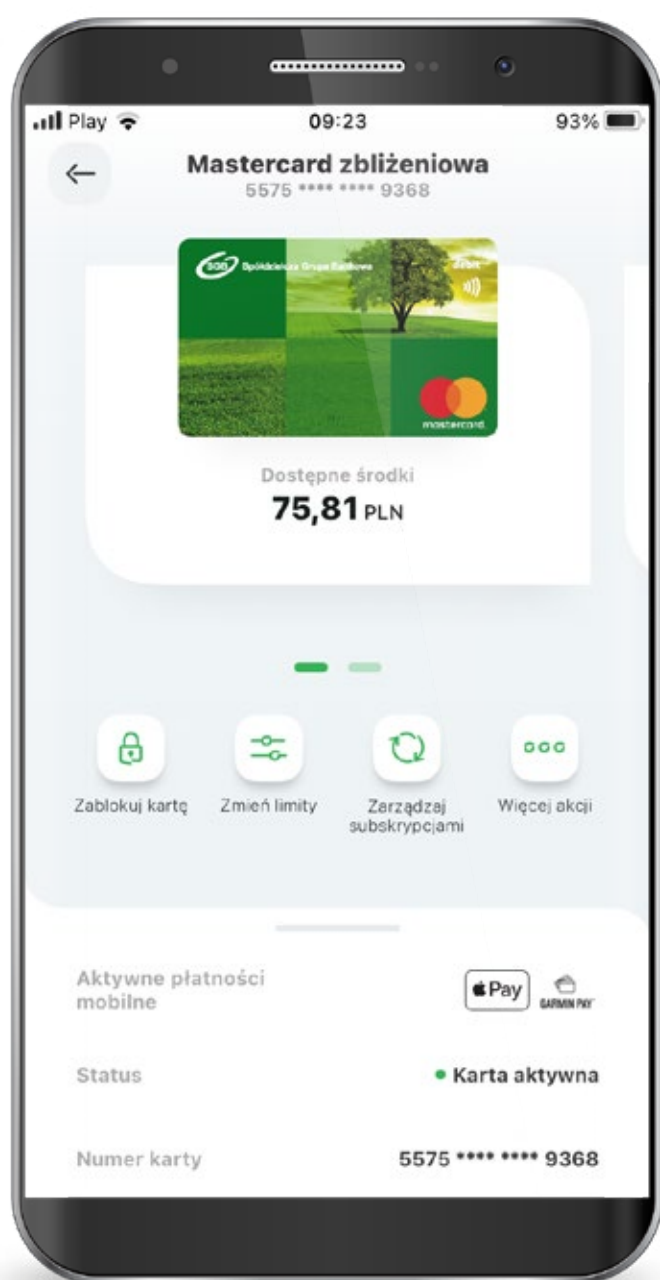




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

Wybierz ikonę „Zmień limity”.

Masz możliwość dokonania zmiany następujących limitów dziennych:  
– wypłat gotówki z bankomatów,

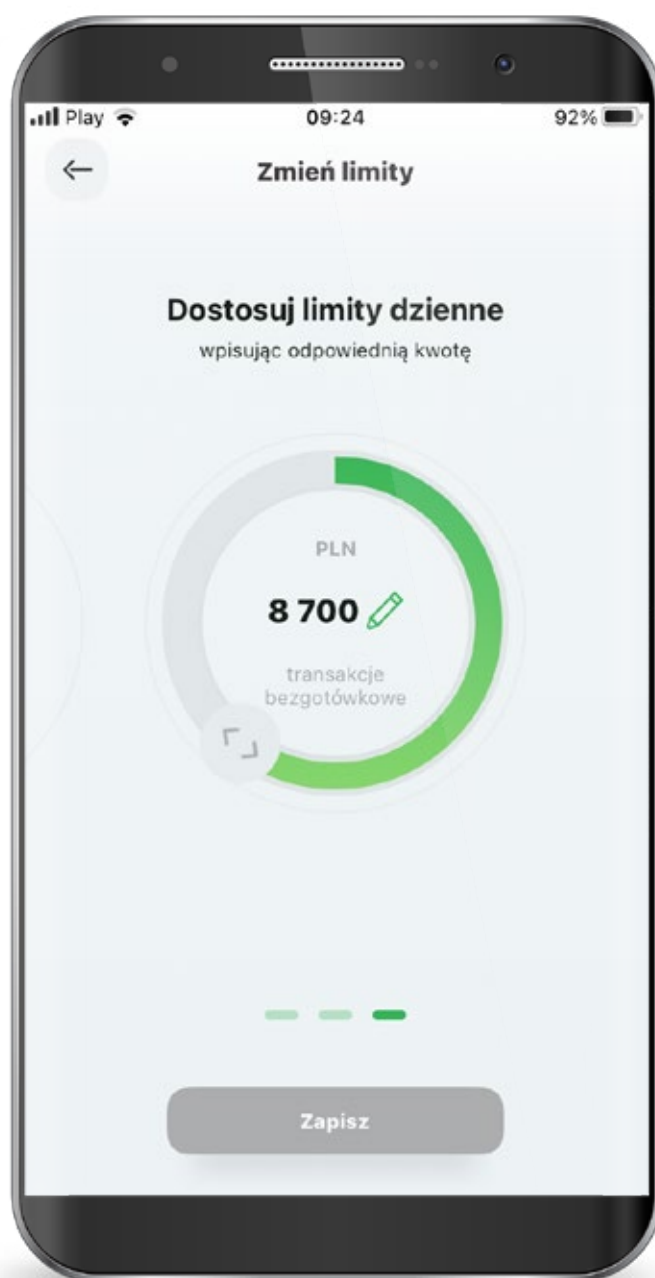
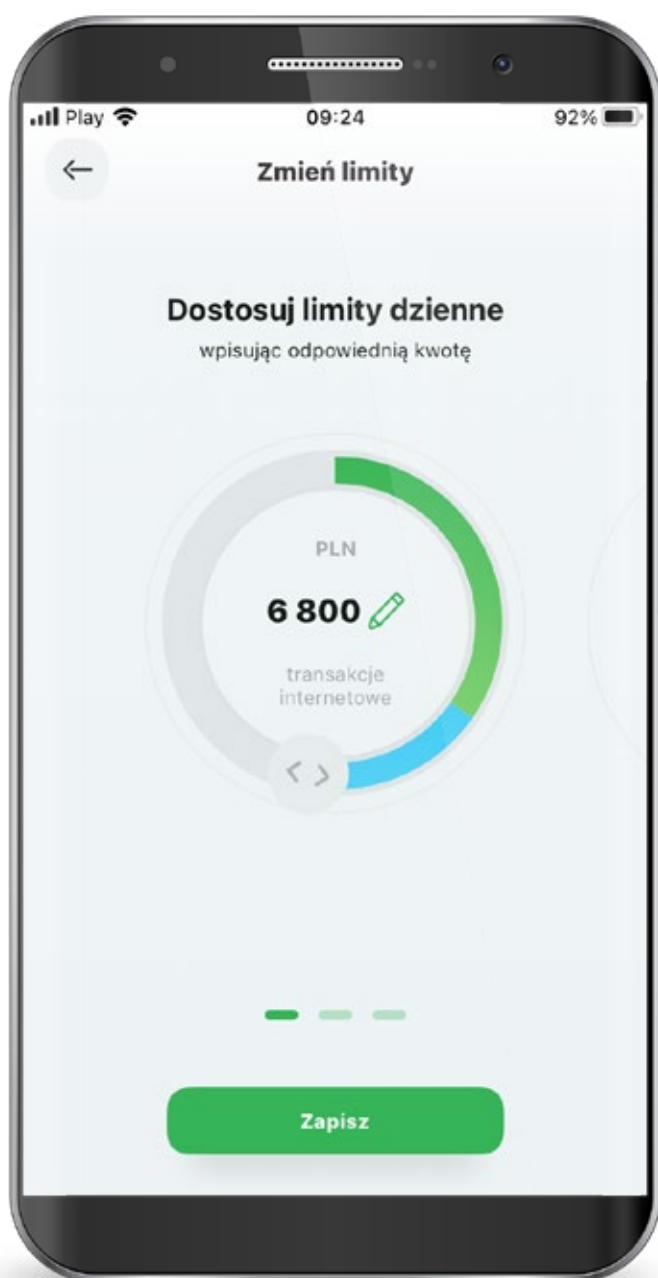




## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

– transakcji internetowych,

– transakcji bezgotówkowych.

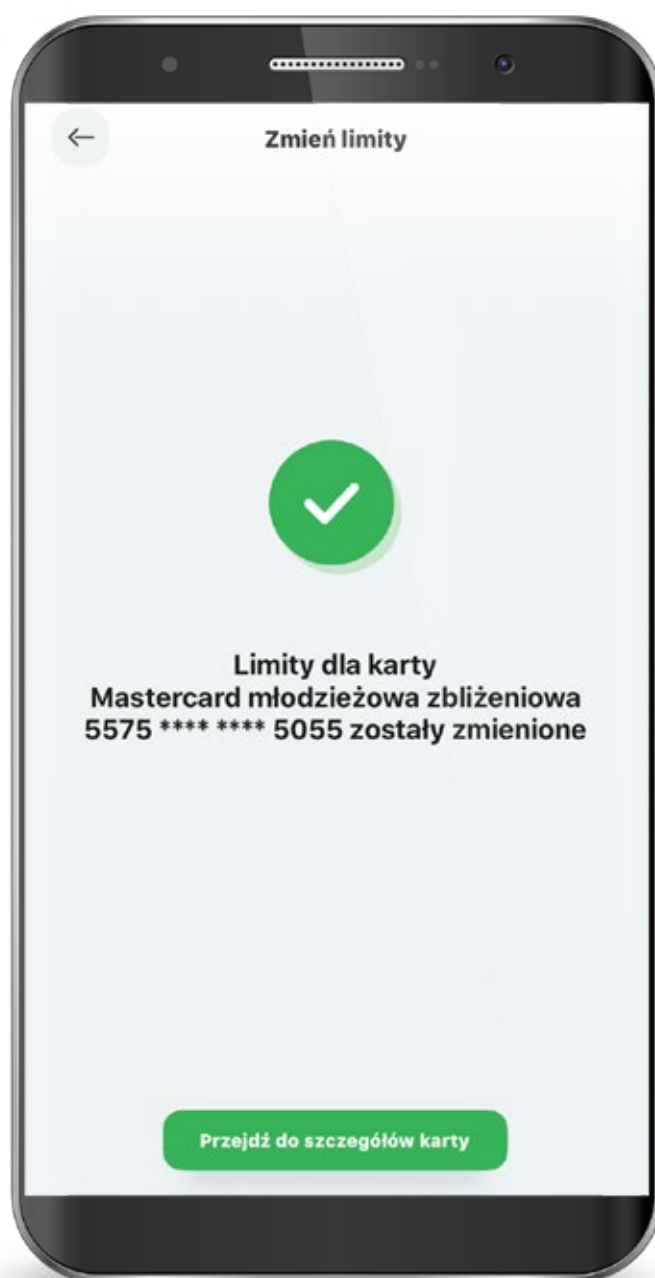
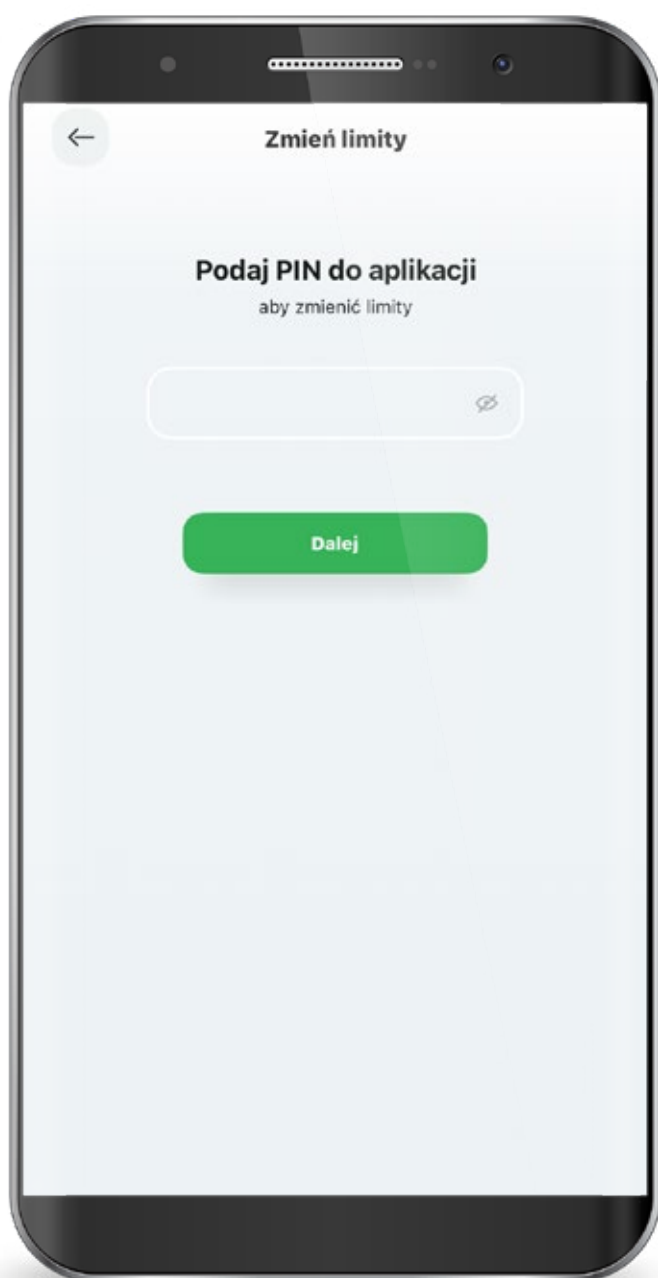






## 7.2.7. Zmiana limitów dla kart

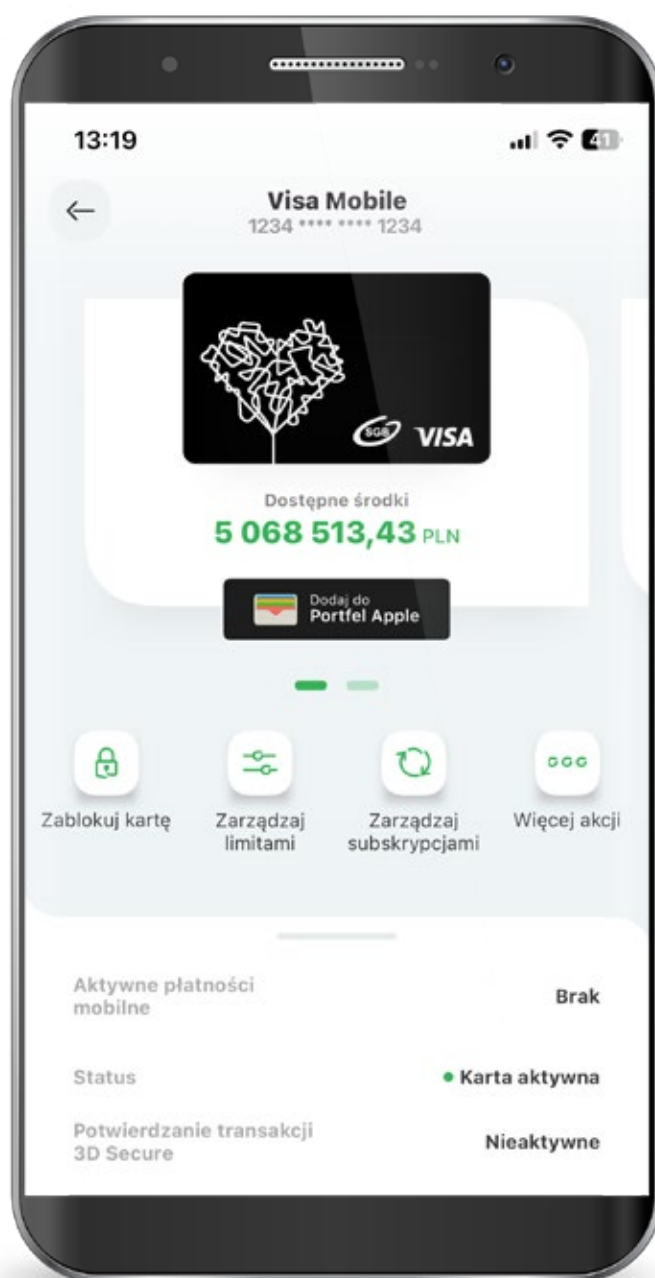
Każdą zmianę limitu  
potwierdzasz PIN-em do aplikacji.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

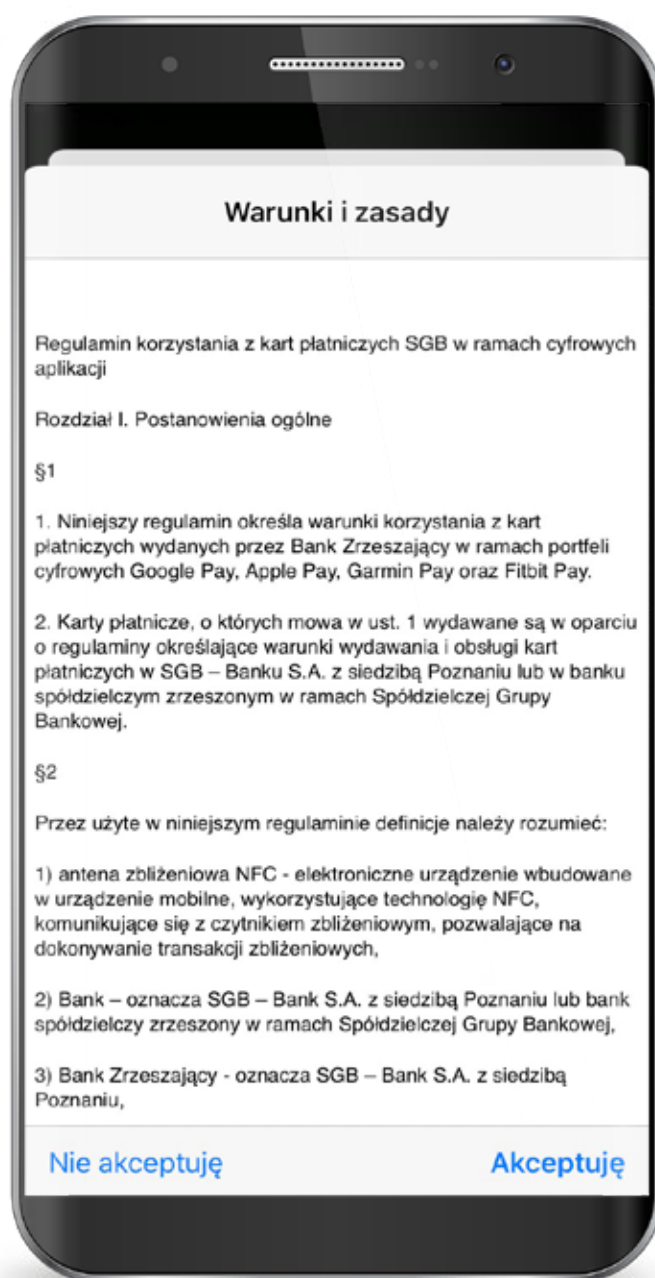
Wybierz przycisk Dodaj do Apple Wallet na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Postępuj według kolejnych kroków Apple Pay - zaakceptuj regulamin i potwierdź weryfikację.

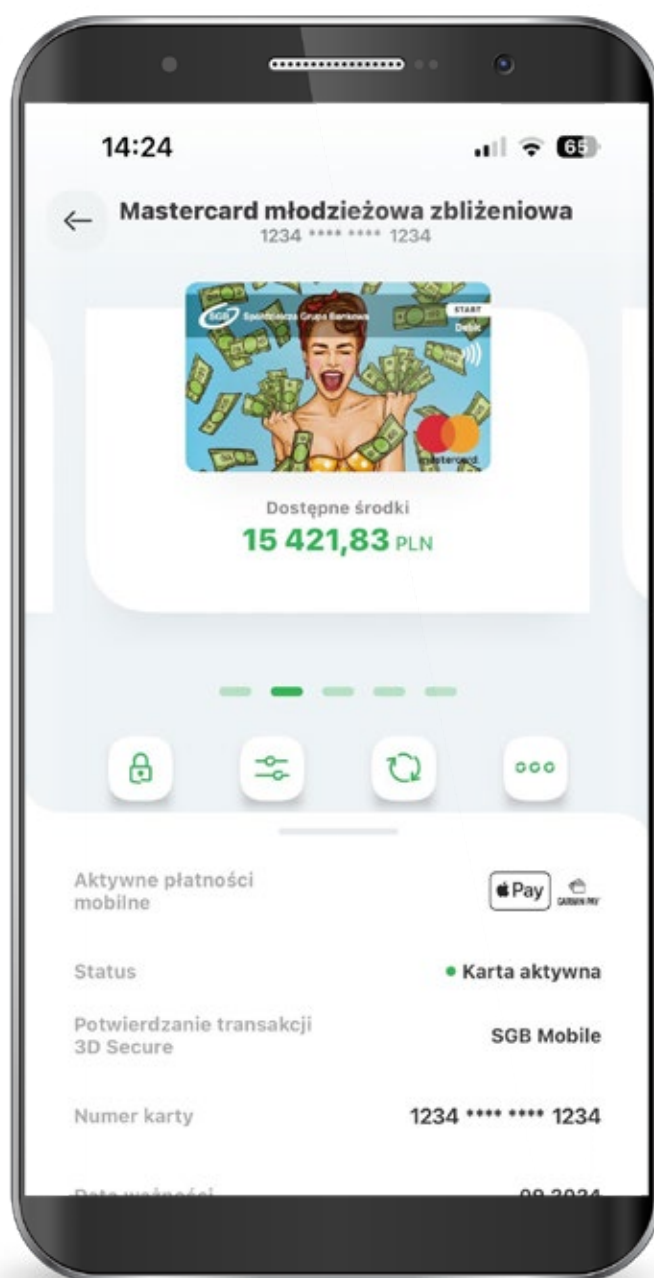
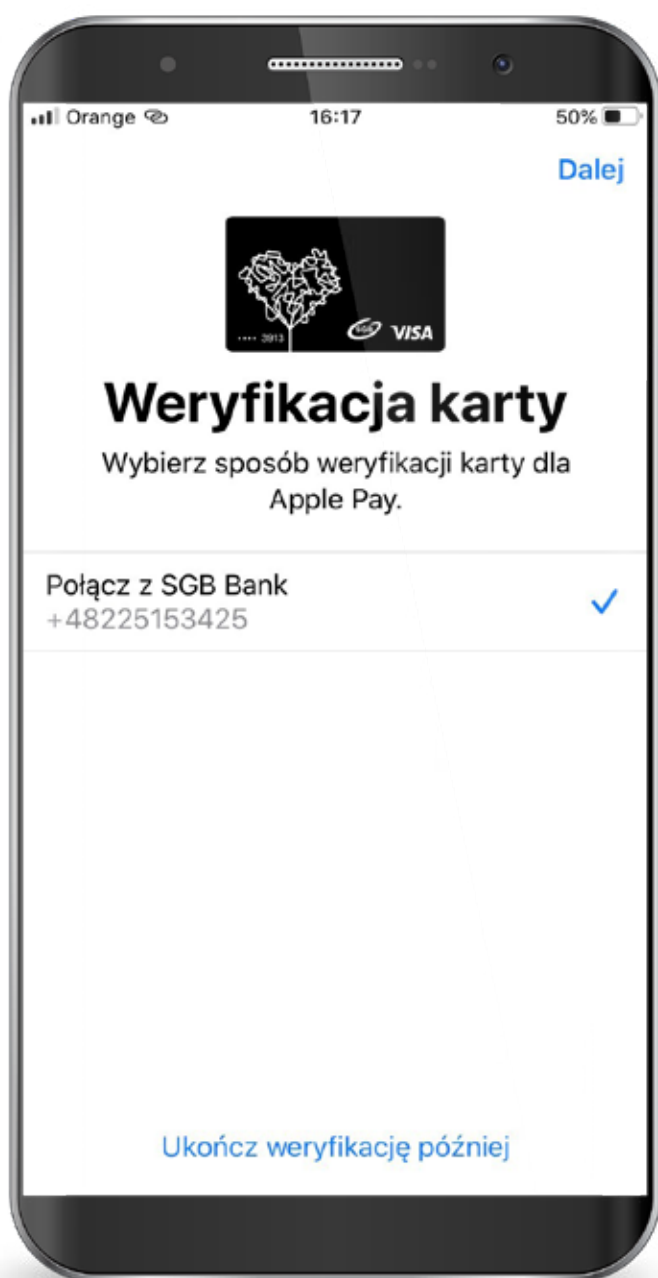




## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Apple Pay

Wybierz sposób weryfikacji karty.

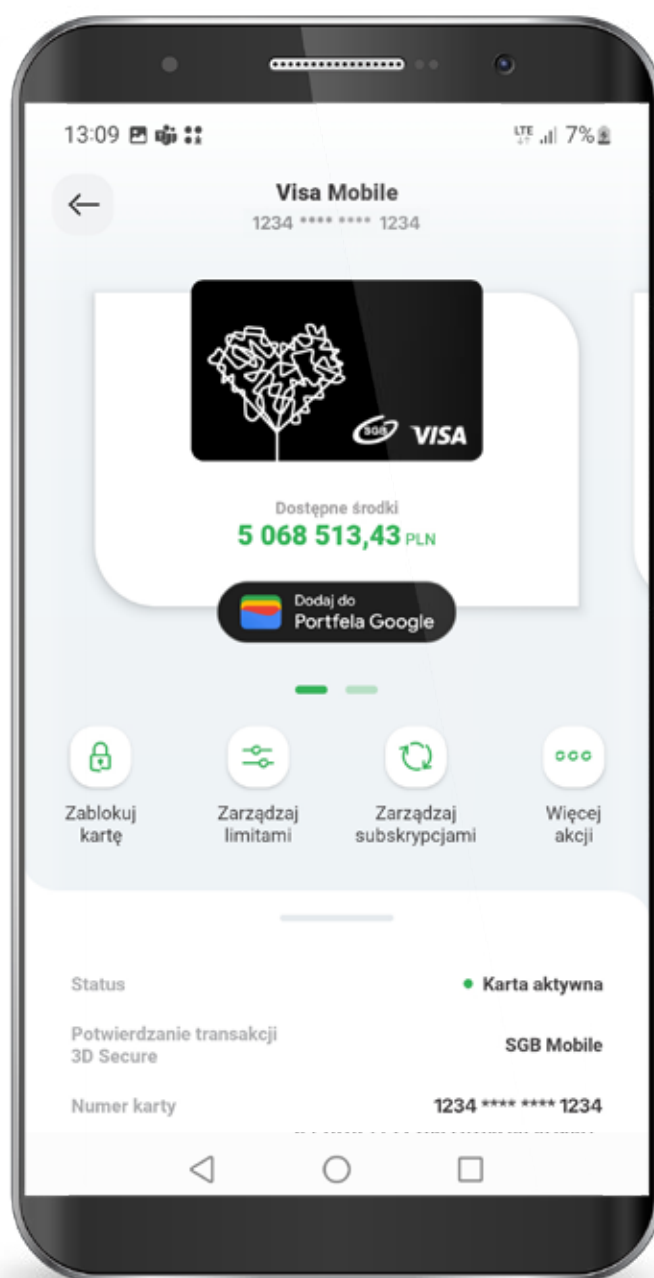
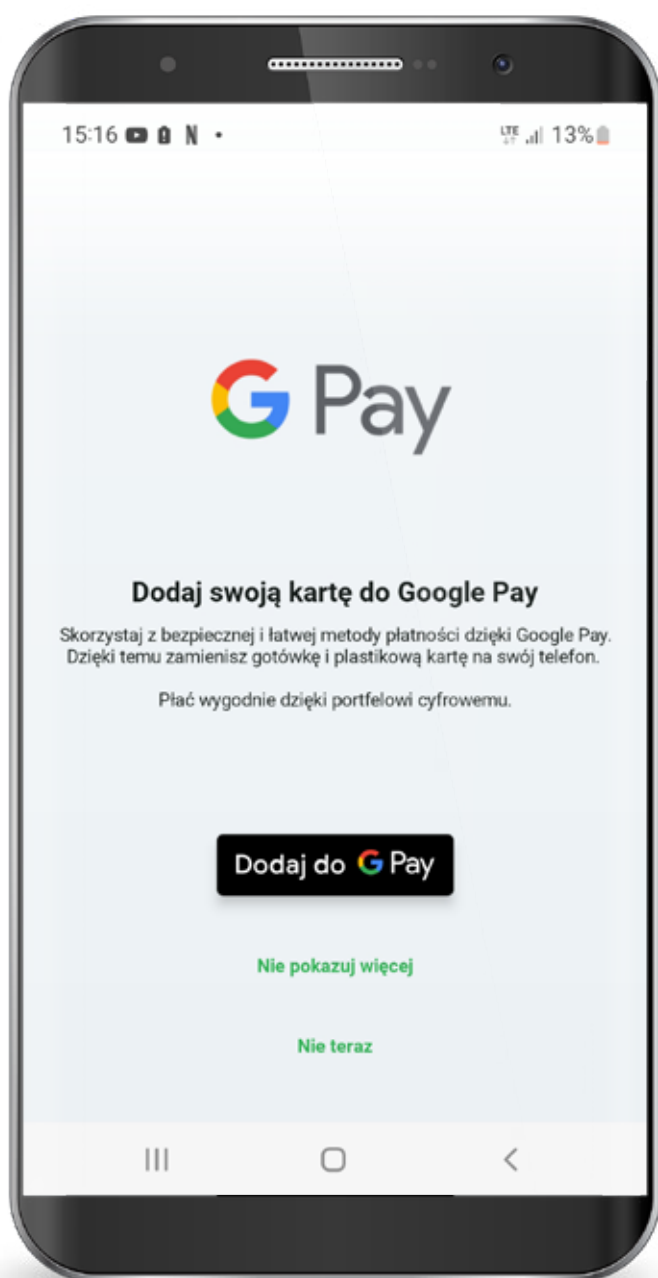
Jeśli proces zakończy się sukcesem to w szczegółach karty przy aktywnych płatnościach mobilnych będzie widoczne logo Apple Pay.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

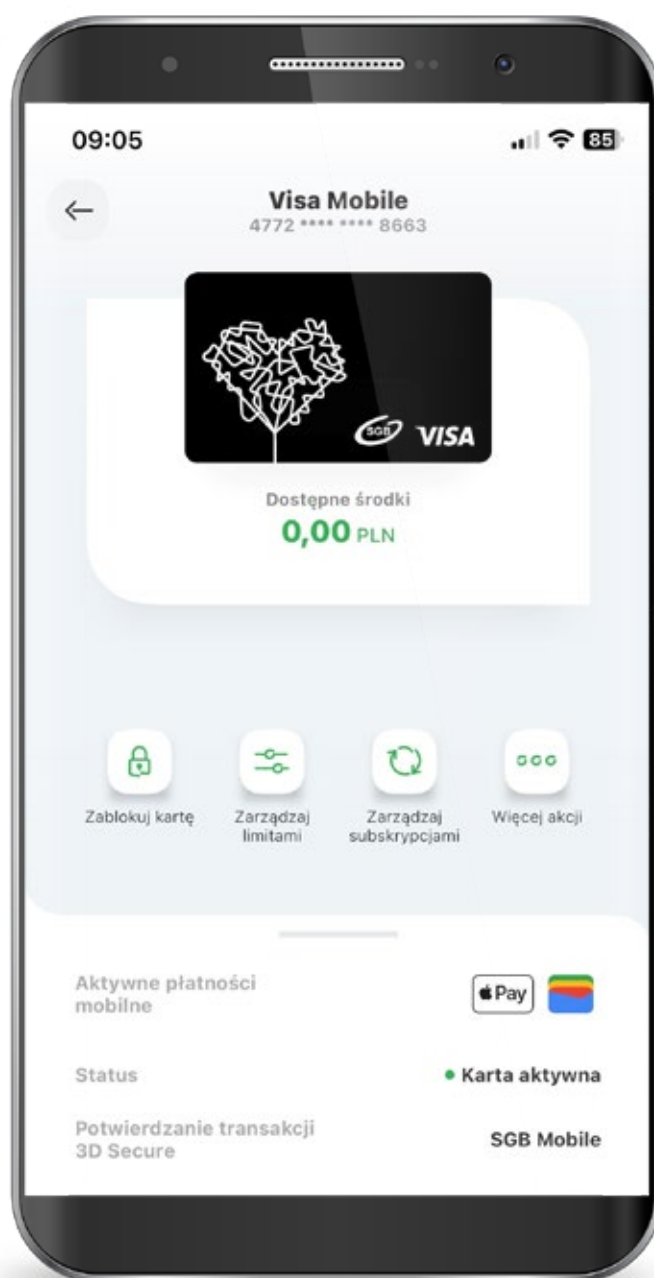
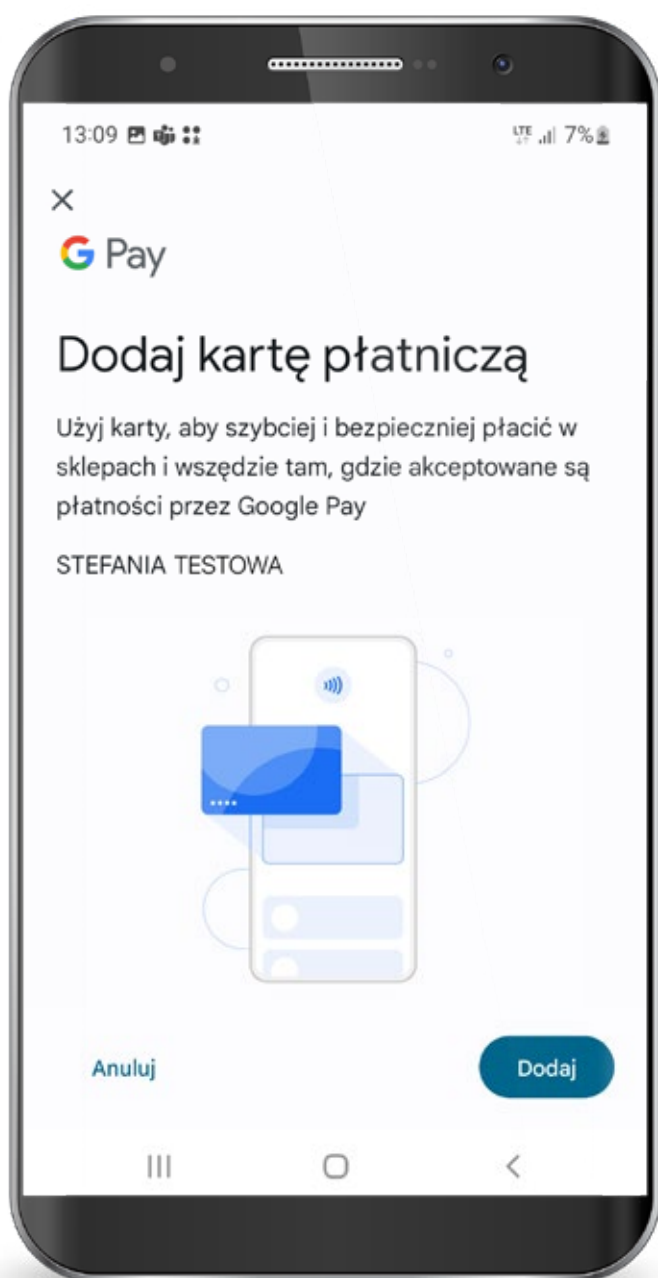
Wybierz przycisk Dodaj do Google Pay  
na pojawiającym się Splashscreen lub na ekranie  
szczegółów karty.





## 7.2.8. Dodawanie kart do cyfrowych portfeli Google Pay

Następnie wybierz przycisk „dalej”  
i postępuj według kolejnych kroków Google Pay - zaakceptuj  
regulamin i potwierdź weryfikację.



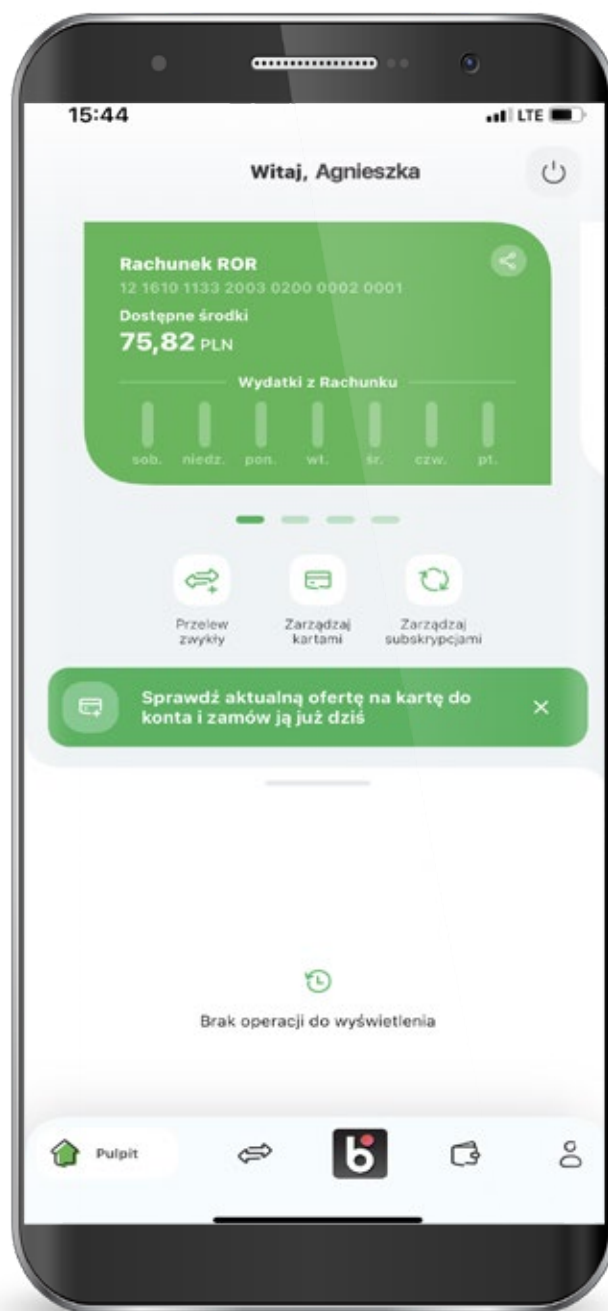


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

1. Wyświetlonej po zalogowaniu oferty.

2. Banneru pod rachunkiem.





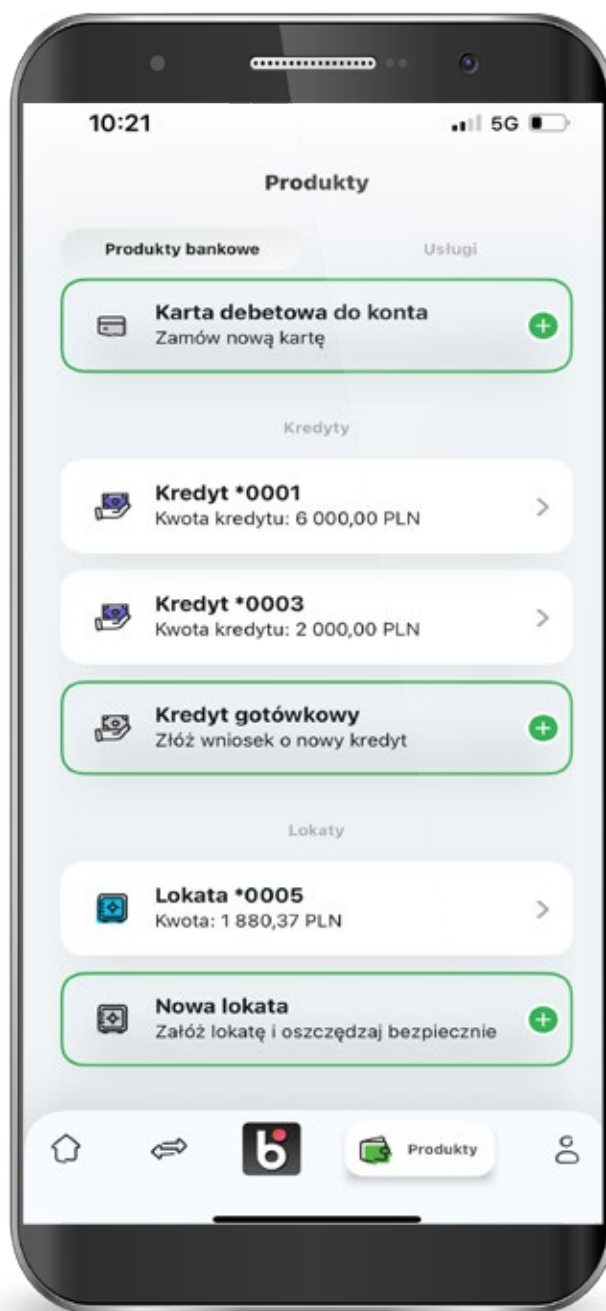
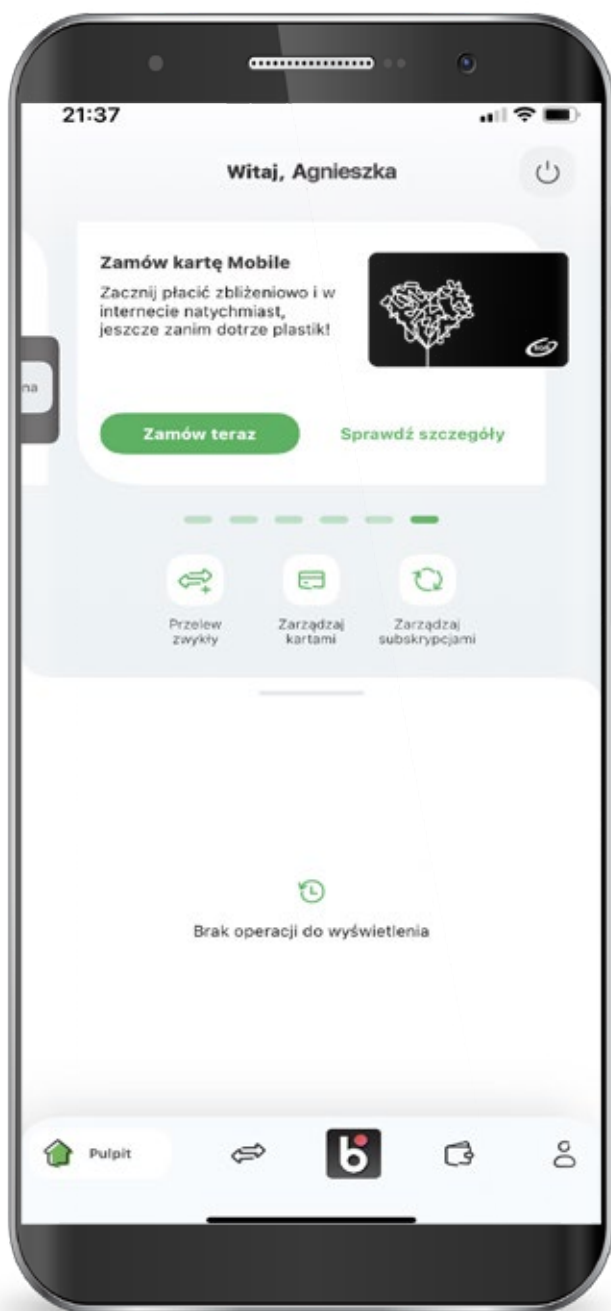


## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Kartę możesz zamówić z poziomu:

3. Karuzeli produktów.

4. Zakładki Produkty.

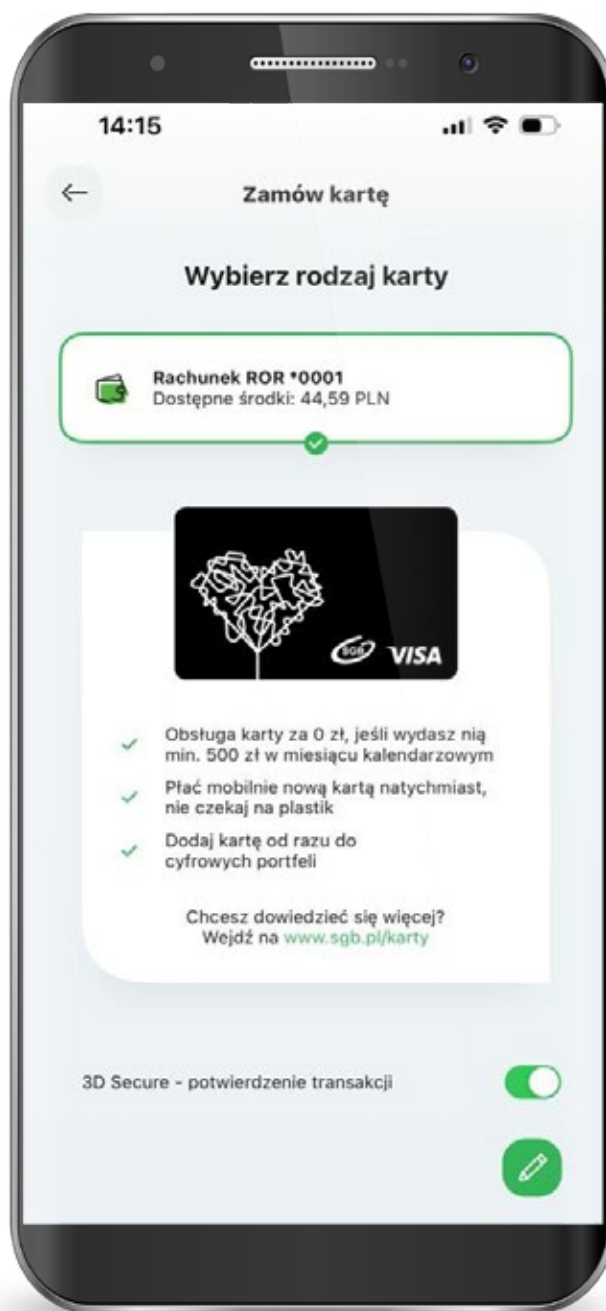
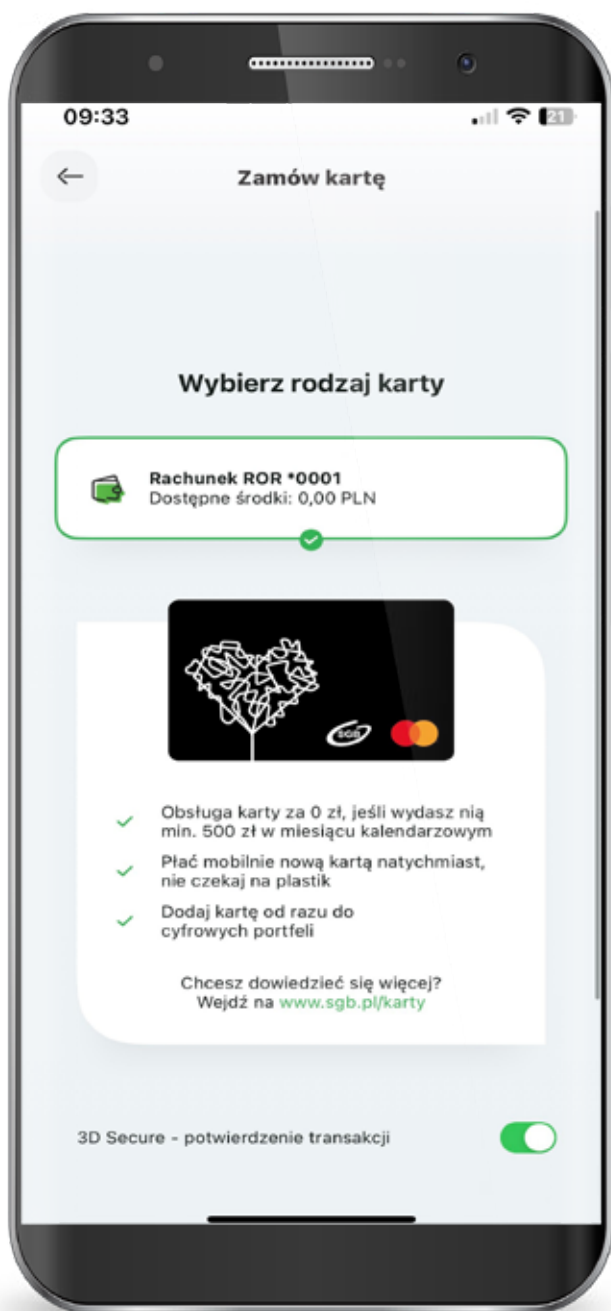






## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Wybierz rodzaj karty Visa lub MasterCard.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Masz możliwość zmiany adresu do wysyłki zamawianej karty.

15:45 LTE

← **Zmień adres wysyłki karty**

Kraj  
Polska

Wysyłka karty plastikowej jest możliwa tylko na terenie Polski

Kod pocztowy  
60-123

Miejscowość  
POZNAŃ

Ulica  
ul. Słoneczna

Numer budynku  
1

Numer mieszkania  
12

Zmiana adresu wysyłki karty jest jednorazowa,  
nie wpłynie na zapisany adres zamieszkania.

**Potwierdź**



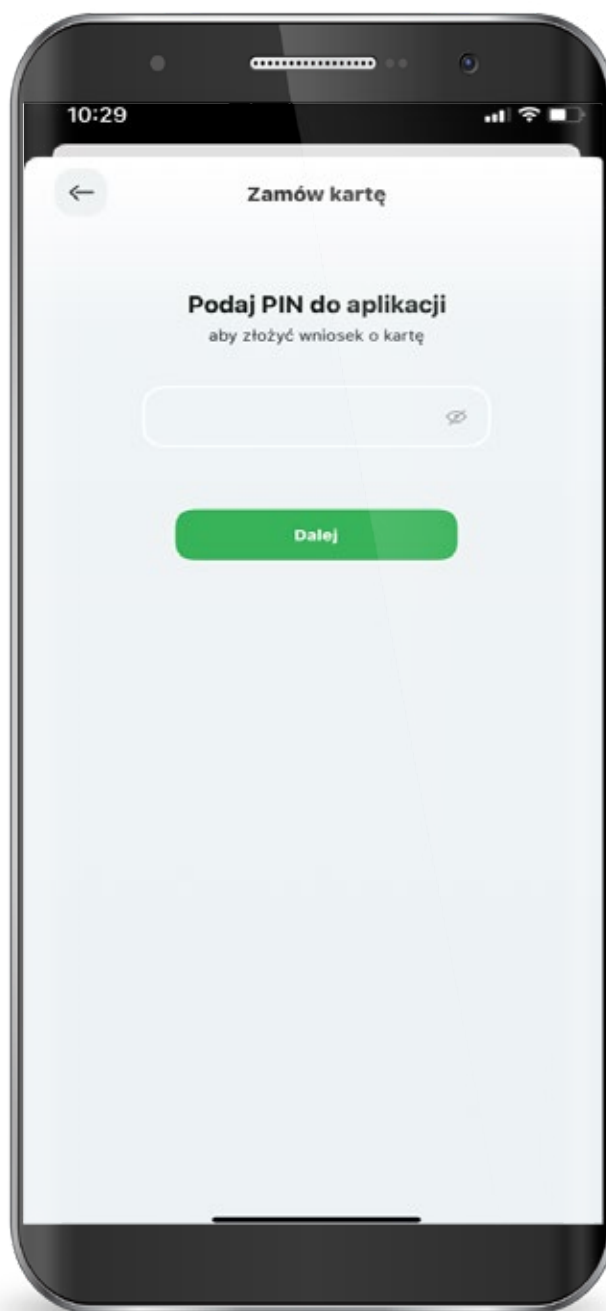
## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Zaakceptuj wszystkie wymagane zgody i złóż wniosek.



## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Potwierdź złożenie wniosku wpisując PIN do aplikacji.





## 7.2.9. Wydanie karty do rachunku Klienta indywidualnego

Twoja karta została zamówiona.

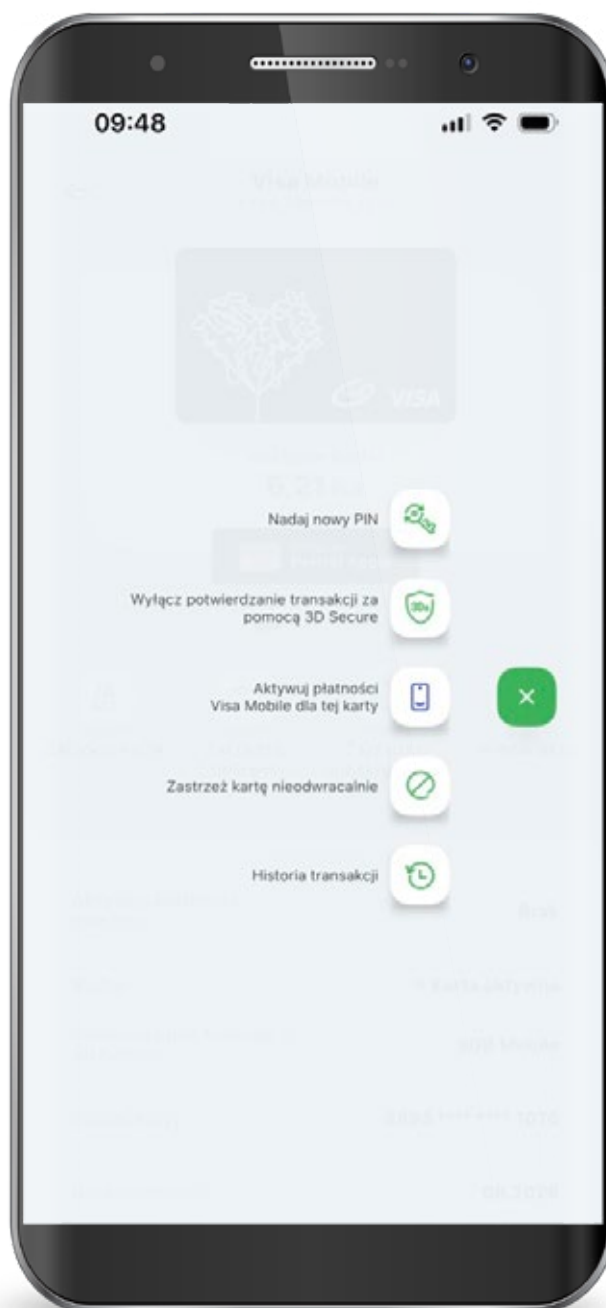
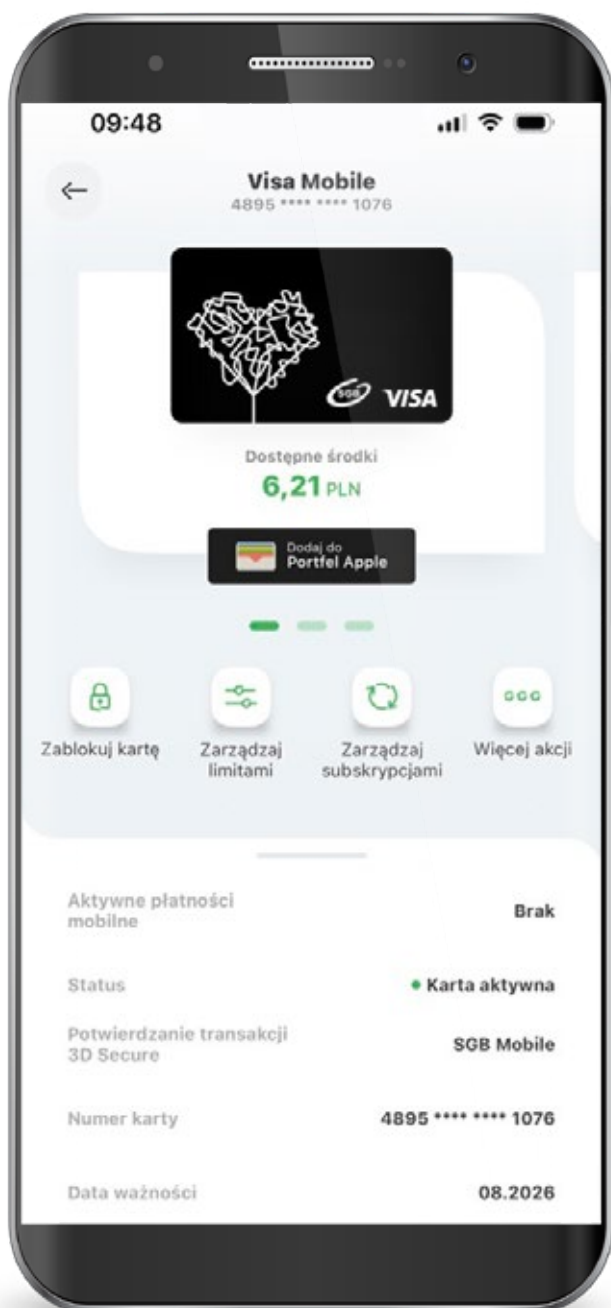




## 7.3. Visa Mobile

Przed rozpoczęciem korzystania z usługi Visa Mobile należy ją aktywować bezpośrednio z poziomu aplikacji SGB Mobile.

Jeśli posiadasz aktywną kartę Visa, możesz aktywować płatności Visa Mobile. Na szczegółach karty wybierz ikonę „Więcej akcji” wyświetli się rozwijana lista, kliknij przycisk „Aktywuj płatności Visa Mobile dla tej karty”.



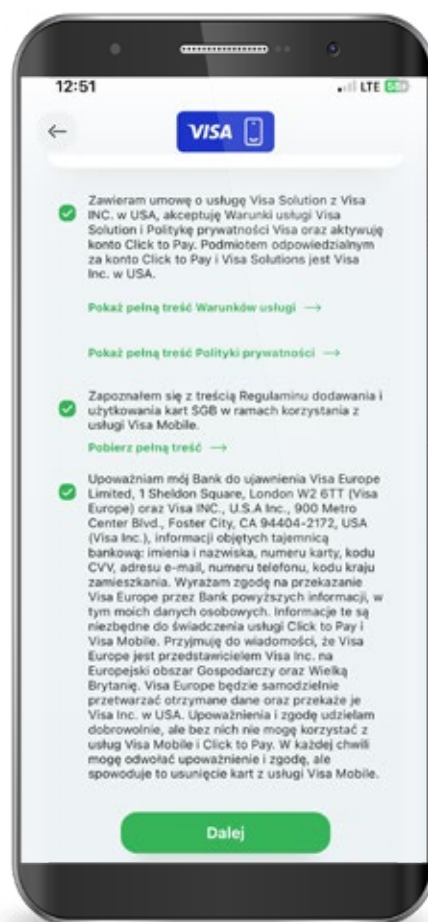
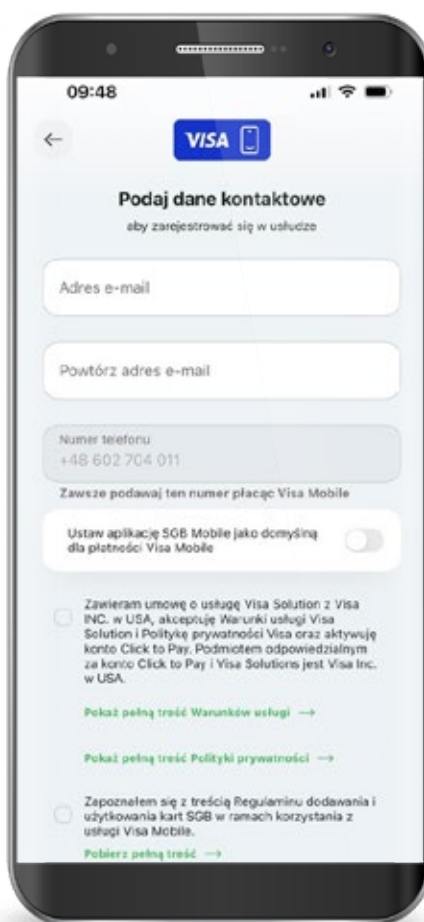
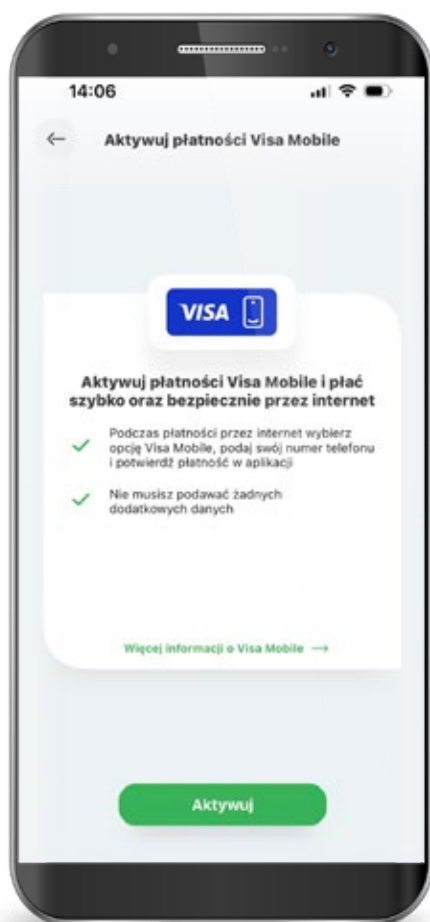


## 7.3.1. Aktywacja płatności Visa Mobile

Wyświetli się komunikat o aktywacji płatności Visa Mobile dla wybranej karty Visa.

Podaj oraz powtórz adres mailowy. Na wskazany adres e-mail otrzymasz kody aktywacyjne, który należy wpisać na kolejnym etapie. Twój numer telefonu zostanie automatycznie uzupełniony zgodnie z tym jaki został zarejestrowany w banku.

Udziel wymaganych zgód i kliknij przycisk „Dalej”.



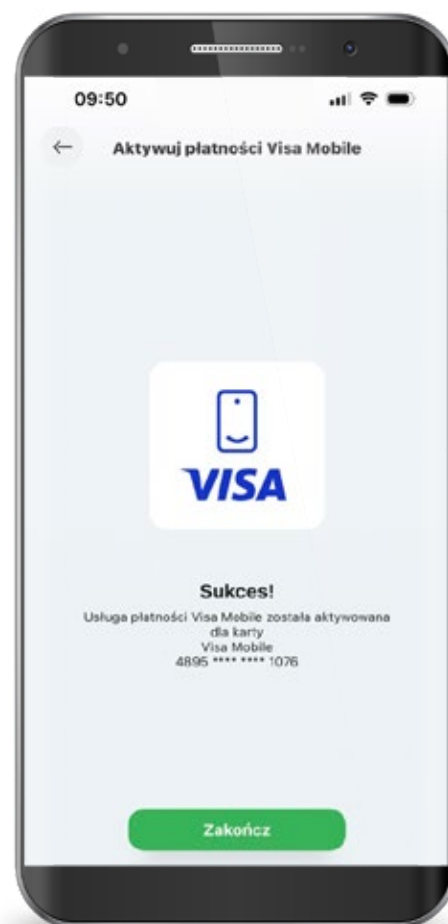
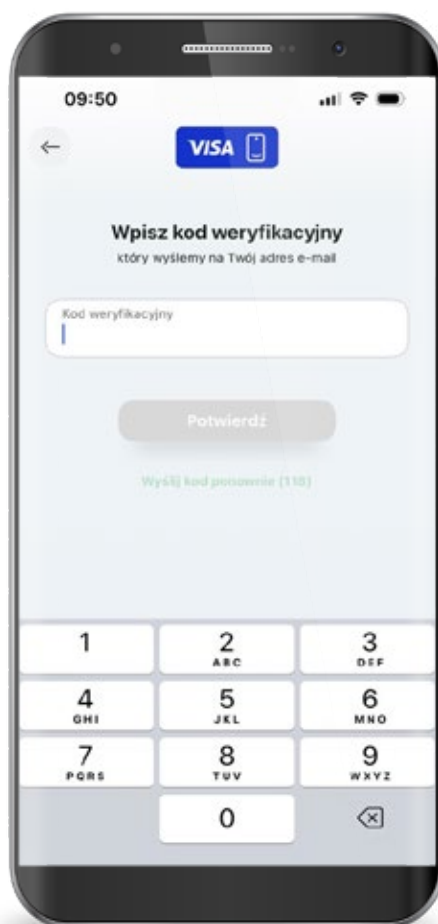


## 7.3.1. Aktywacja płatności Visa Mobile

Aby potwierdzić chęć uruchomienia płatności Visa Mobile wpisz PIN do aplikacji i kliknij przycisk „Dalej”.

Następnie wpisz kod weryfikacyjny przesłany na adres e-mail i kliknij przycisk „Potwierdź”

Usługa płatności Visa Mobile została aktywowana.

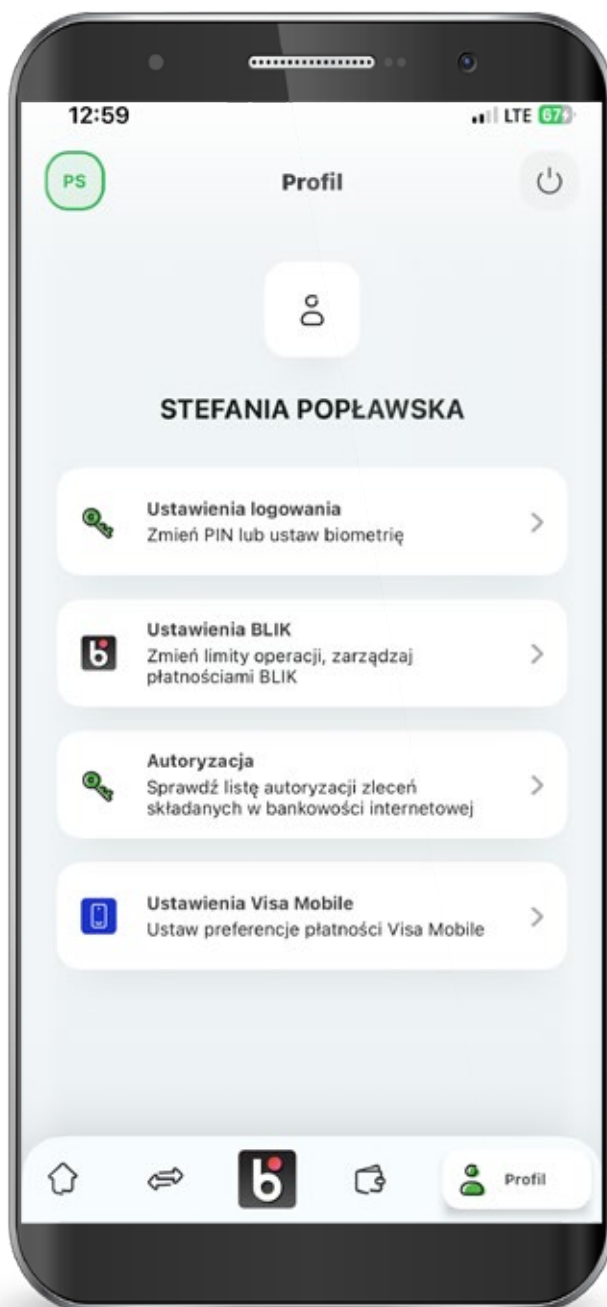






## 7.3.2. Ustawienia Visa Mobile

Ustawienia płatności Visa Mobile dostępne są z poziomu Profilu.





## 7.3.2. Ustawienia Visa Mobile

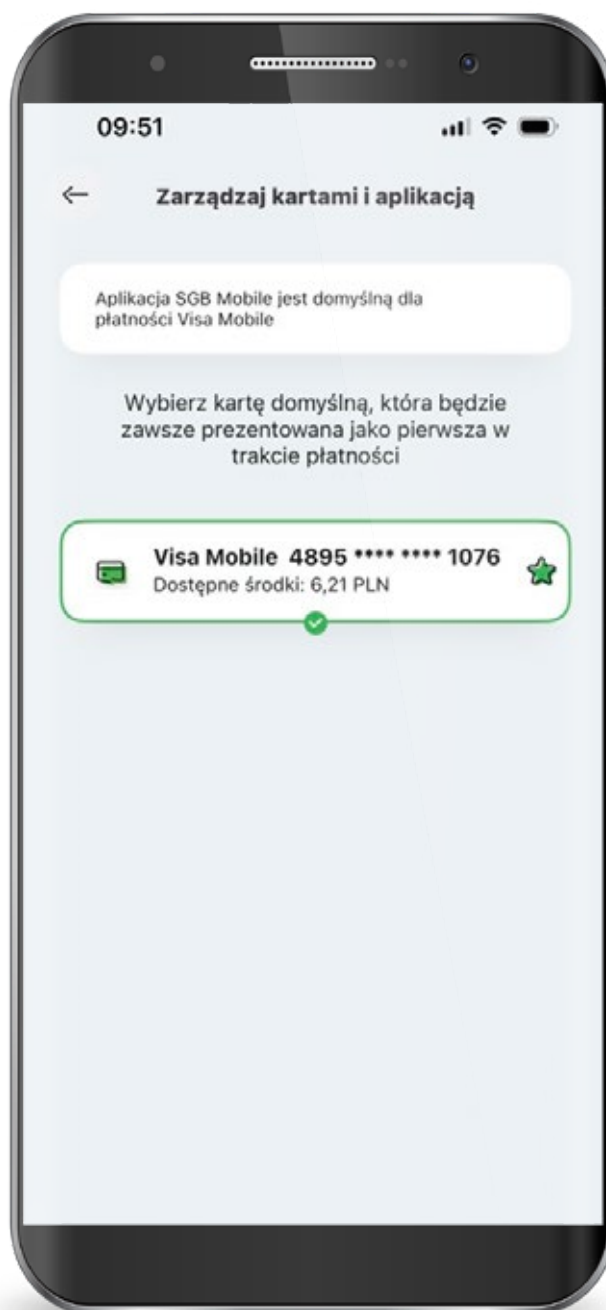
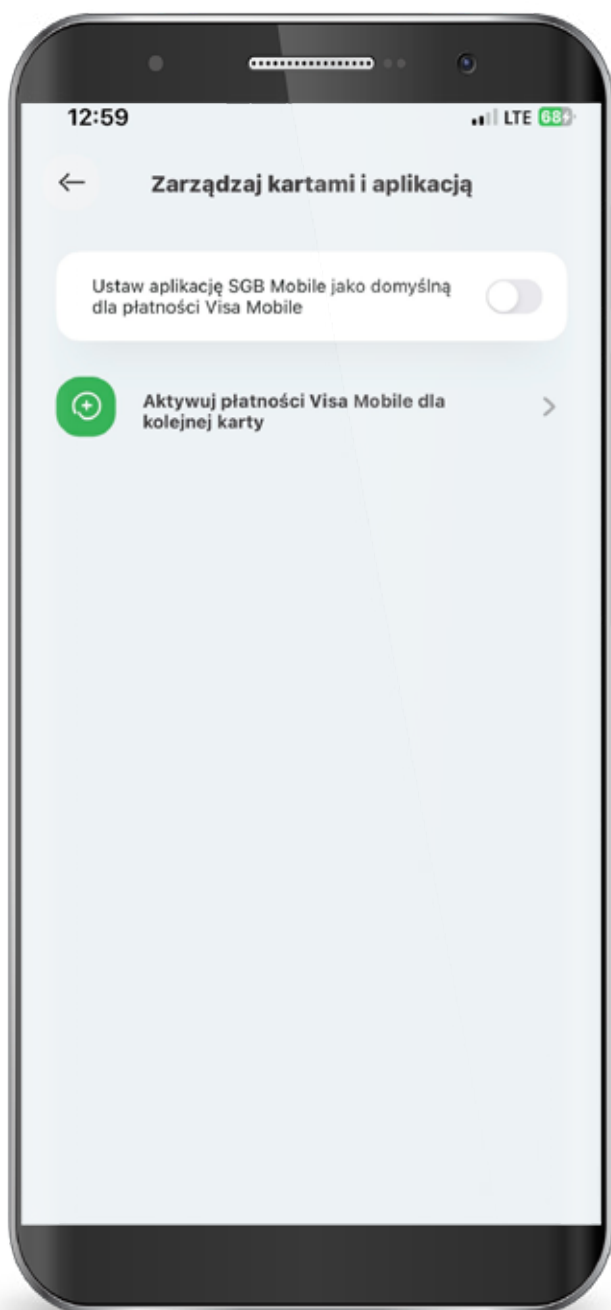
Z tego poziomu możesz zarządzać kartami i aplikacją oraz wyłączyć wcześniej uruchomioną usługę. Również tutaj może dokonać aktywacji usługi. Kliknij przycisk „Zarządzaj kartami i aplikacją”





## 7.3.2. Ustawienia Visa Mobile

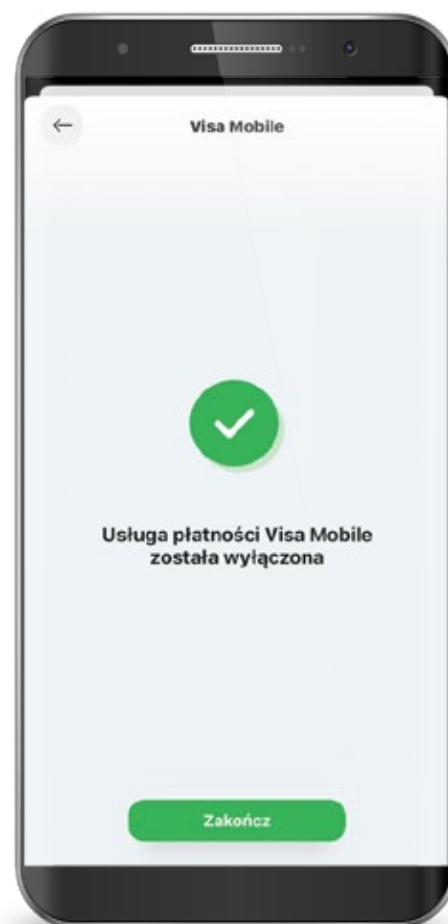
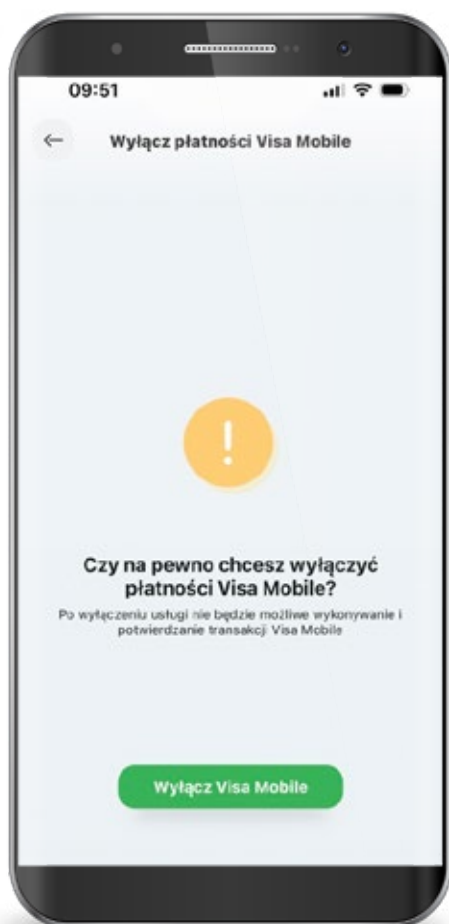
Jeśli wcześniej aktywowałeś usługę dla wybranej karty Visa, możesz ustawić aplikację SGB Mobile jako domyślną do płatności Visa Mobile. Możesz też dodać kolejną kartę Visa i ustawić domyślną do wykonywania płatności Visa Mobile.





## 7.3.2. Ustawienia Visa Mobile

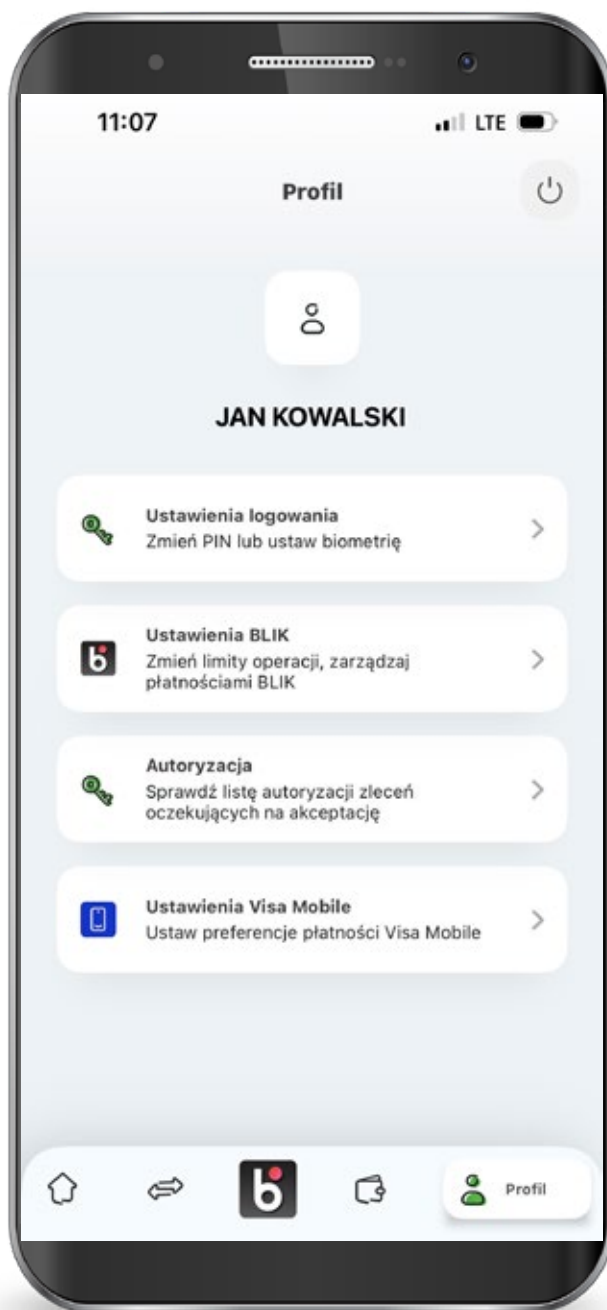
W Ustawieniach Visa Mobile możesz również wyłączyć płatności.  
Kliknij przycisk „Wyłącz płatności Visa Mobile”.  
i zatwierdź proces PIN-em do aplikacji. Wyświetli się komunikat o wyłączeniu usługi.





### 7.3.3. Autoryzacja zleceń

Autoryzacja płatności Visa Mobile jest dostępna również z poziomu Profilu, sekcja “Autoryzacja”.



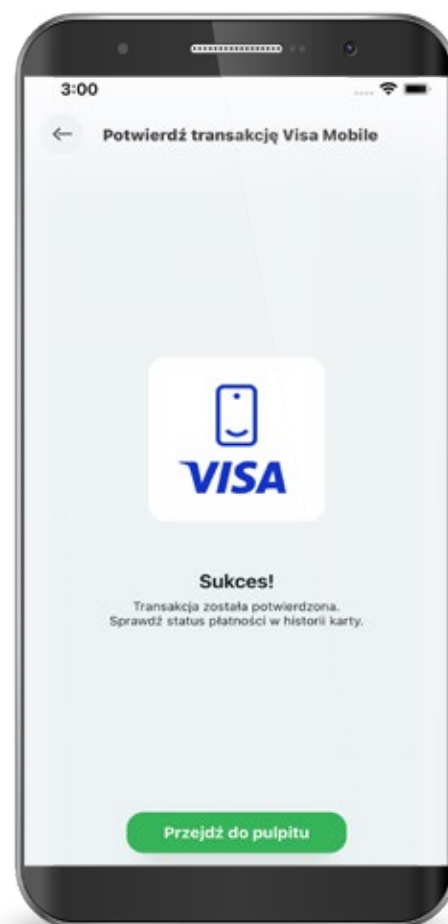
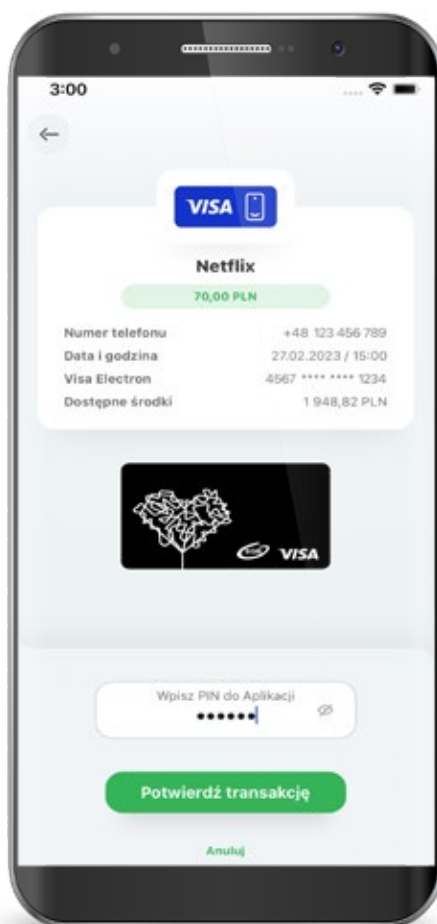


## 7.3.3. Autoryzacja zleceń

Na liście autoryzacji pojawią się transakcje oczekujące na potwierdzenie.

Transakcje należy potwierdzić PIN-em do aplikacji.

Zostanie wyświetlony komunikat, że transakcja została potwierdzona.



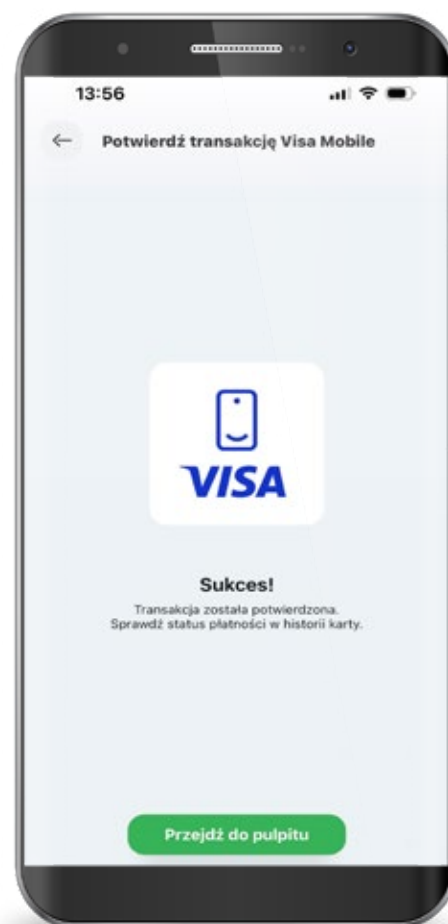
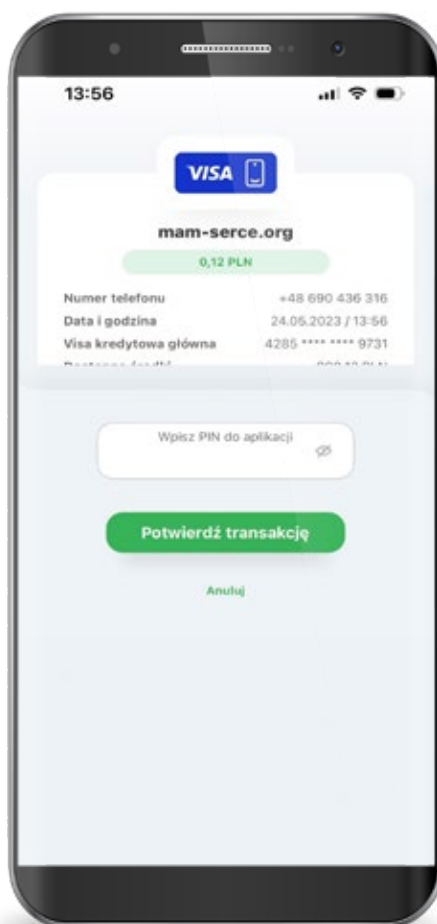
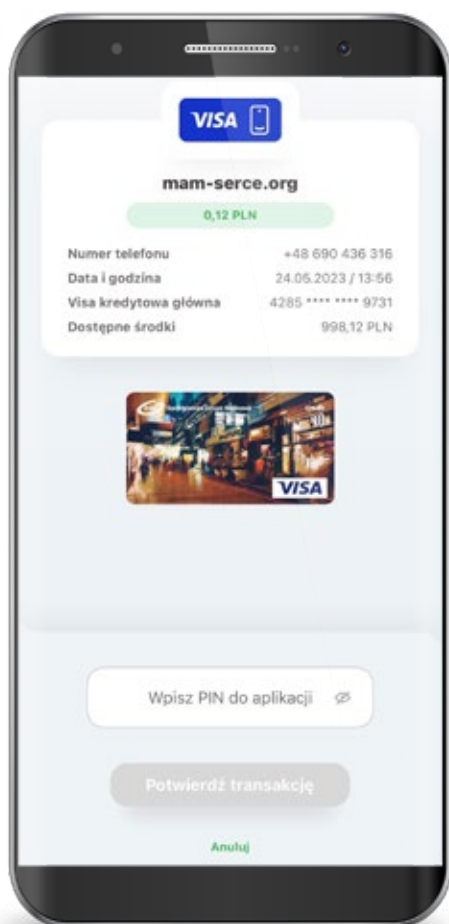


## 7.3.4. Płatności Visa Mobile

Podczas dokonywania płatności na stronie sklepu internetowego, wybierz metodę Visa Mobile klikając logotyp i podaj numer telefonu przypisany do usługi.

Po otrzymaniu powiadomienia w aplikacji, potwierdź wykonanie transakcji poprzez wpisanie kodu PIN do aplikacji.

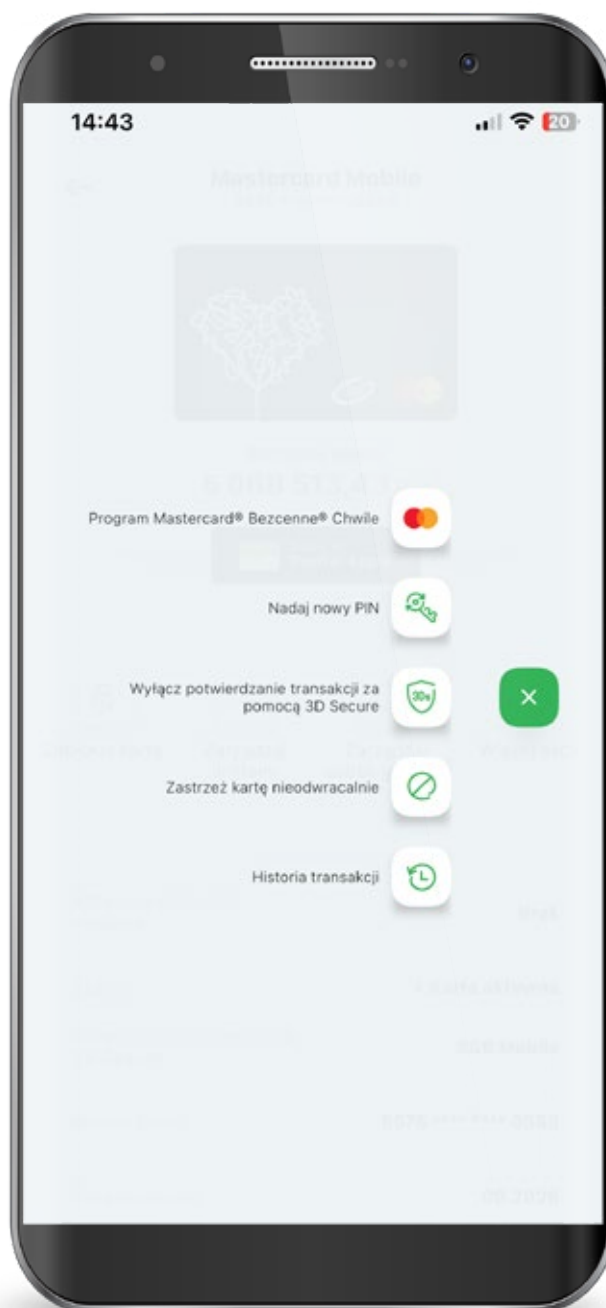
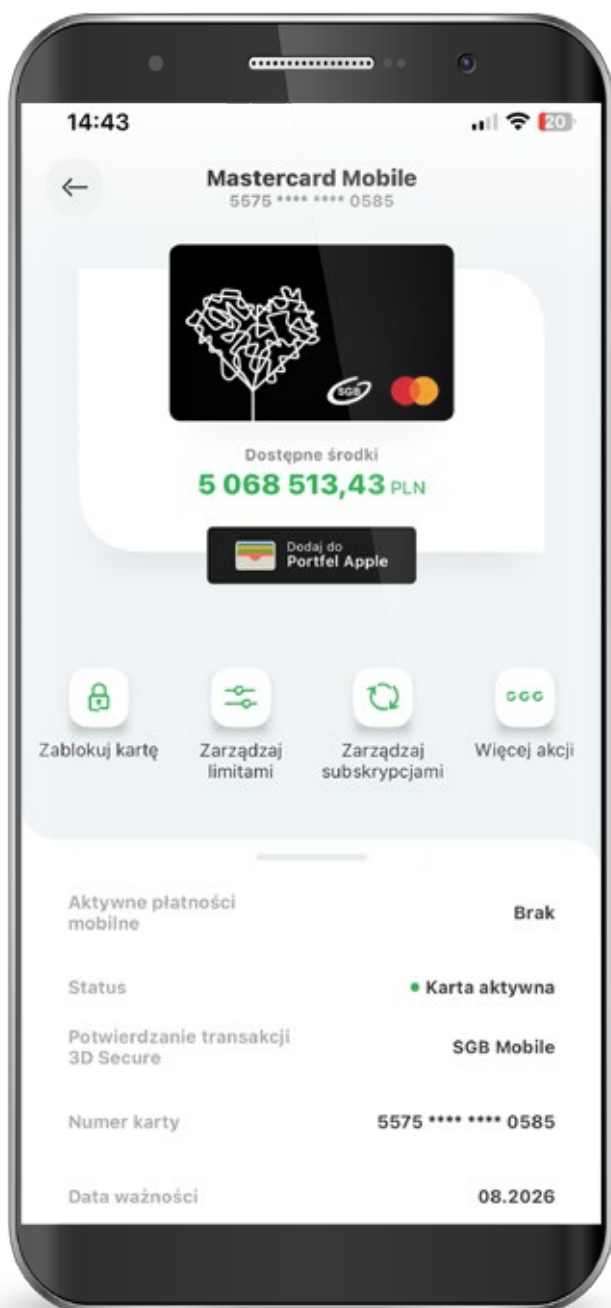
Płatność została potwierdzona. Możesz teraz sprawdzić jej status w historii karty Visa.





## 7.4. Program Mastercard Bezcenne Chwile

Jeśli posiadasz aktywną kartę Mastercard możesz dołączyć z poziomu aplikacji do programu lojalnościowego. Wybierz ikonę „Więcej akcji” wyświetli się rozwijana lista, kliknij przycisk „Program Mastercard Bezcenne Chwile”.





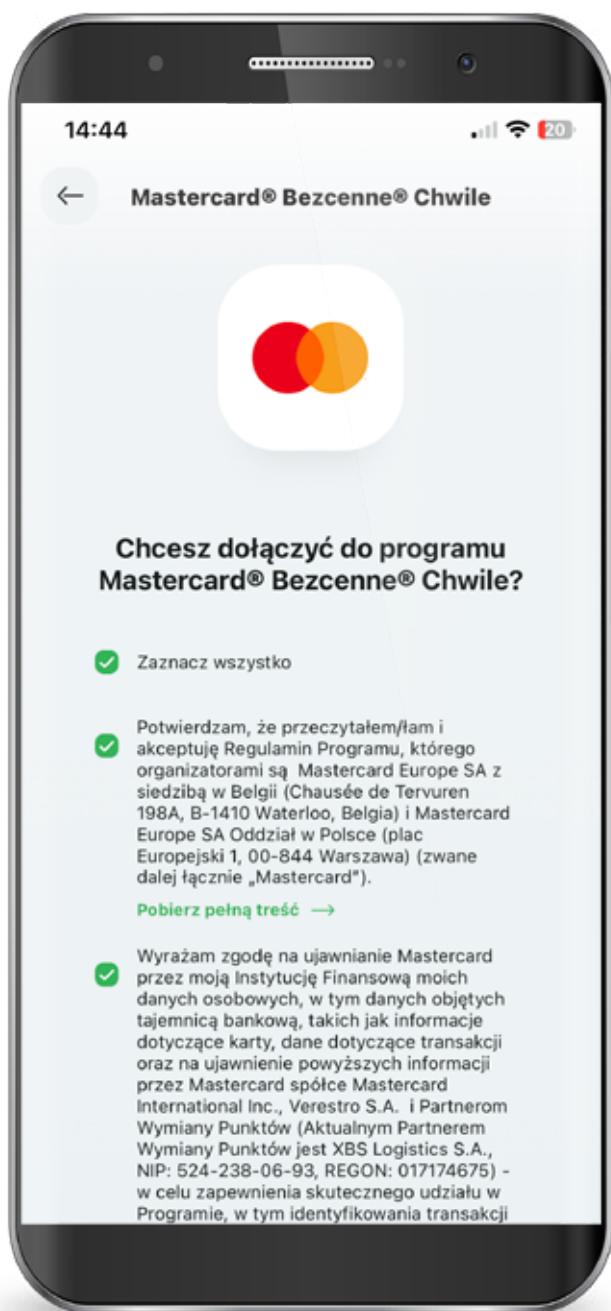


## 7.4. Program Mastercard Bezcenne Chwile

Na kolejnym ekranie udzielasz wszystkich wymaganych zgód i klikasz przycisk „Przejdź do programu”.

Rejestracja rozpoczyna się od podania adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w Programie.

Na wskazany podczas rejestracji adres e-mail otrzymasz również kod aktywacyjny, który należy wpisać w kolejnym etapie.





## 7.4. Program Mastercard Bezcenne Chwile

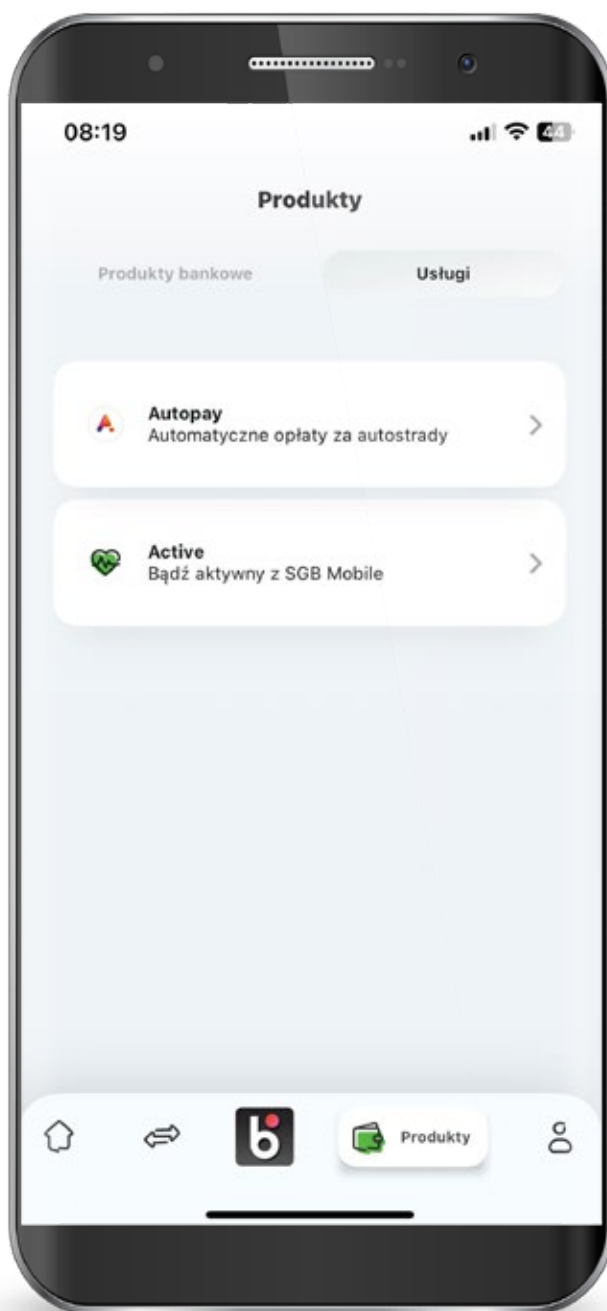
Wpisz kod weryfikacyjny przesłany  
na wskazany w poprzednim kroku adres mailowy.





## 8. Usługi

Po kliknięciu „Produkty” w menu głównym masz do wyboru dwie opcje: „Produkty bankowe” oraz „Usługi”. W „Usługach” znajdziesz wszystkie dostępne usługi z poziomu aplikacji SGB Mobile.





## 9. Kantor SGB

Usługa Kantor SGB umożliwia kupno i sprzedaż walut pomiędzy rachunkami należącymi do tego samego klienta. Aby korzystać z usługi Kantor SGB musisz ją aktywować i zaakceptować treść Regulaminu aplikacji, w którym są opisane zasady działania usługi Kantor SGB. Przed zaakceptowaniem możesz go pobrać.

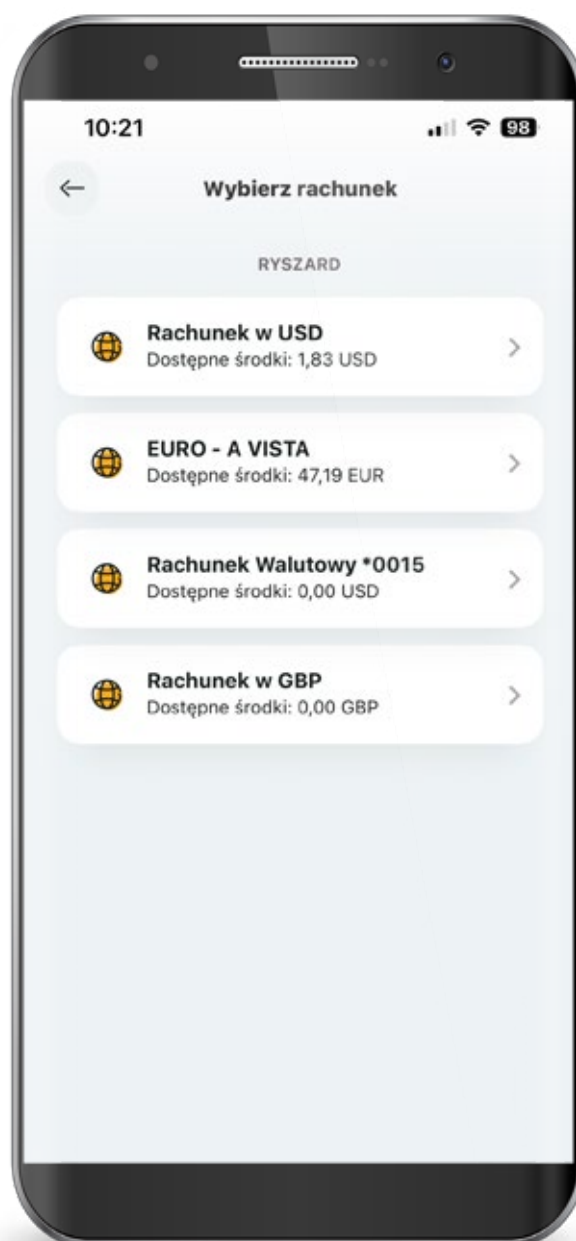
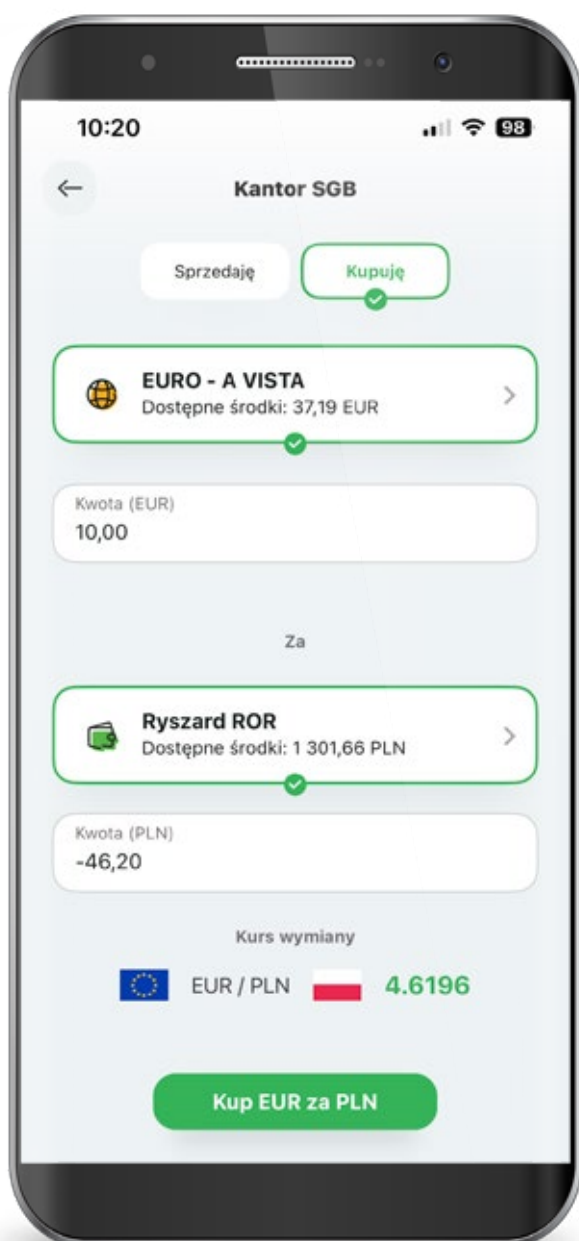


Po uruchomieniu usługi Kantor SGB możesz kupować i sprzedawać waluty obce udostępnione w usłudze Kantor SGB przez bank. Możesz korzystać z usługi, jeśli jesteś posiadaczem lub pełnomocnikiem rachunku w złotych polskich i rachunku walutowego, które są dostępne w bankowości internetowej i mobilnej.



## 9.1. Wybór wymienianej waluty

Wybierz rachunek waluty jaką chcesz wymienić. Możesz zmienić rachunek walutowy wciskając strzałkę po prawej stronie wyświetlanego rachunku walutowego. Jeśli masz więcej niż jeden rachunek w PLN, to wybierz ten, na którym będzie dokonywana wymiana waluty.

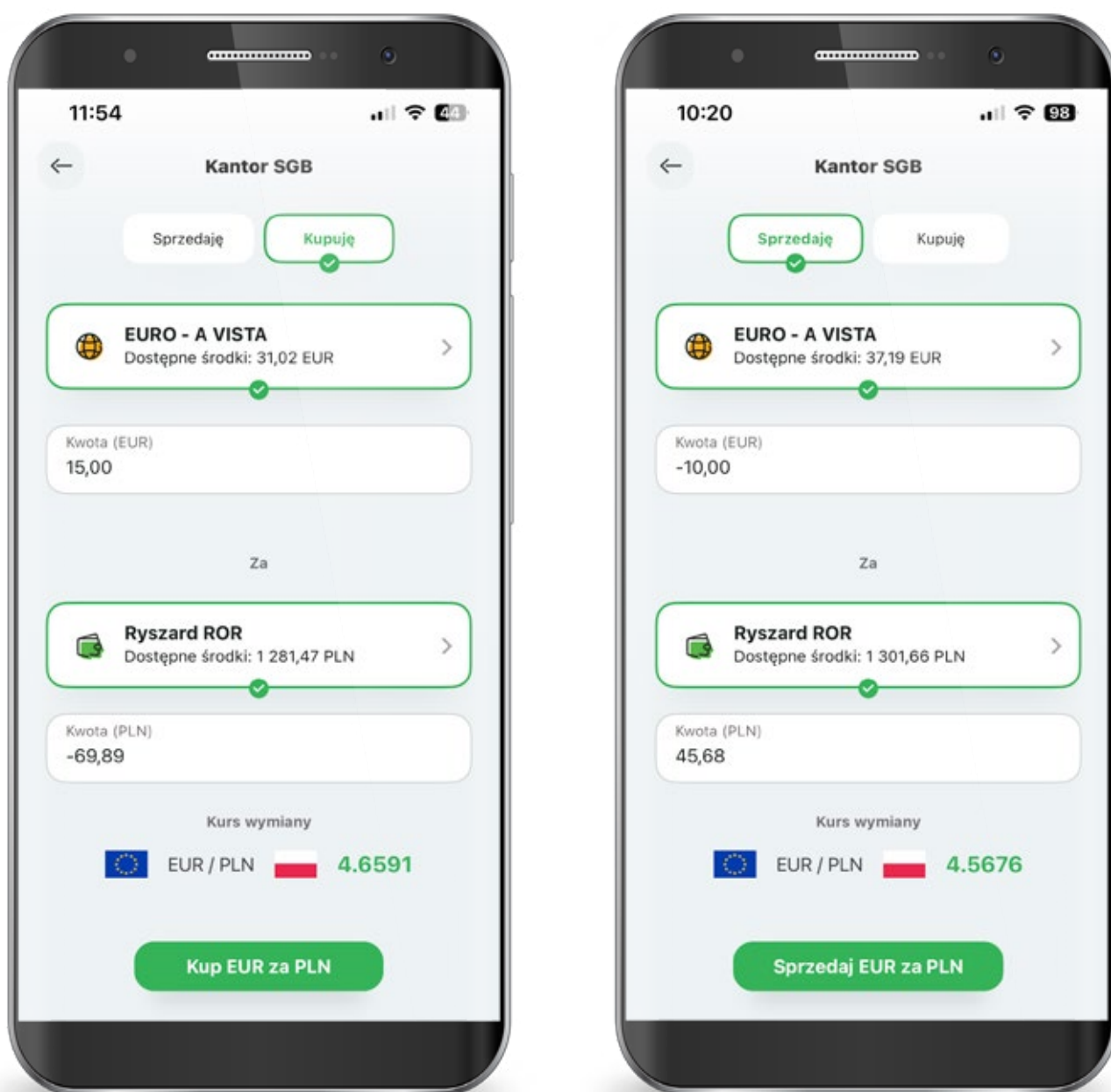


Jeśli jesteś posiadaczem rachunku, współposiadaczem innego rachunku, pełnomocnikiem, to możesz kupić lub sprzedać waluty na rachunkach, których posiadaczem jest ta sama osoba.



## 9.2. Wskazanie rodzaju transakcji – kupno lub sprzedaż

Po wybraniu rachunków między którymi następuje wymiana waluty, wybierz rodzaj transakcji Kupuję lub Sprzedaję i wpisz kwotę wymienianej waluty.

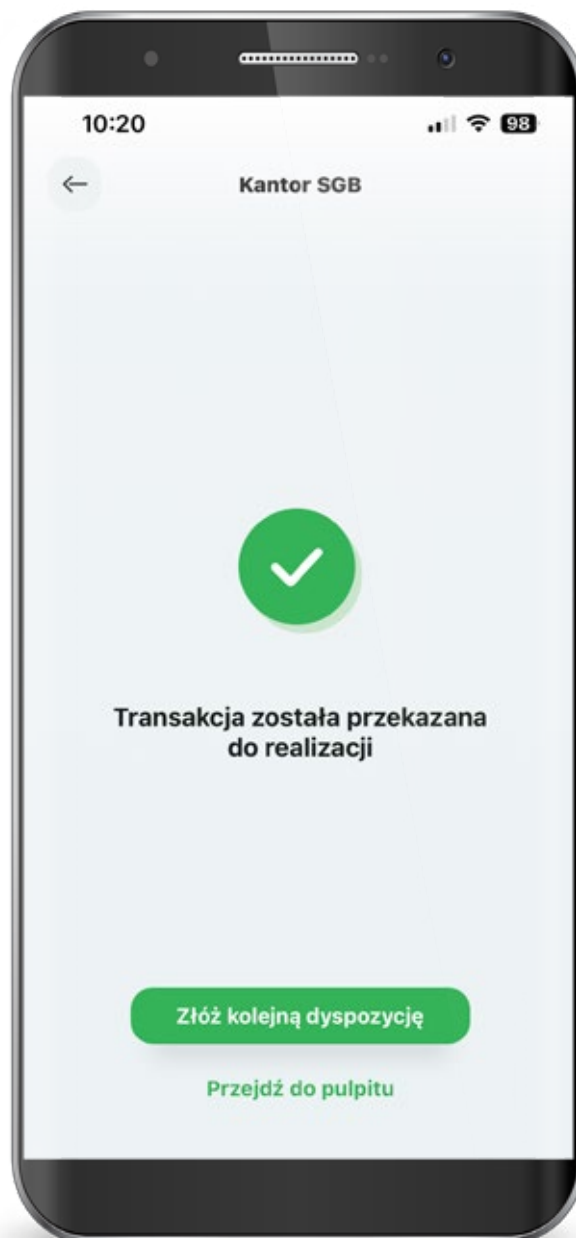
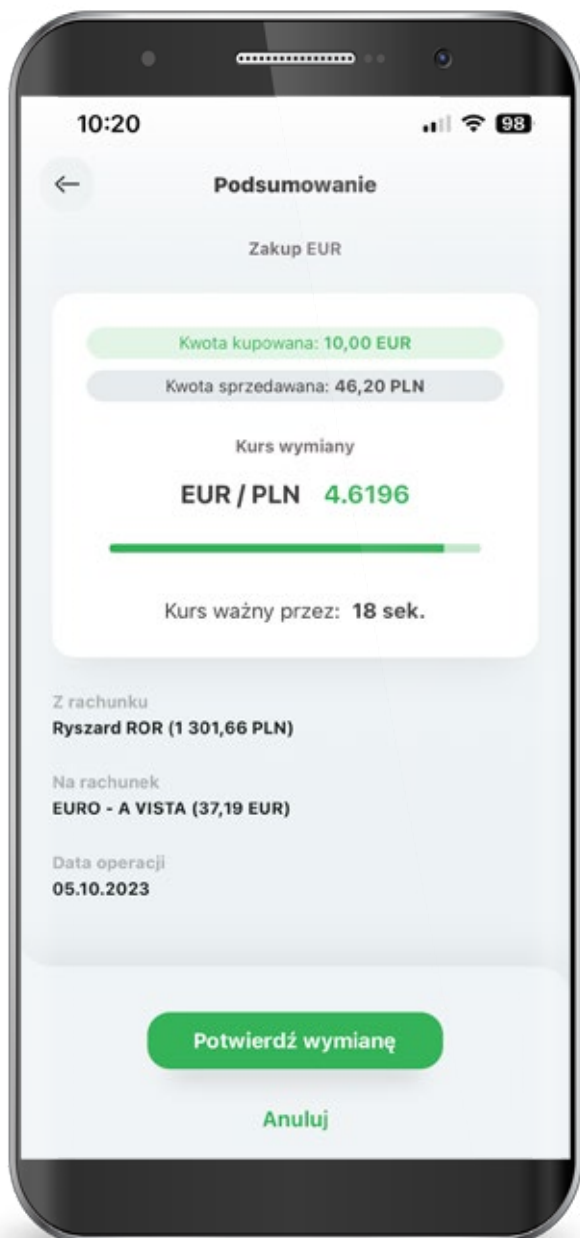


Możesz wpisać kwotę zarówno w złotych jak i w walucie. Na ekranie zobaczysz kurs wymiany odpowiedni dla kupna lub sprzedaży waluty. Jeśli chcesz kontynuować, potwierdź operację przyciskiem Sprzedaję lub Kupuję – w zależności od operacji, którą robisz.



## 9.3. Potwierdzenie wymiany w Kantorze SGB

Raz jeszcze zobaczysz aktualny kurs wymiany oraz kwotę przeliczoną na daną walutę po wskazanym kursie. Na pasku widzisz czas pozostały do potwierdzenia wymiany po wskazanym kursie. Jeśli chcesz kontynuować, kliknij „Potwierdź wymianę”.

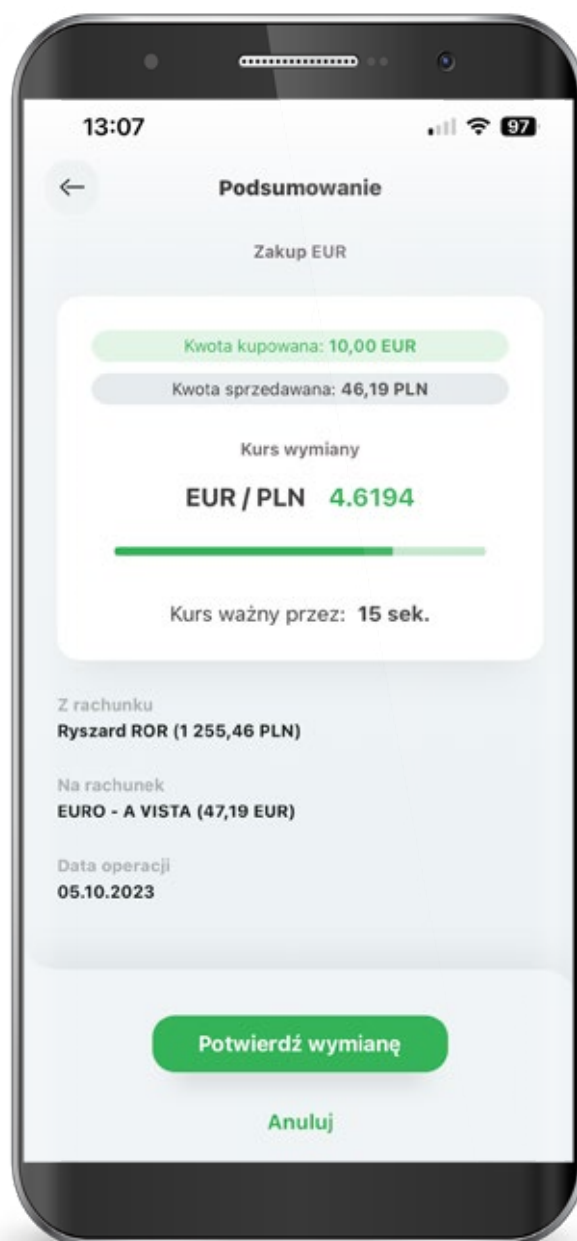
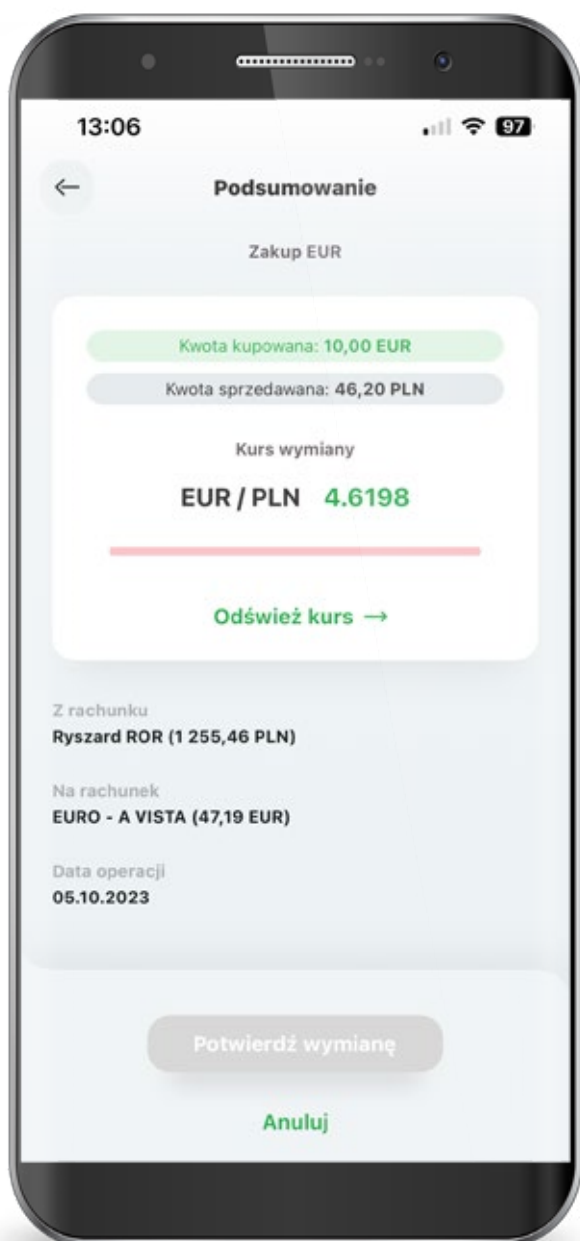






## 9.3. Potwierdzenie wymiany w Kantorze SGB

Jeśli nie potwierdzisz wymiany we wskazanym czasie, możesz dokonać wymiany klikając w przycisk „Odśwież kurs”. Na ekranie zobaczysz przeliczoną kwotę transakcji po nowym kursie. Jeśli chcesz kontynuować potwierdź wymianę.

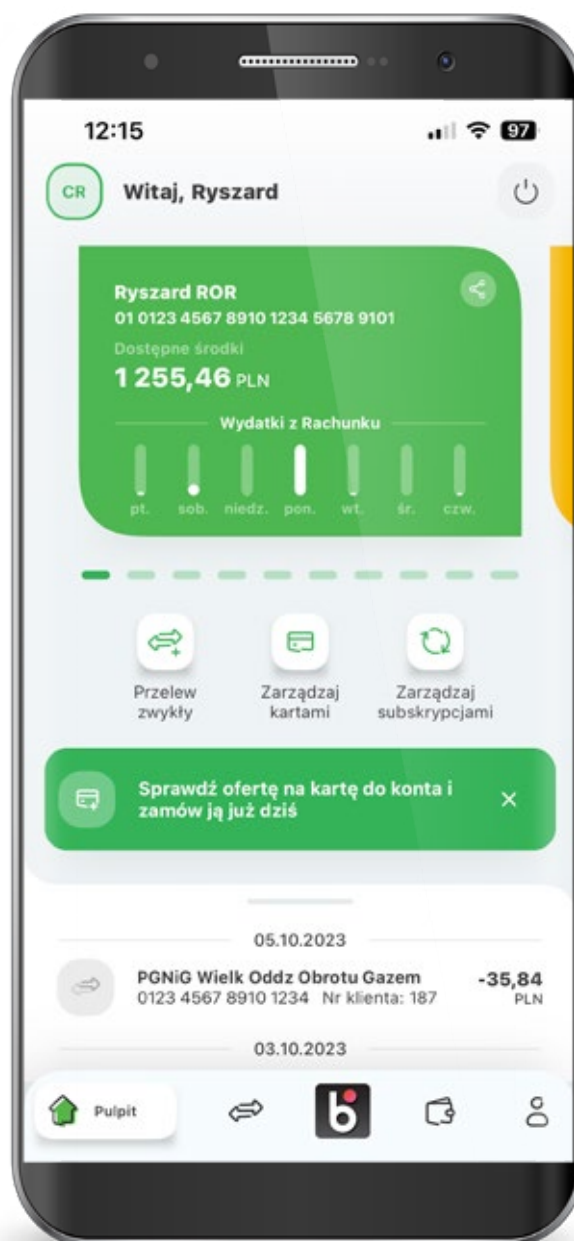
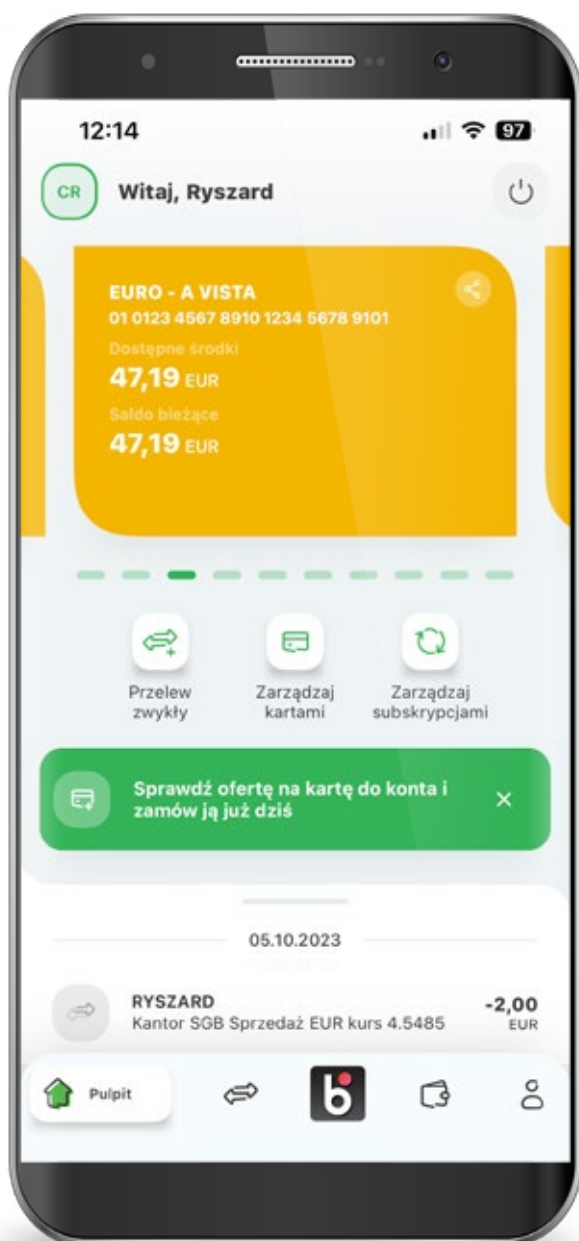






## 9.4. Potwierdzenie wymiany

Po zrealizowaniu wymiany walut zobaczysz ją w historii rachunków (obciążanego i uznawanego).

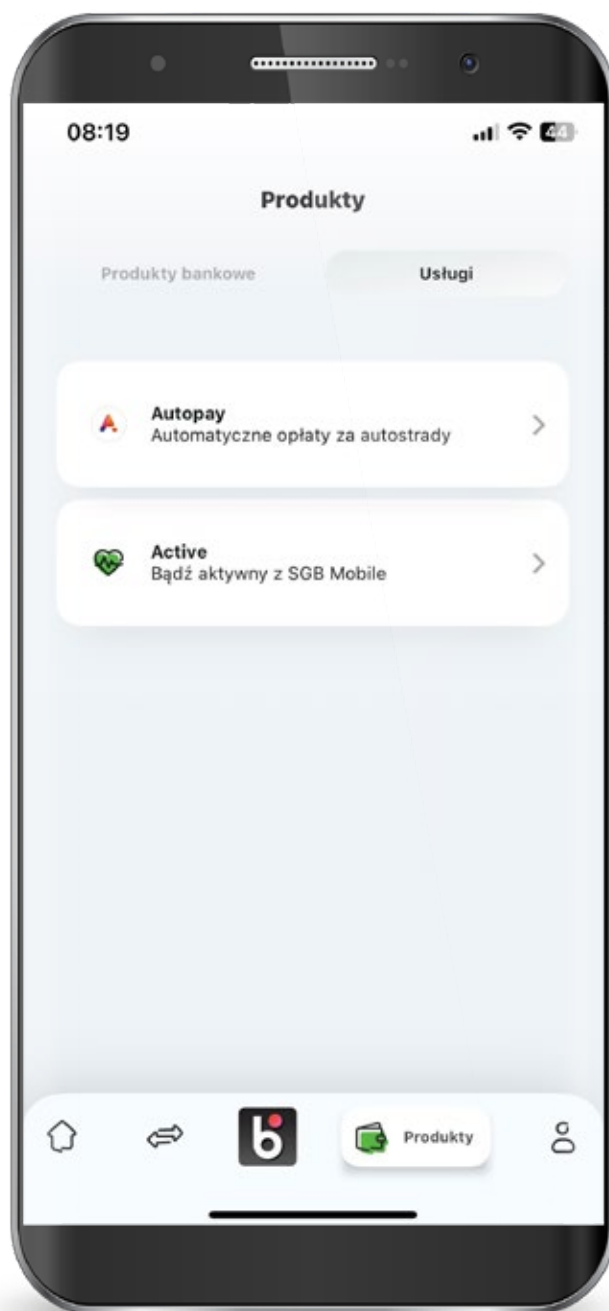




## 10. Moduł Active

Moduł Active to usługa polegająca na synchronizacji urządzenia marki Garmin z aplikacją SGB Mobile. Za jej pośrednictwem sprawdzisz swoje dane dotyczące aktywności sportowej i zdrowia.

Usługę Active możesz włączyć z poziomu zakładki „Produkty” sekcja „Usługi”.



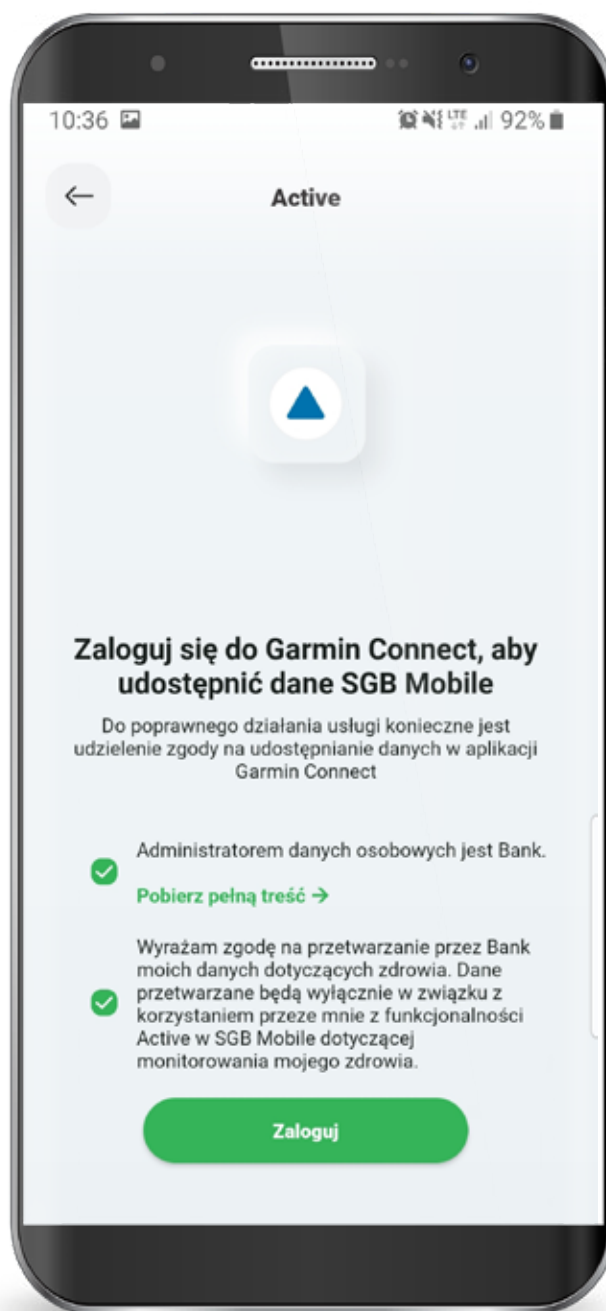


## 10. Moduł Active

Aby włączyć Moduł Active, konieczne jest posiadanie urządzenia marki Garmin oraz zainstalowanej aplikacji Garmin Connect.

Wybierz przycisk “Połącz z Garmin Connect”

Zaznacz wymagane zgody i zaloguj się do Garmin Connect. SGB Mobile automatycznie przeniesie Cię do aplikacji Garmin Connect lub na stronę <https://connect.garmin.com>.

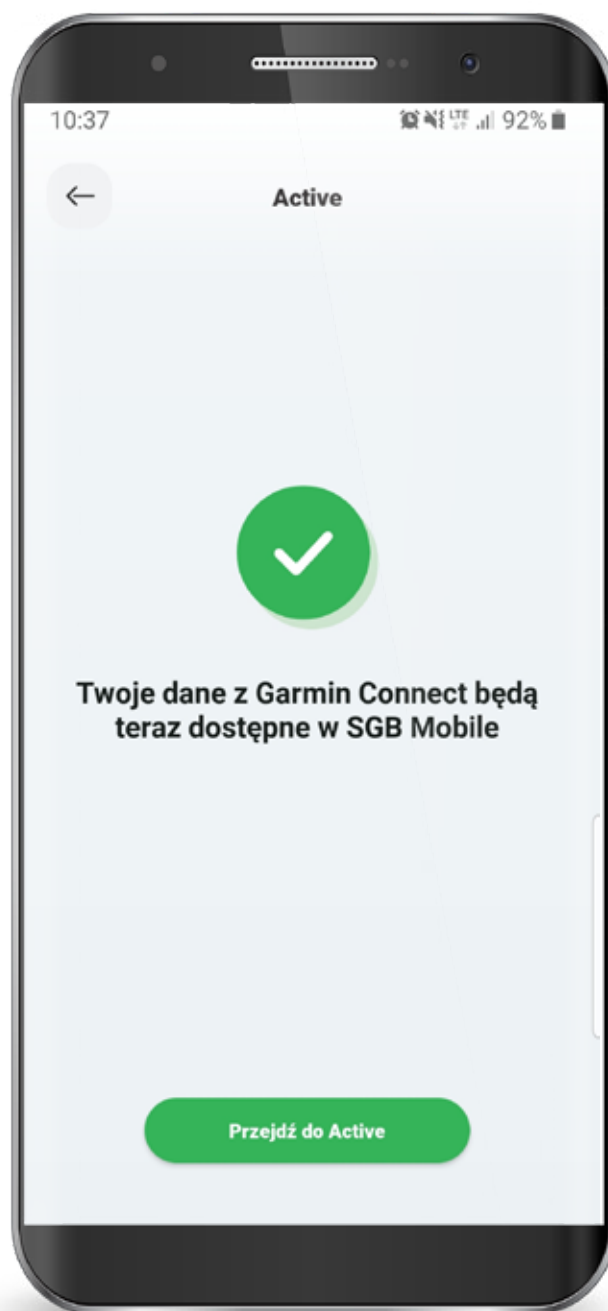
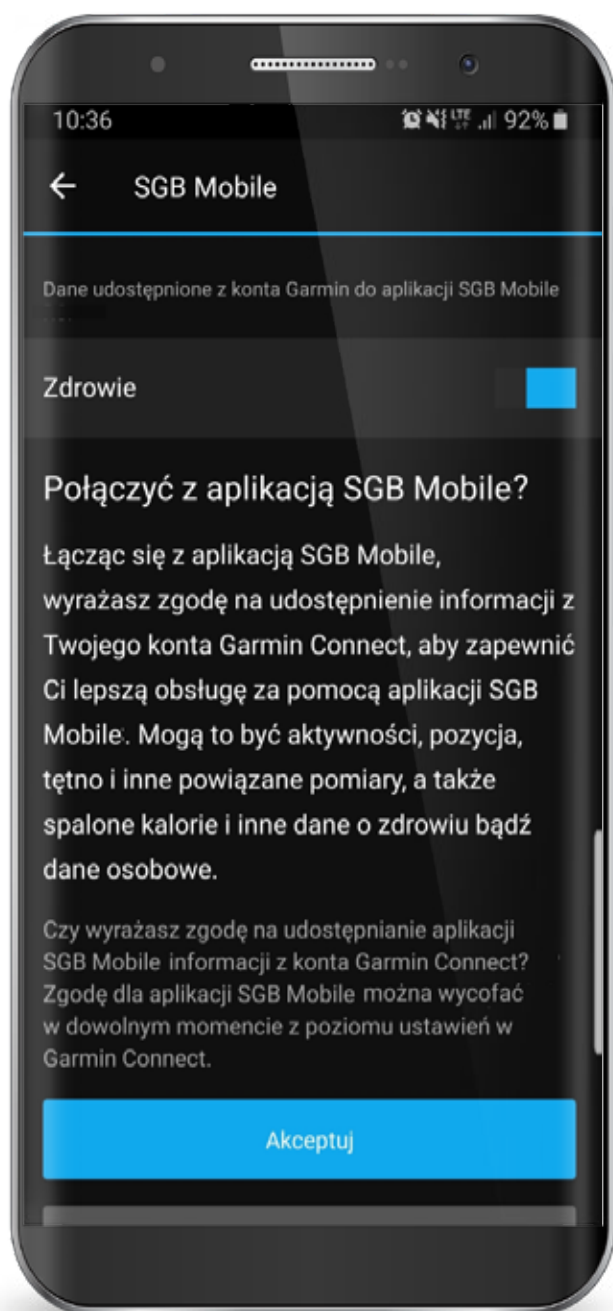




## 10. Moduł Active

Potwierdź w aplikacji Garmin Connect lub na stronie internetowej zgodę na przekazywanie danych do aplikacji SGB Mobile i wybierz przycisk “Akceptuj”.

Teraz możesz przejść do Modułu Active.

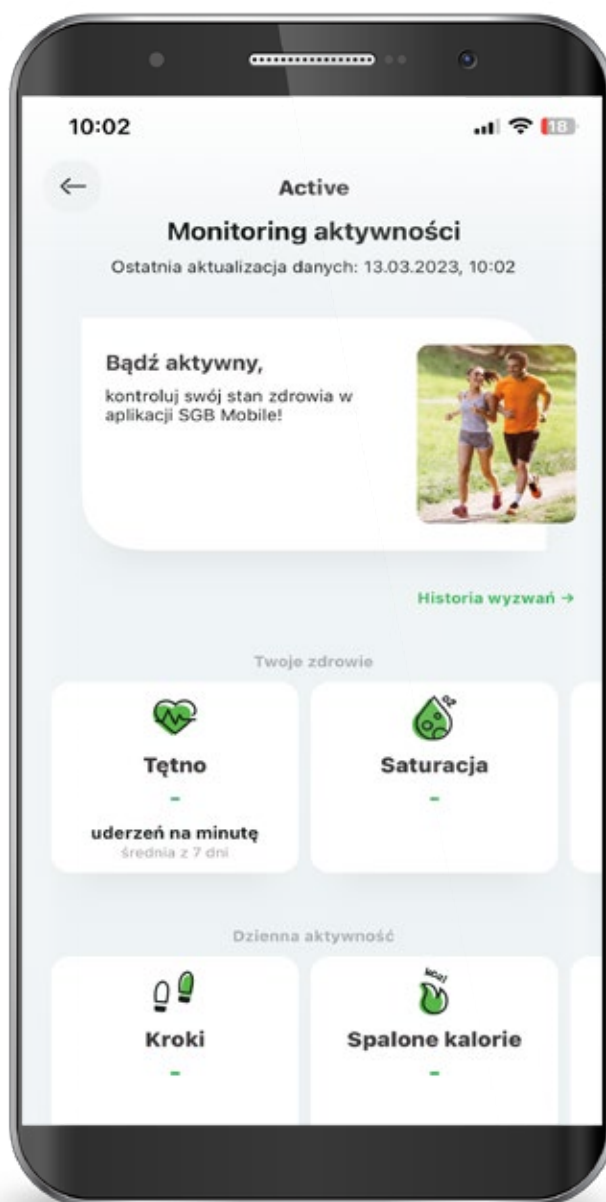




## 10. Moduł Active

Po uruchomieniu usługi Active, możesz sprawdzić parametry swojego zdrowia oraz dzienne aktywności fizyczne.

**Pamiętaj!** Aktualne statystyki w module Active pojawią się dopiero po uprzedniej synchronizacji urządzenia Garmin z aplikacją Garmin Connect. W przypadku, gdy nadal nie wyświetlają się Twoje dane, zweryfikuj zgody udzielone w aplikacji Garmin Connect.

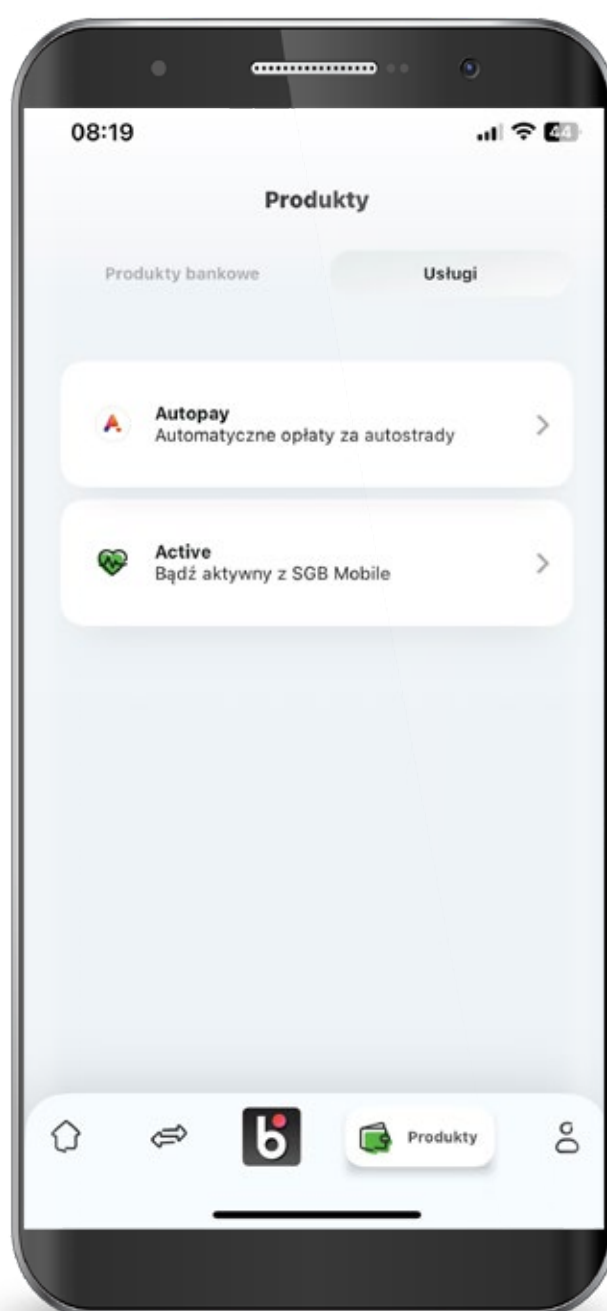
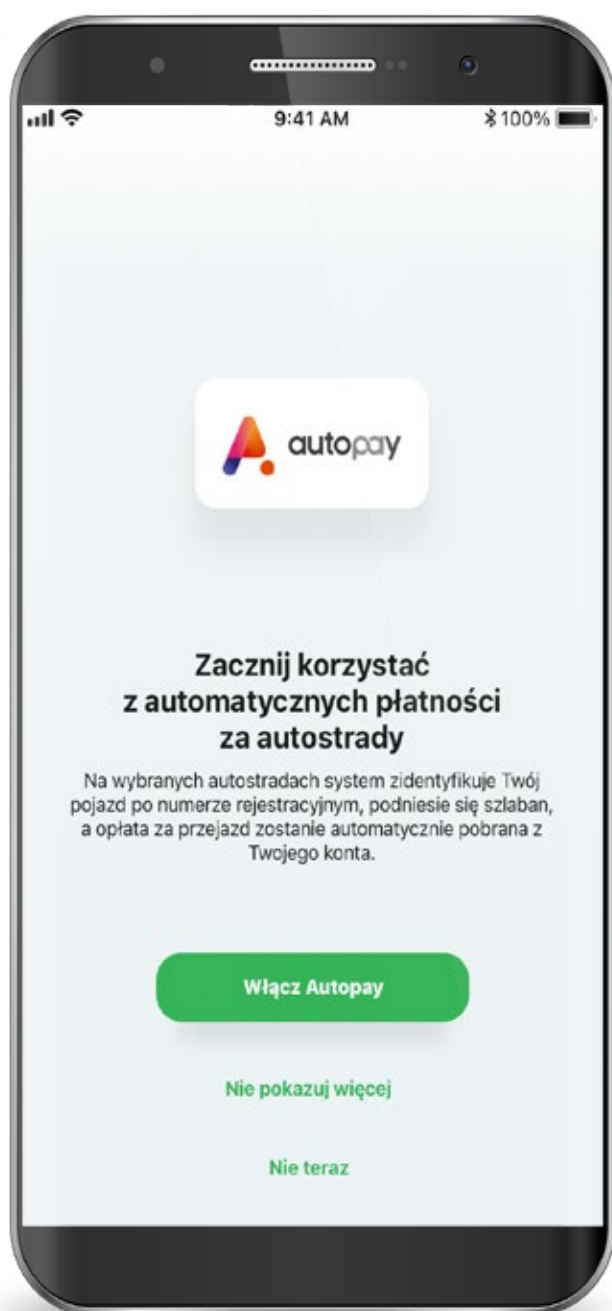




## 11. Autopay

Autopay to funkcjonalność, dzięki której w łatwy i szybki sposób dokonasz płatności za przejazdy płatnymi odcinkami dróg, bezpośrednio z Twojego konta.

Usługę Autopay w SGB Mobile możesz włączyć wybierając opcję Włącz Autopay z poziomego wyświetlonego banneru lub klikając w opcję Autopay w zakładce „Produkty”, sekcja „Usługi”.





## 11. Autopay

W celu aktywacji usługi Autopay uzupełnij swoje dane kontaktowe, zaznacz wymagane zgody i kliknij „Dalej”.

Następnie podaj kod SMS wysłany na wskazany numer telefonu.

**Aktywuj Autopay**

**Uzupełnij dane kontaktowe**  
które posłużą do rejestracji konta

Prefix: +48  
Numer telefonu komórkowego: 530 120 102  
Adres e-mail: janandrzejkowalski@gmail.com

☒ Zaznacz wszystkie zgody

☒ Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem usług Autopay oraz Polityką Prywatności Autopay Mobility sp. z o.o. i akceptuję ich treść. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z zawarciem przeze mnie umowy z Autopay Mobility sp. z o.o., w ramach której będę korzystać z Autopay.  
[Pobierz pełną treść →](#)

☒ Zgadzam się na przekazanie moich danych: PESEL lub NIP (w formie zaszyfrowanej) oraz powyższego adresu e-mail i numeru telefonu do Autopay Mobility sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie w celu rozpoczęcia świadczenia usługi Autopay, oraz na przekazanie danych niezbędnych do wystawienia faktury w trakcie korzystania z usługi Autopay.

☒ Administratorem danych osobowych w ramach usługi Autopay jest Autopay Mobility sp. z o.o. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi. Podstawa prawna,

**Aktywuj Autopay**

**Podaj kod SMS**  
wysłany na numer +48 530 120 102

.....

**Dalej**

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
0





## 11. Autopay

Moduł Autopay podzielony jest na trzy sekcje:

### 1. Pojazdy.

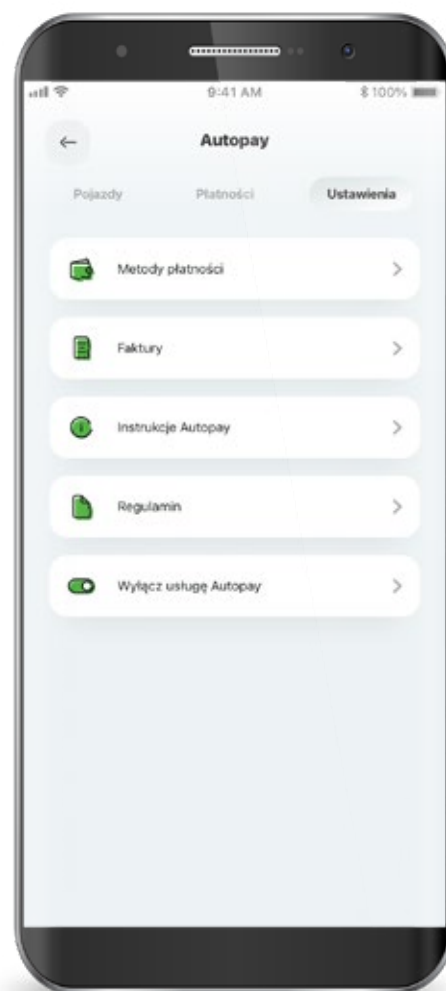
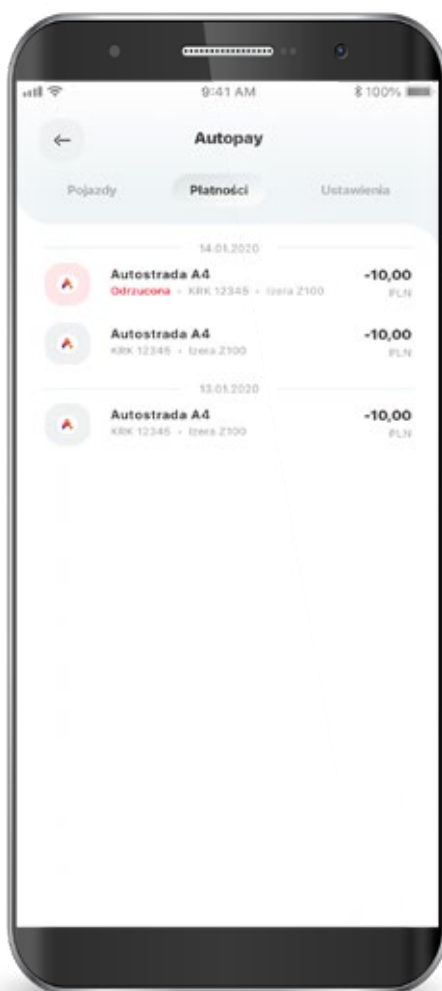
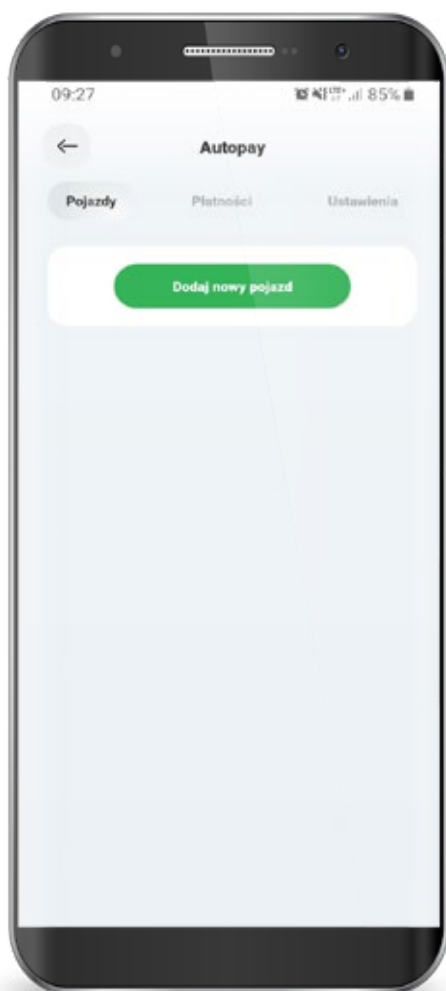
W tym miejscu możesz dodać dane nowego pojazdu oraz edytować dane pojazdu zapisanego wcześniej.

### 2. Płatności.

Tutaj sprawdzisz swoje płatności za przejazdy autostradami.

### 3. Ustawienia.

W tej sekcji znajdziesz takie opcje, jak: Metody płatności, Faktury, Instrukcja Autopay, Regulamin usługi oraz możliwość jej wyłączenia.



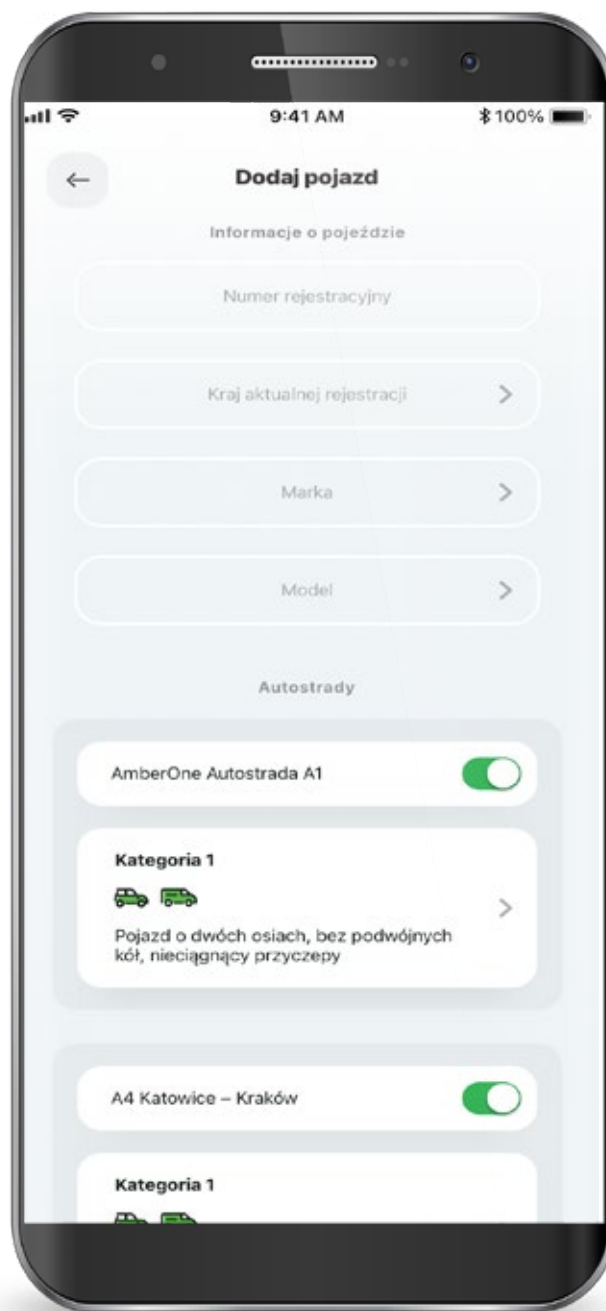
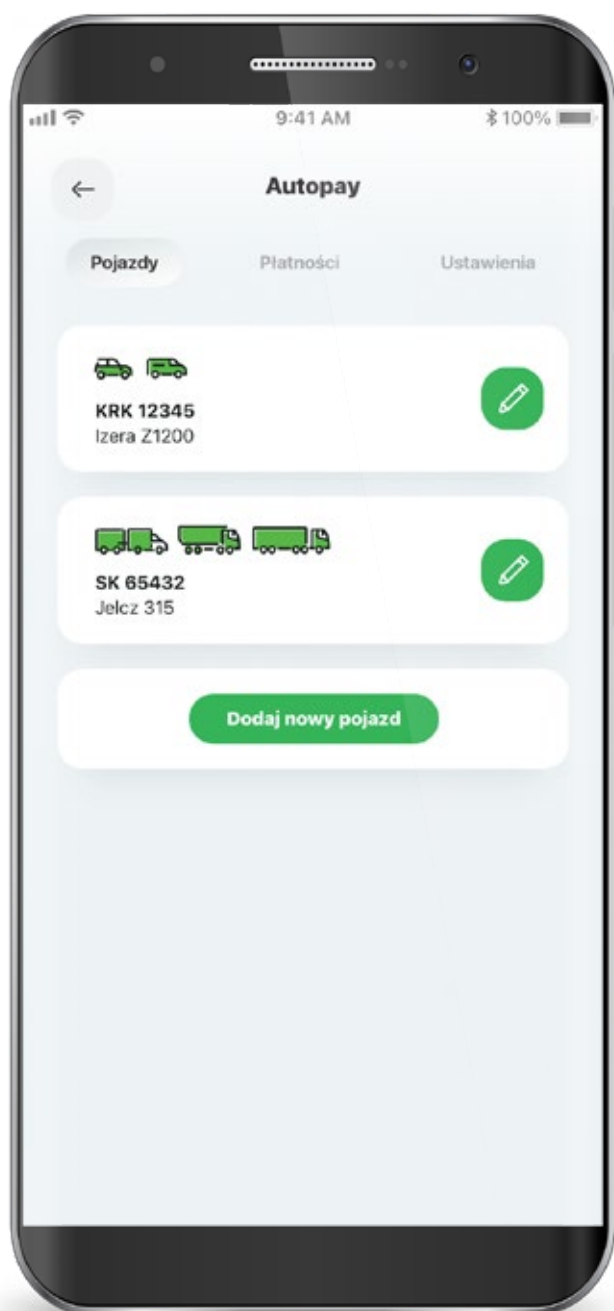




## 11.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz zakładkę pojazdy i kliknij przycisk “Dodaj nowy pojazd”.

Wpisz numer rejestracyjny, kraj rejestracji, markę oraz model pojazdu. Dodatkowo zaznacz autostrady, na których będzie pobierana płatność.

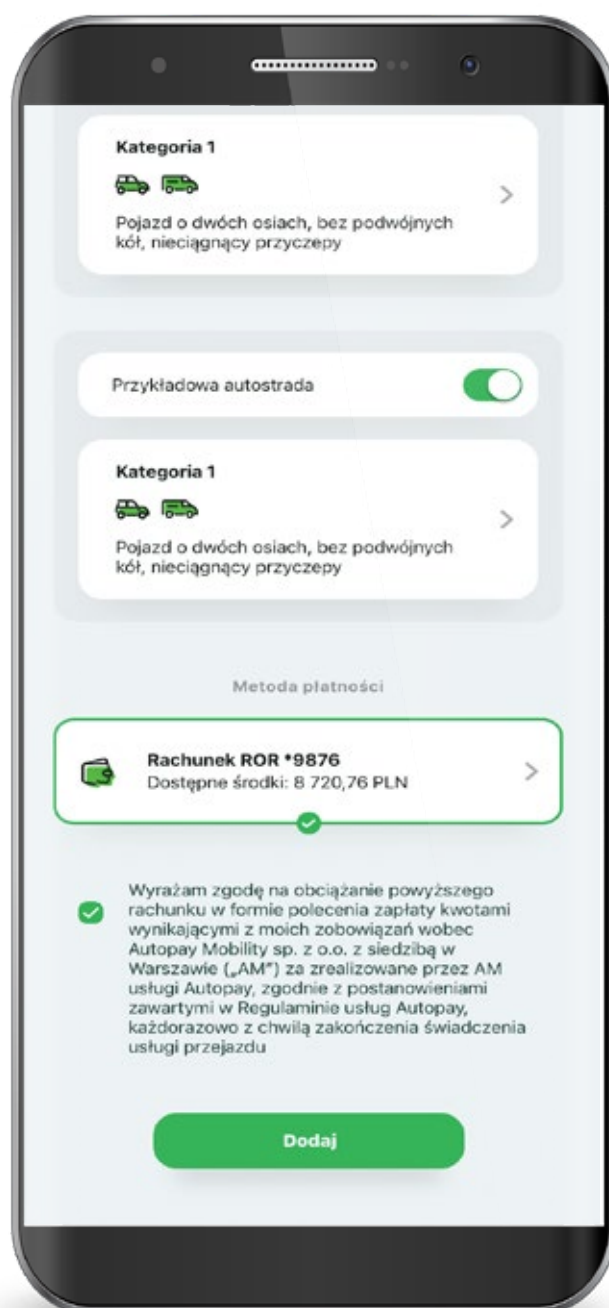




## 11.1. Dodawanie pojazdu

Wybierz kategorię pojazdu.

Wybierz rachunek z którego będą pobierane opłaty za przejazdy, zaznacz wymagane zgody i kliknij “Dodaj”.

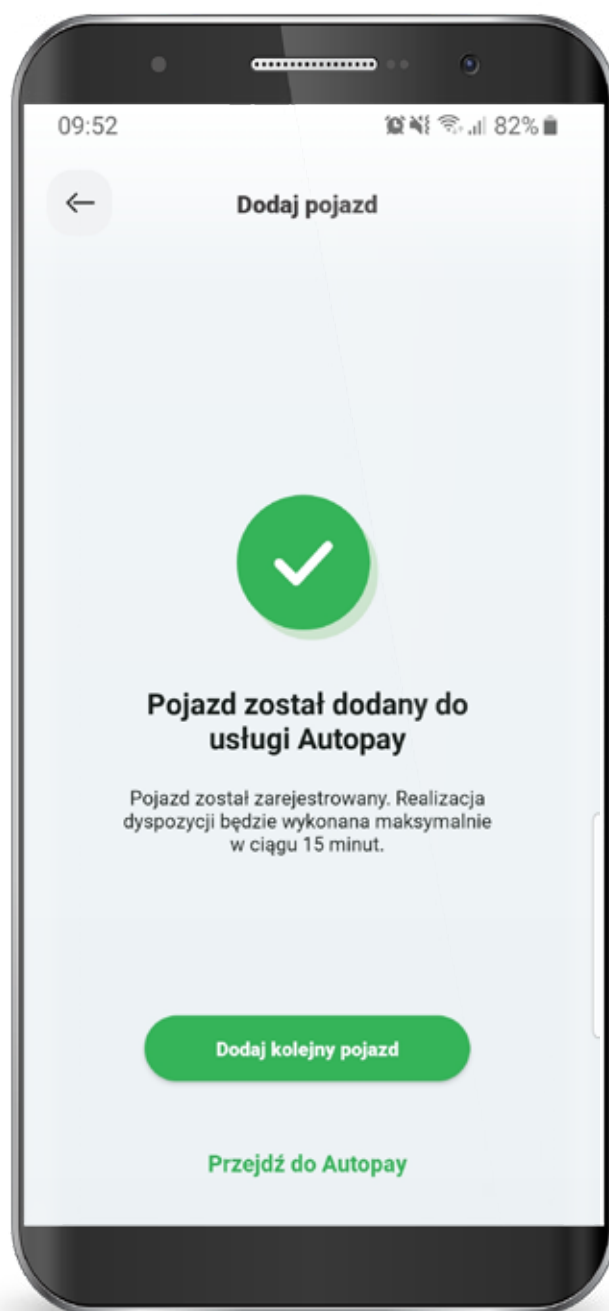
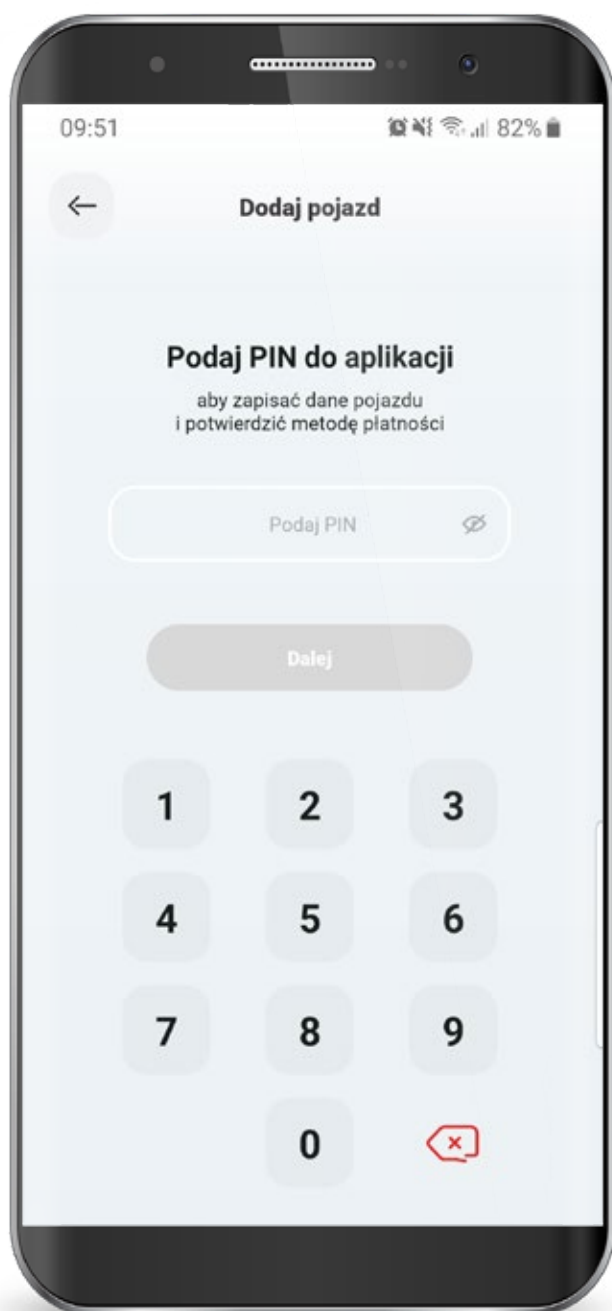




## 11.1. Dodawanie pojazdu

Potwierdź dodanie pojazdu PIN-em do aplikacji.

Twój pojazd został dodany. Realizacja dyspozycji może potrwać maksymalnie 15 minut. Z tego poziomu możesz również dodać kolejny pojazd do Autopay.



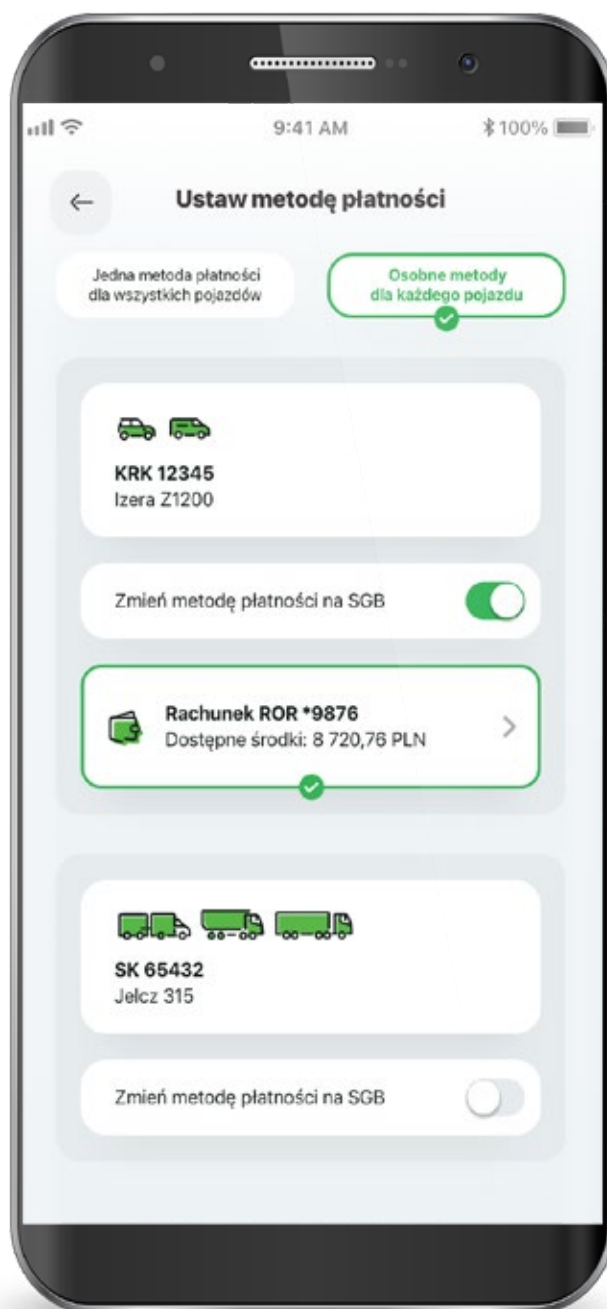
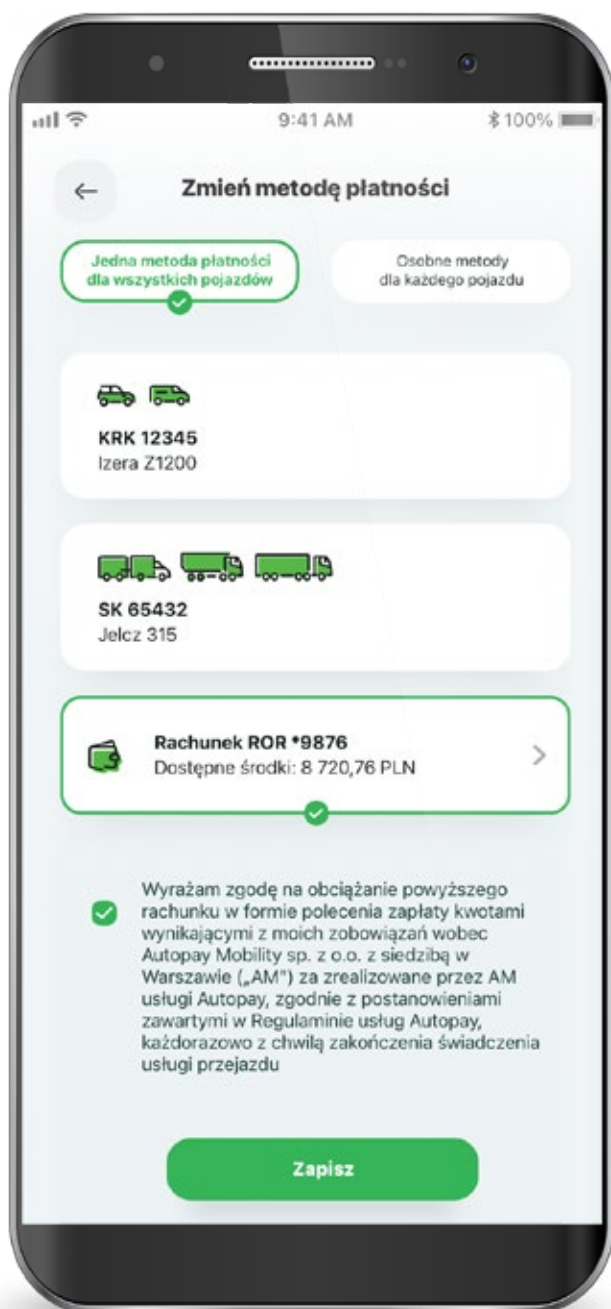


## 11.2. Ustawienia płatności

W zakładce Ustawienia możesz wybrać sposób płatności za przejazdy:

Jeden rachunek dla wszystkich pojazdów.

Różne rachunki dla każdego dodanego pojazdu.





## 11.3. Ustawienia faktur

Jeśli chcesz otrzymywać faktury za przejazdy, wejdź w zakładkę Ustawienia faktur i wybierz sposób ich wystawiania.

W tym miejscu możesz pobrać faktury za ostatnie przejazdy.

Na kolejnej zakładce możesz wpisać dane do faktury oraz wybrać sposób ich wystawiania.



## 12. Subskrypcje

Zarządzanie subskrypcjami to funkcjonalność, która pozwoli Ci skontrolować, w jakich miejscach zarejestrowałeś swoją kartę płatniczą.

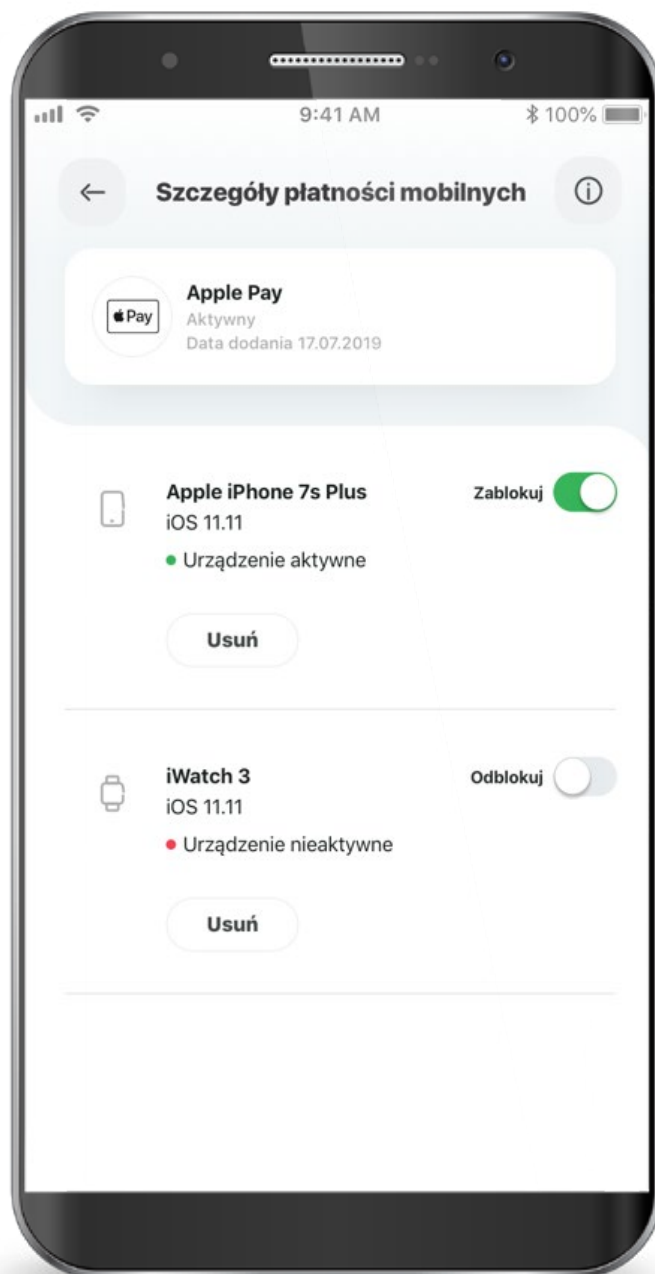
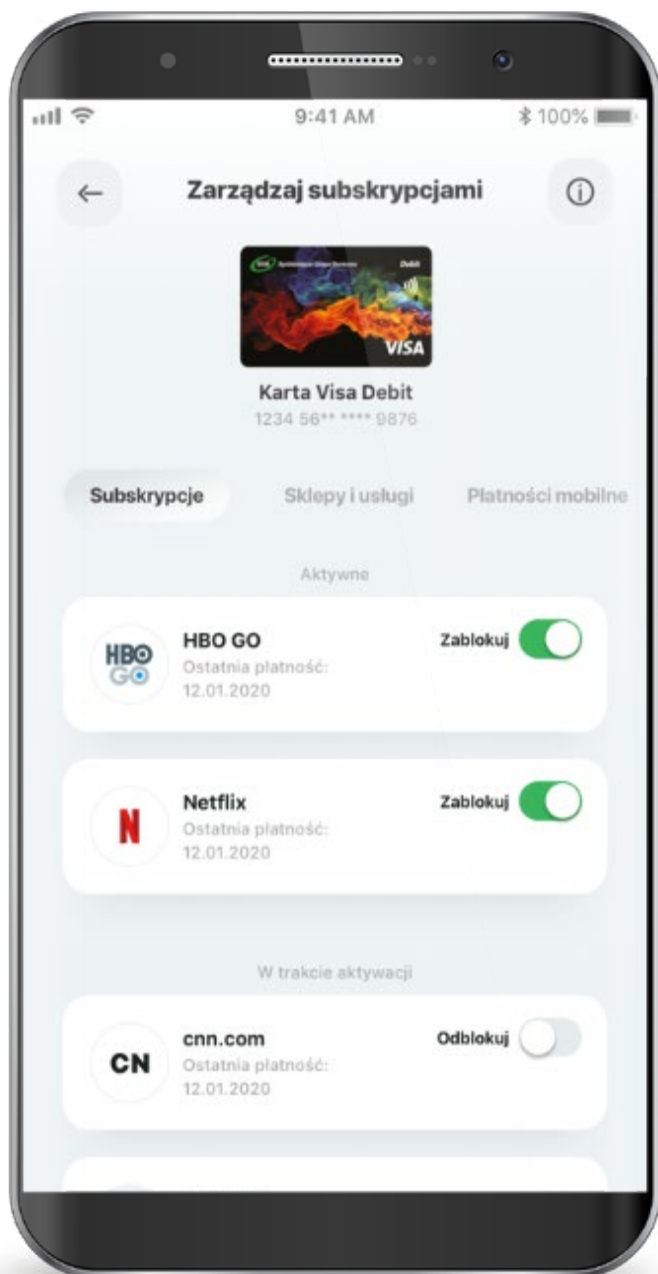
Zarządzanie subskrypcjami jest podzielone na trzy kategorie: subskrypcje, sklepy i usługi oraz płatności mobilne. Możesz sprawdzić ich status oraz datę ostatniej płatności.

W przypadku kart Visa możesz również zablokować lub odblokować możliwość pobierania cyklicznej opłaty za subskrypcję.

Po przejściu do płatności mobilnych widzisz do jakich cyfrowych portfeli oraz urządzeń podpięta została dana karta.

W zakładce płatności mobilne możesz sprawdzić status karty dla danego urządzenia oraz odblokować lub zablokować możliwość dokonywania płatności kartami SGB.

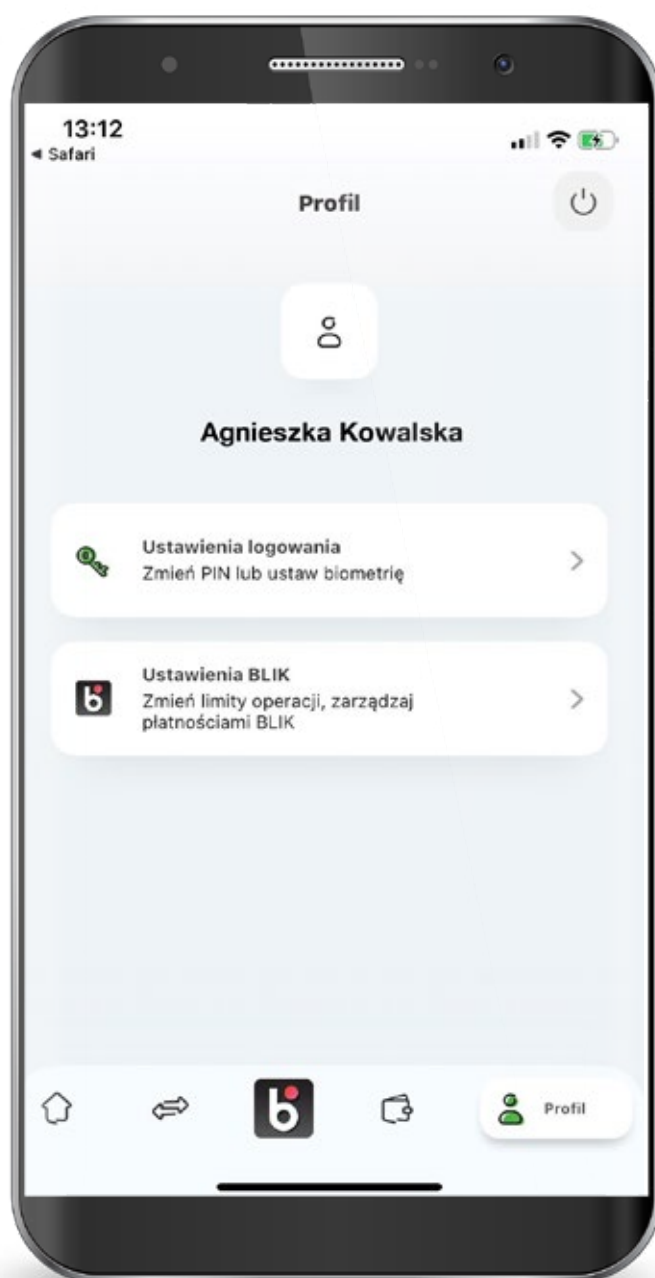
Można również usunąć kartę z danego urządzenia.





## 13. Profil

W zakładce „Profil” możesz zmienić ustawienia logowania do aplikacji, ustawienia BLIKA.

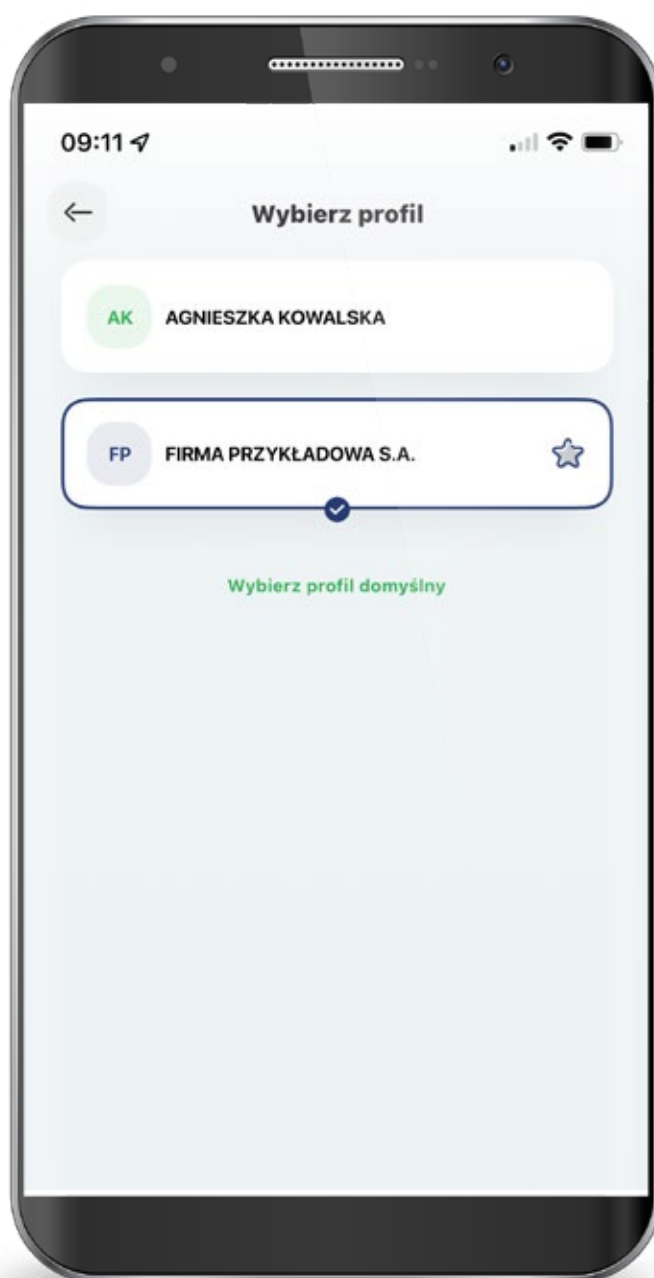






## 13. Profil

W przypadku dwóch lub więcej profili, Klient w ustawieniach logowania może przełączyć dany profil oraz wybrać za pomocą gwiazdki profil domyślny, który wyświetli się po zalogowaniu.

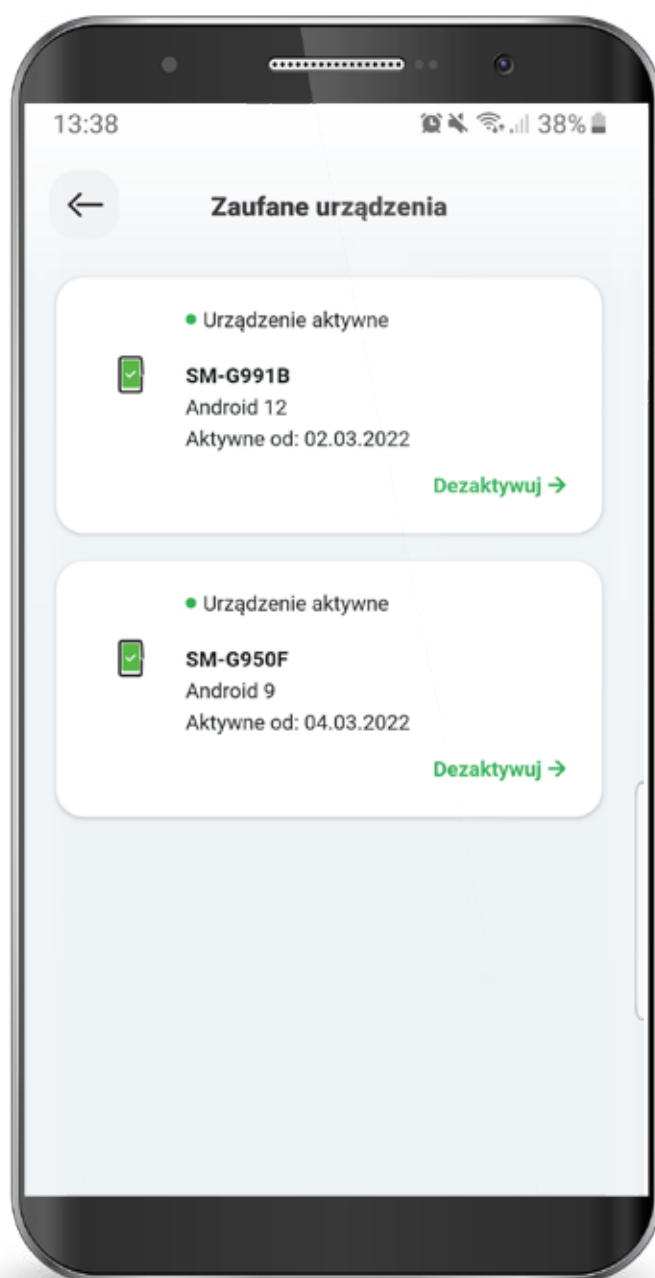






## 13. Profil

Po wejściu w Profil -> Ustawienia logowania -> Zaufane urządzenia, w szybki sposób sprawdzisz urządzenia, na których została aktywowana aplikacja mobilna. W każdej chwili możesz również dezaktywować wybrane urządzenie.





# Kategoryzacja wydatków

Zastanawiasz się na co wydajesz swoje pieniądze? Z SGB Mobile bez problemu znajdziesz odpowiedź. Na podstawie historii transakcji i dodawanych zdjęć paragonów zobaczysz swoje wydatki z rachunku osobistego podzielone na kategorie. Wybierz okres (tydzień, miesiąc, rok) i zobacz analizę wydatków na wykresie i w formie opisowej. Możesz sprawdzić ile wydałeś w danym okresie, przechować zdjęcie paragonu przez 5 lat, dodać datę zwrotu towaru lub okres gwarancji, tak by w przyszłości sprawnie odnaleźć potrzebne dane. Szybko i łatwo zapanuj nad swoim budżetem domowym.

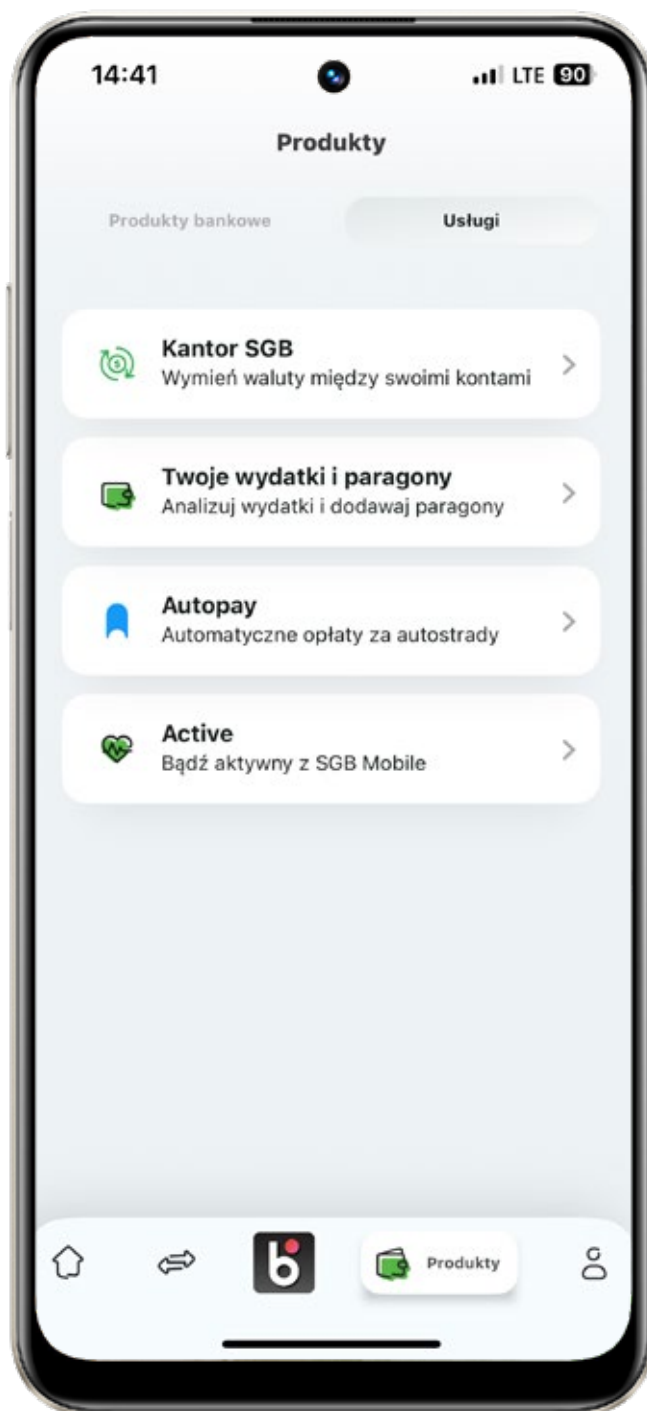
## 1. Włączenie usługi

**Ważne! Włączenie usługi jest nieodwracalne. Oznacza to, że dopóki będziesz korzystał z aplikacji SGB Mobile, będziesz również korzystał z tej funkcjonalności.**



## 1. Włączenie usługi

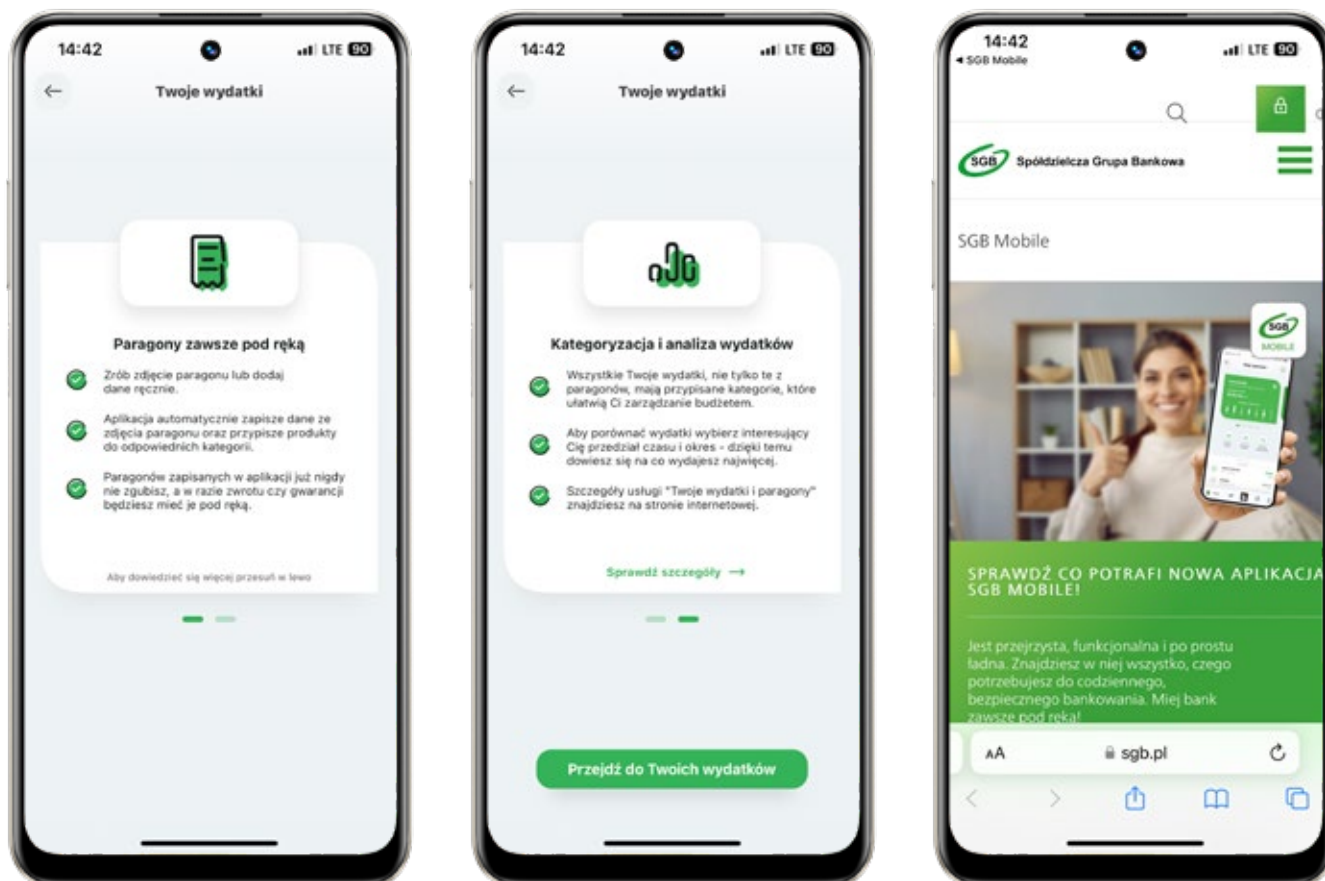
Aby włączyć usługę „Twoje wydatki i paragony”, na dolnym menu kliknij „Produkty”, a następnie wybierz zakładkę Usługi.





# 1. Włączenie usługi

Za pierwszym razem pojawi się samouczek – zapoznaj się z nim. Jeśli potrzebujesz uzyskać więcej informacji, to kliknij „Sprawdź szczegóły”, to przekieruje Cię do przewodnika po usłudze na stronie internetowej. Następnie włącz usługę klikając przycisk „Przejdź do Twoich wydatków”.

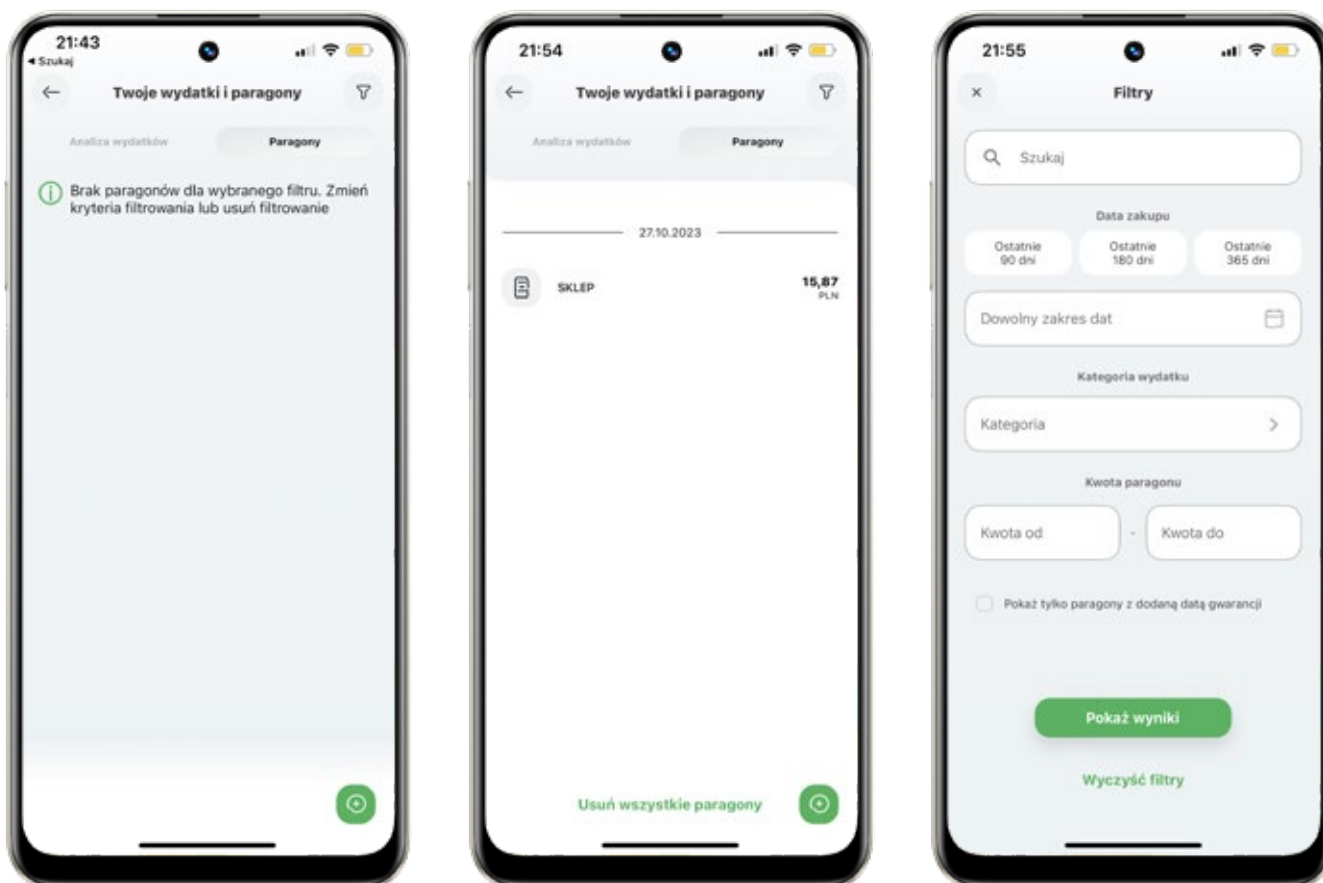




## 2. Dodanie paragonu

### 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi”

Na dolnym menu kliknij „Produkty”, a następnie wybierz zakładkę „Usługi” i „Twoje wydatki i paragony”. W zakładce „Paragony” będzie lista dodanych przez Ciebie paragonów. Aby dodać paragon kliknij w ikonę plusa w prawym dolnym rogu. Dodane paragony możesz filtrować, co ułatwia wyszukiwanie na liście. Jeśli chcesz przefiltrować paragony, to kliknij ikonkę lejka w prawym górnym rogu, wypełnij potrzebne Ci pola i kliknij „Pokaż wyniki”.

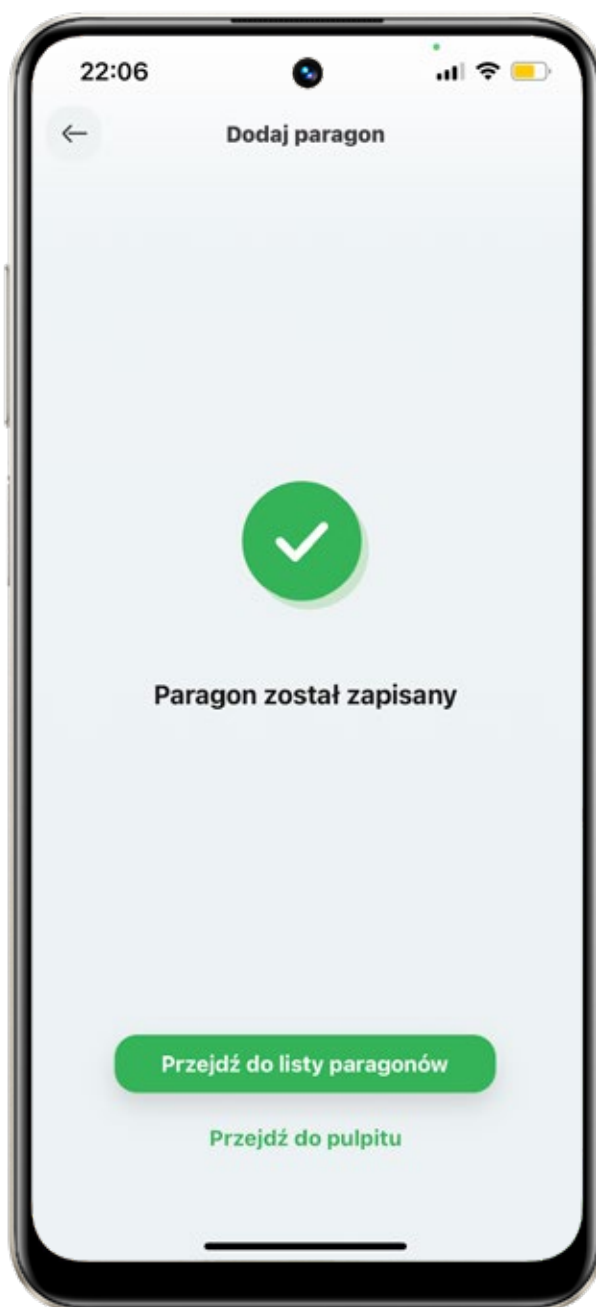






## 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi”

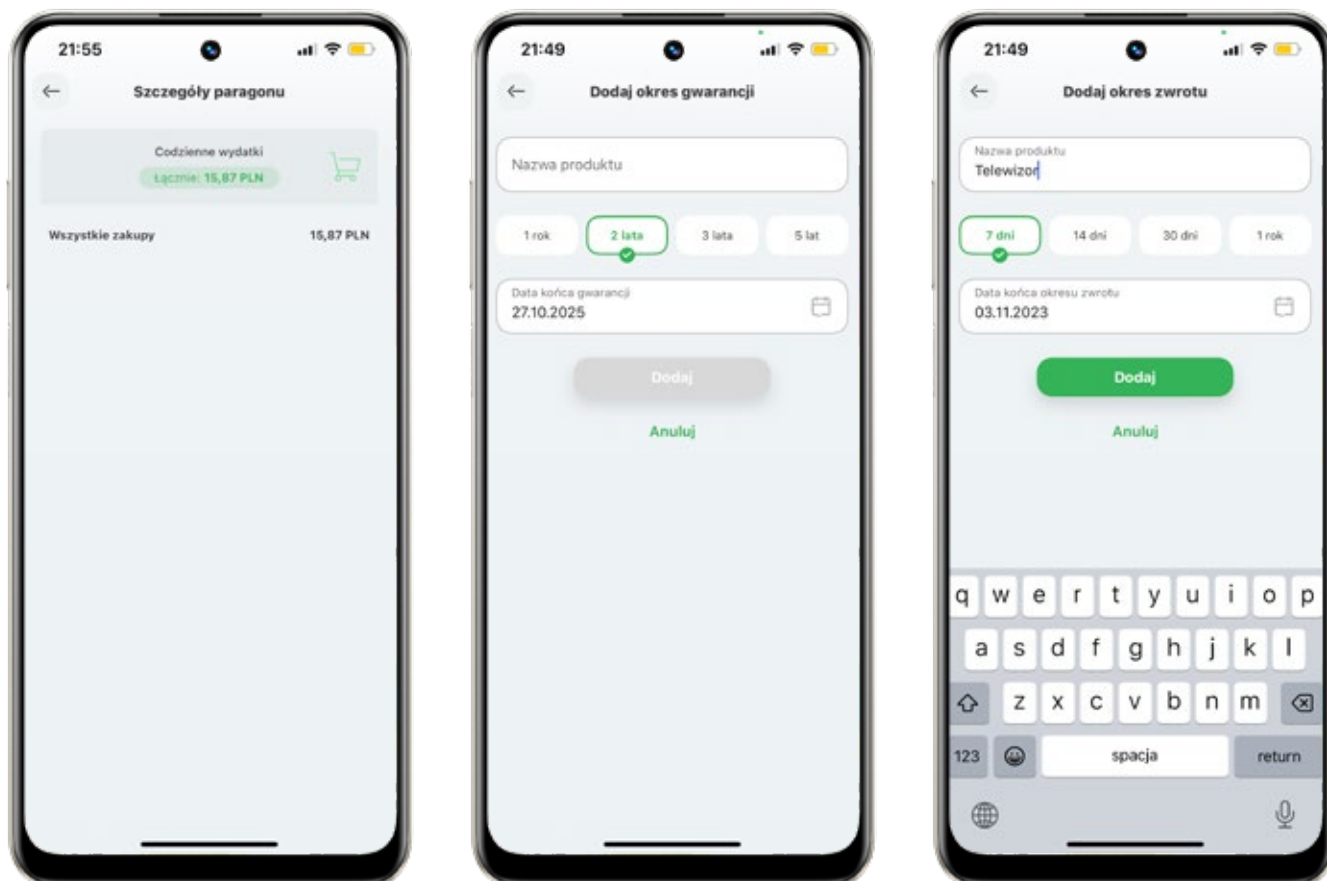
Przesyłanie zdjęcia paragonu może chwilę potrwać. W tym czasie możesz się wylogować, a aplikacja powiadomi Cię przy pomocy pusha, gdy zdjęcie zostanie załadowane lub jeśli się to nie uda.





## 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi”

Po dodaniu paragonu możesz sprawdzić jego szczegóły, tj. kategorię wydatku, dodać datę gwarancji oraz datę umożliwiającą zwrot towaru.







## 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi”

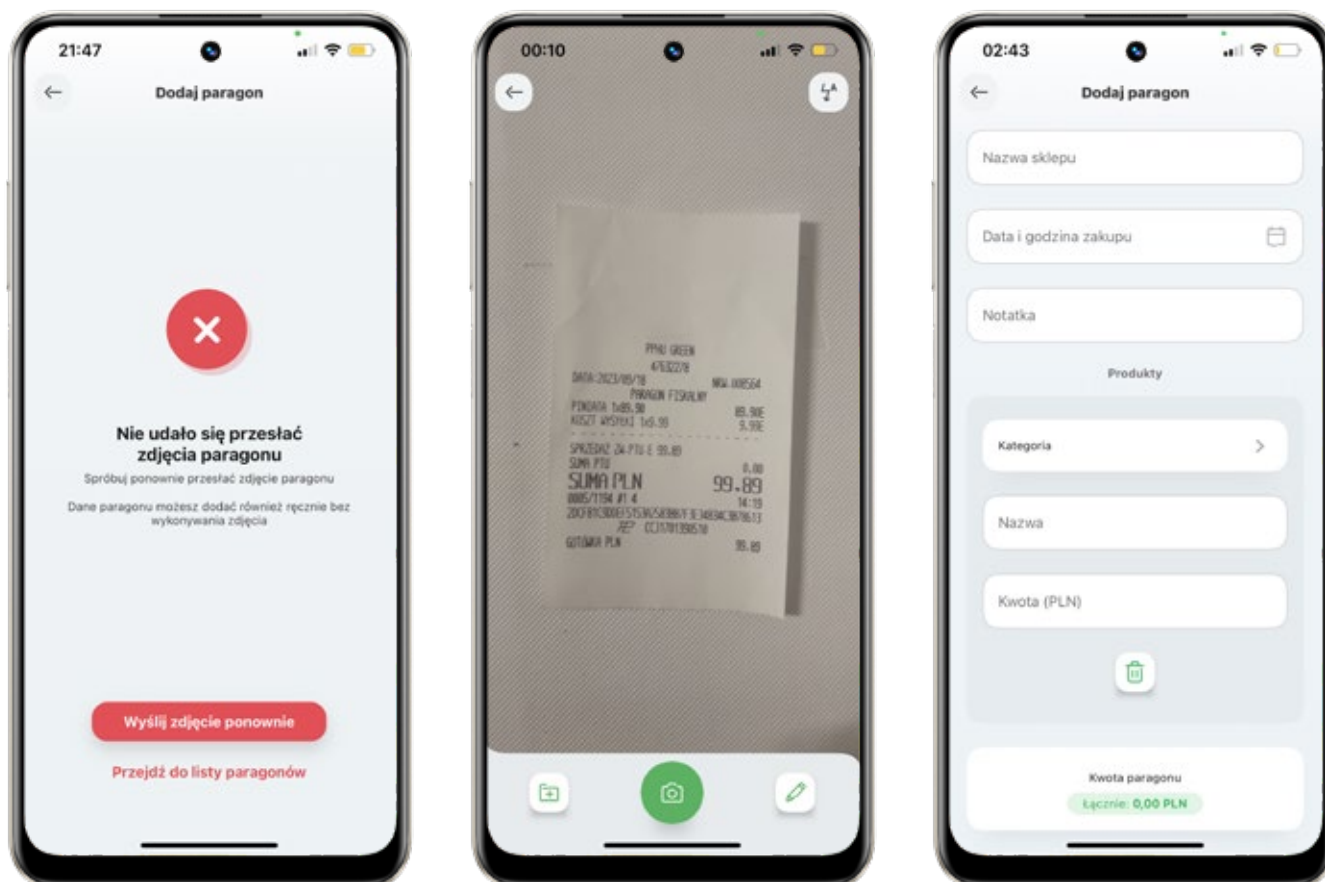
Gdy aplikacji nie uda się w pełni odczytać danych z paragonu, powiadomi Cię o tym pushem. Następnie zdecydujesz czy chcesz go mimo to dodać czy też zrobić zdjęcie ponownie.





## 2.1. W zakładce „Produkty” sekcja „Usługi”

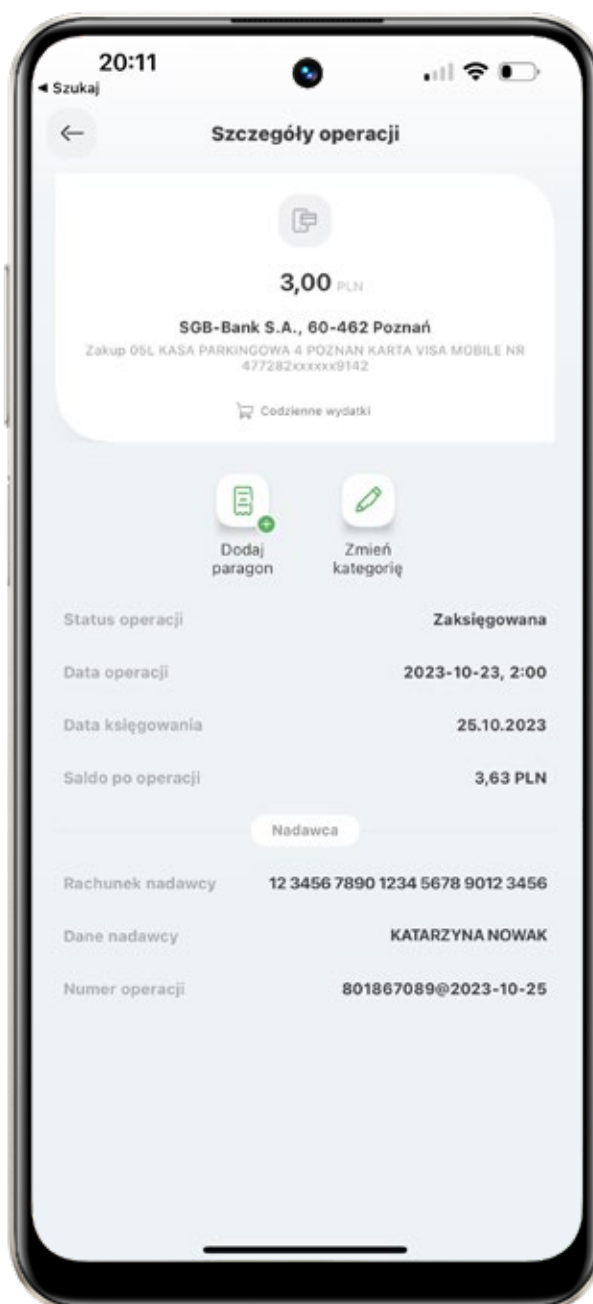
Jeżeli nie uda Ci się dodać zdjęcia paragonu robionego aparatem, możesz ponownie spróbować zrobić zdjęcie, dodać paragon z pliku lub wpisać dane ręcznie. Przejdź do listy paragonów, kliknij w ikonę plusa, a następnie wybierz odpowiednią dla siebie formę klikając w jedną z trzech ikon na dole ekranu – folder z plusem to dodanie pliku, ikona aparatu – zdjęcie, a ołówek to wpisanie danych paragonu w aplikacji ręcznie.





## 2.2. Z poziomu historii transakcji

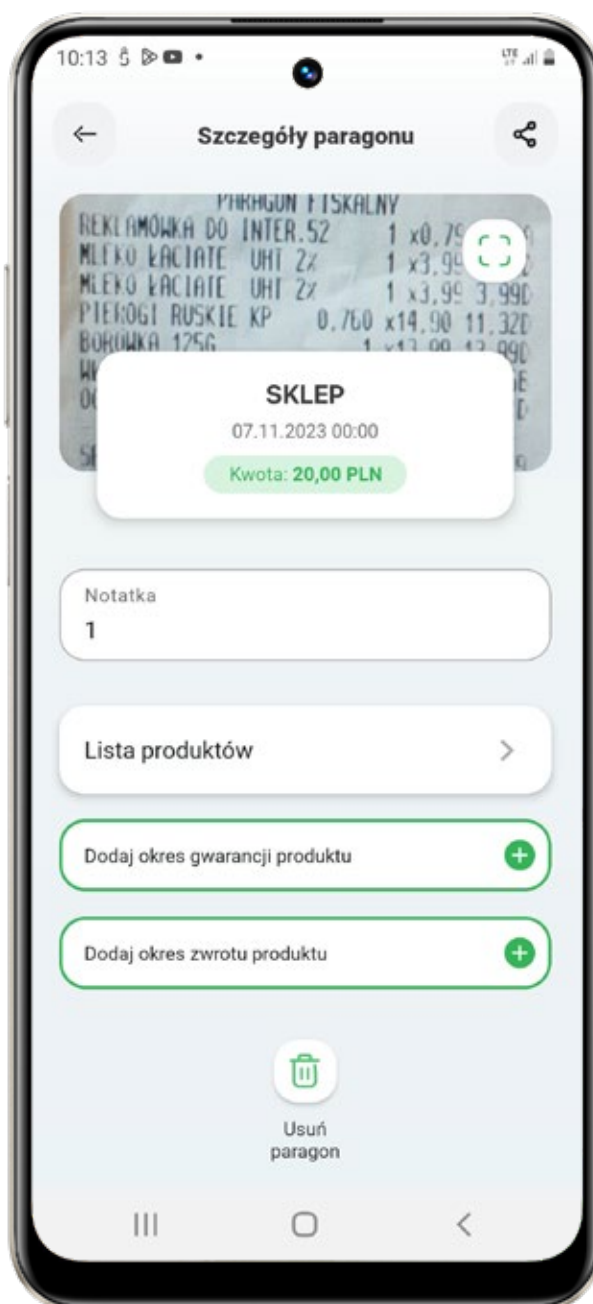
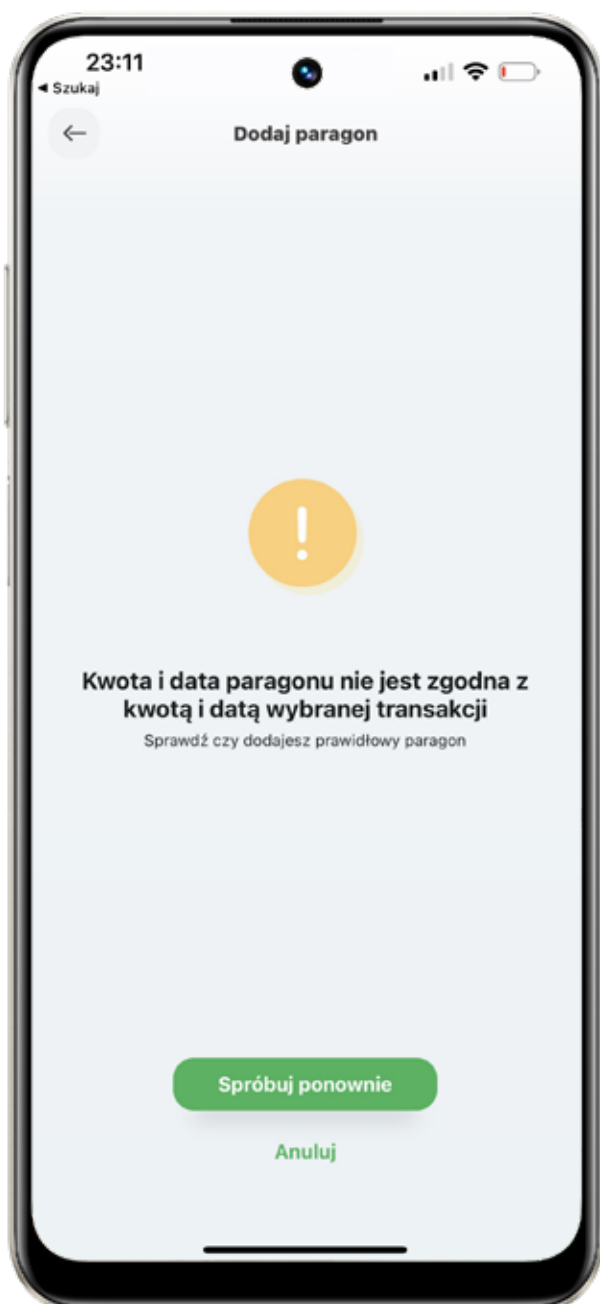
Jeśli chcesz dodać paragon do konkretnej transakcji, wejdź w „Historię transakcji”, wybierz transakcję, do której chcesz dodać paragon i w „Szczegółach operacji” kliknij ikonkę „Dodaj paragon”.





## 2.2. Z poziomu historii transakcji

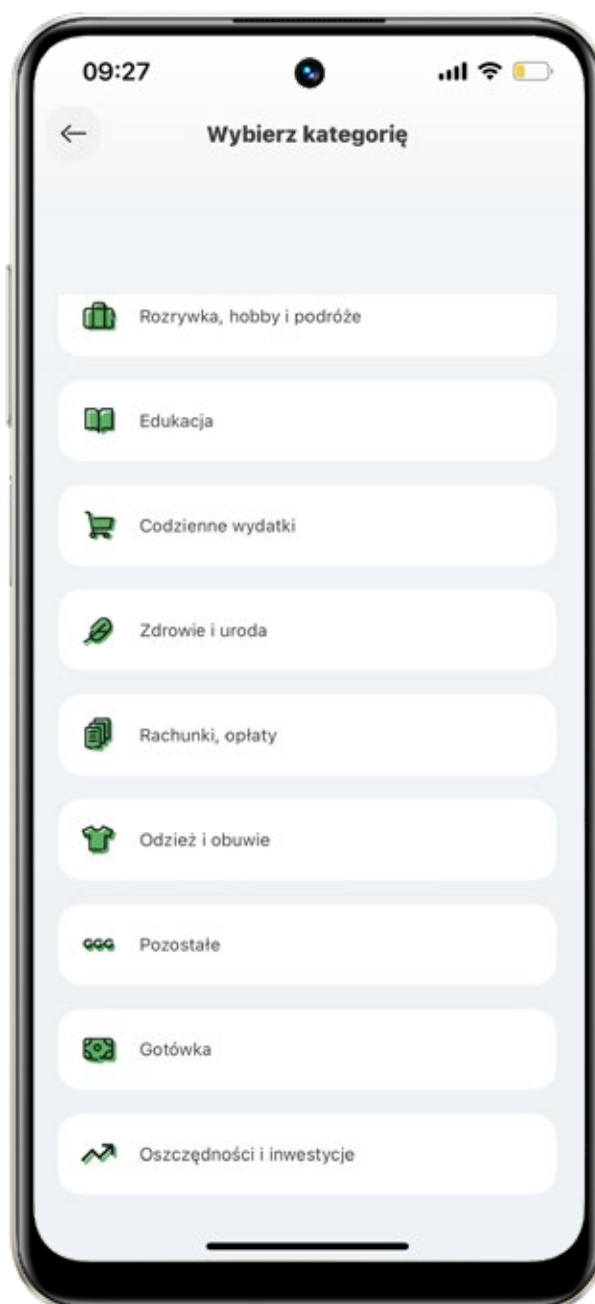
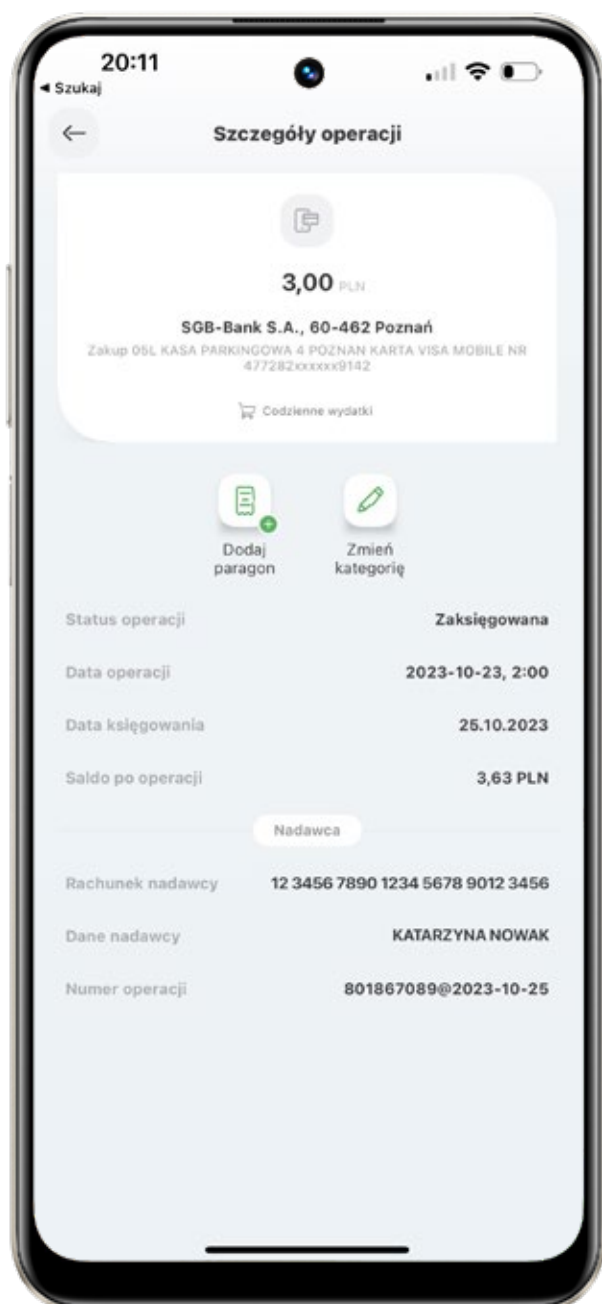
Aby dodać paragon do konkretnej transakcji, to kwota i data paragonu muszą być zgodne z kwotą i datą transakcji. Kategorie poszczególnych produktów pojawią się wówczas w „Analizie wydatków”, opisaney w dalszej części przewodnika. Możesz je zobaczyć w „Szczegółach paragonu”. W „Historii transakcji” zobaczysz dominującą kategorię z paragonu.





### 3. Zmiana kategorii wydatku

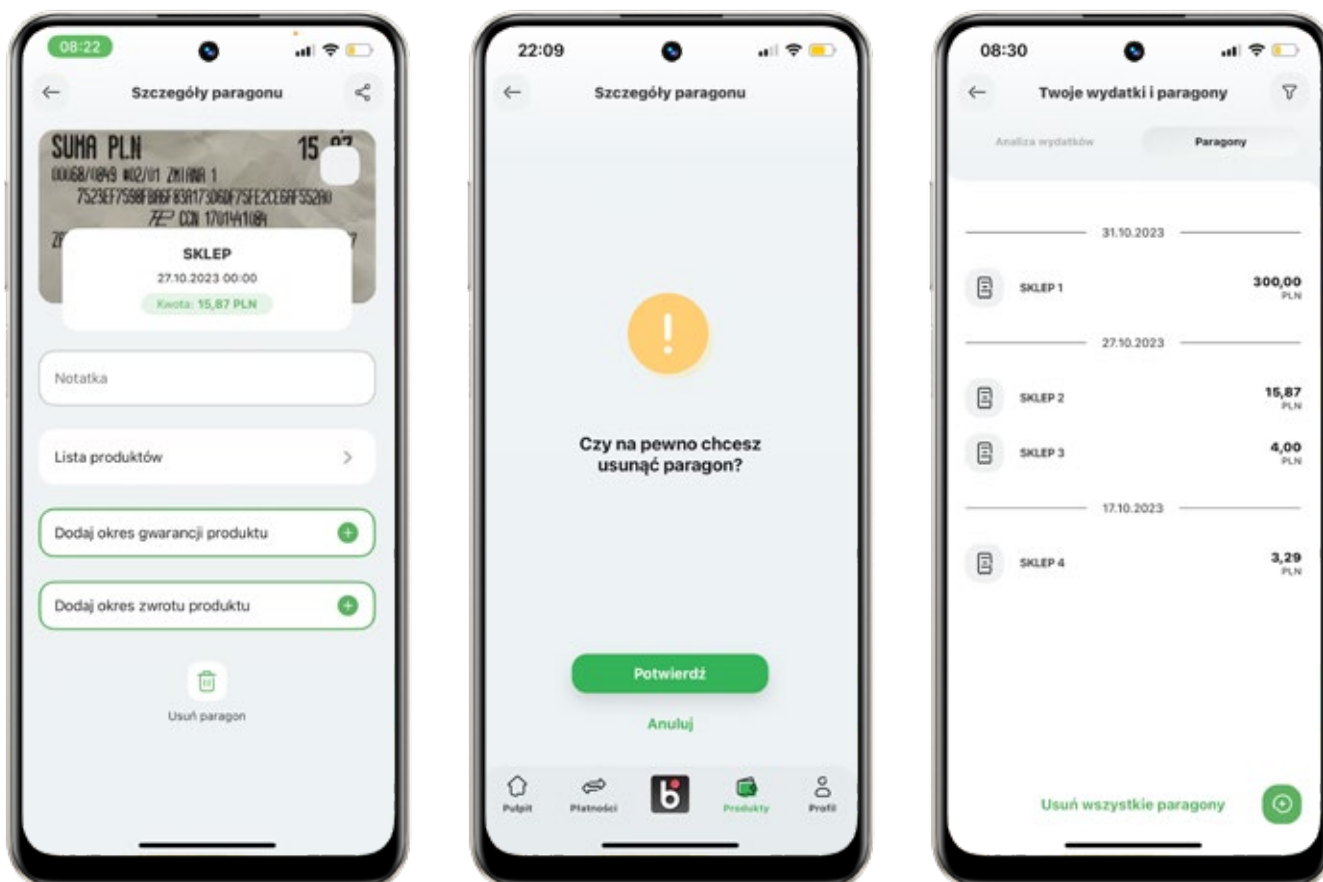
Jeśli chcesz zmienić automatycznie nadaną kategorię wydatku, to wejdź w „Szczegóły operacji” i kliknij ikonę „Zmień kategorię”. Wybierz kategorię z listy.





## 4. Usuwanie paragonów

Jeśli chcesz usunąć paragon, to przejdź do ekranu szczegółów paragonu i kliknij „Usuń paragon”. Możesz też usunąć wszystkie paragony klikając „Usuń wszystkie paragony” na dole listy paragonów. W obu przypadkach aplikacja poprosi Cię o potwierdzenie Twojej decyzji, ponieważ usunięcie paragonów jest nieodwracalne.





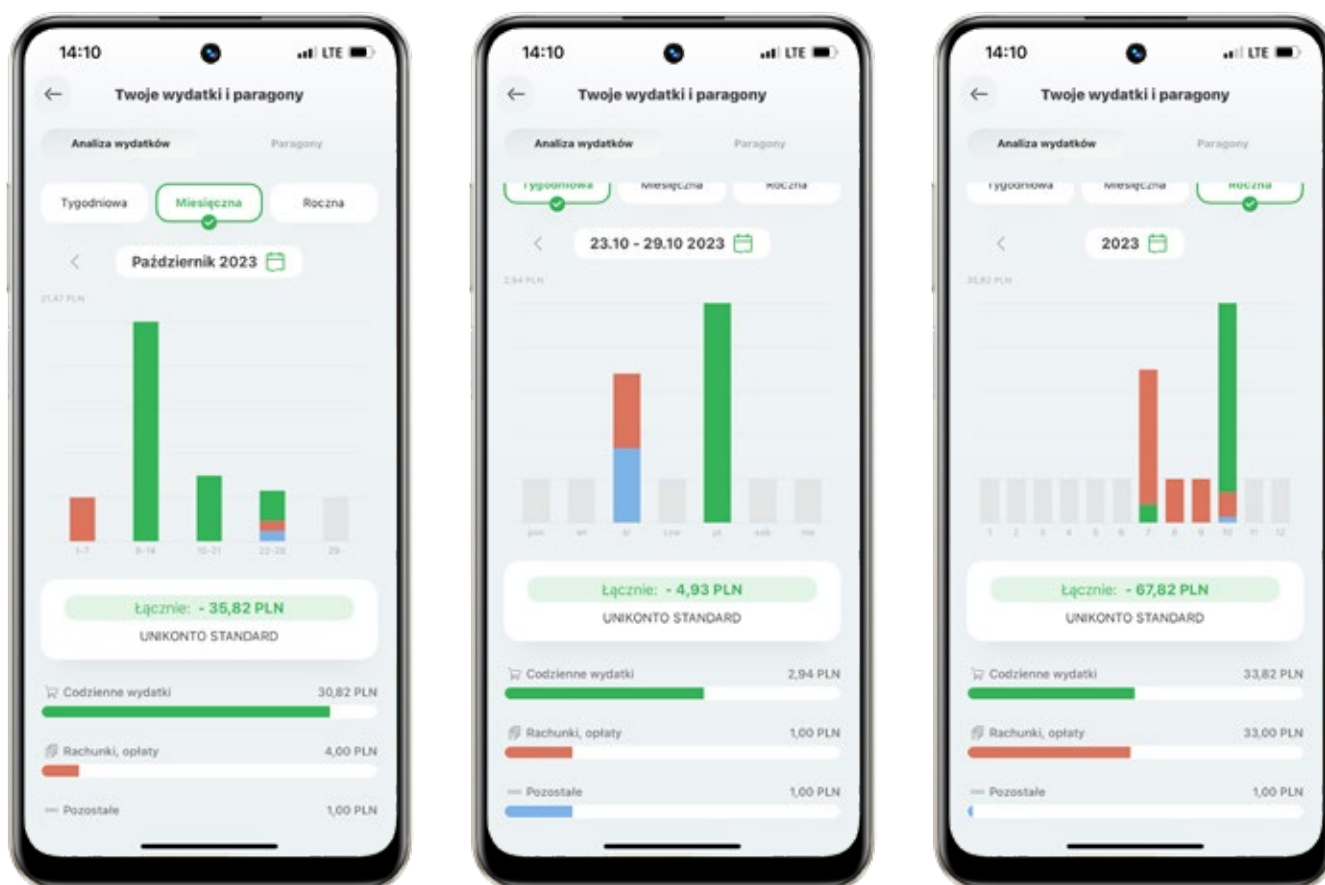


## 5. Analiza wydatków

Wszystkie kategorie wydatków zobaczysz w zakładce „Analiza wydatków”. Zarówno te z „Historii transakcji”, jak i te z przypisanych do nich paragonów. Po dodaniu paragonu do transakcji nadrzędne będą kategorie odczytane z danych z paragonu i to one pojawią się w analizie. Wszystkie dane z paragonów wykorzystujemy wyłącznie do świadczenia usługi.

Na wykresach zobaczysz wydatki w ujęciu tygodniowym, miesięcznym lub rocznym w podziale na poszczególne kategorie.

Jeśli nie widzisz wszystkich swoich wydatków na wykresie lub historii transakcji przefiltruj historię transakcji z ostatnich 360 dni i przewiń poszczególne miesiące wstecz.





## Ważne informacje

Aplikacja mobilna SGB Mobile dostępna jest na urządzeniach z systemem:

- **iOS - 14.0 lub wyższym**
- **Android - 8.0 lub wyższym**

Call Center 24/7:  
**800 888 888**  
(koszt połączenia według stawki operatora)

SGB Mobile to usługa bankowości mobilnej dla klientów indywidualnych oraz firm oferowana przez SGB-Bank S.A. oraz wybrane banki spółdzielcze SGB. Szczegóły oferty, w tym informacje o opłatach i prowizjach za korzystanie z produktów i usług w ramach bankowości mobilnej, wymagania techniczne, zakres funkcjonalności, kategorie użytkowników aplikacji mobilnej, regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile oraz lista banków spółdzielczych SGB oferujących możliwość korzystania z aplikacji SGB Mobile dostępne są na stronie [www.sgb.pl/sgbmobile](http://www.sgb.pl/sgbmobile).

Usługa Kantor SGB dostępna jest w SGB-Banku S.A. oraz wybranych bankach spółdzielczych SGB. Wykaz banków spółdzielczych SGB udostępniających usługę Kantor SGB dostępny jest na [www.sgb.pl](http://www.sgb.pl)

VISA Mobile jest jedną z usług Click to Pay udostępnionych w ramach Visa Solutions. Korzystanie z usługi Visa Mobile wymaga utworzenia konta i zarejestrowania karty VISA w Click to Pay; Użytkownik karty VISA może korzystać z usługi Visa Mobile w ramach udostępnionej przez jego Bank Spółdzielczy SGB lub SGB-Bank S.A. aplikacji mobilnej SGB Mobile. Szczegółowe zasady dotyczące dodawania i użytkowania kart VISA w ramach usługi VISA Mobile określa „Regulamin dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile”. Usługę Click to Pay regulują „Warunki usługi Visa Solution”, których wydawcą jest Visa Inc. z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki.

Użytkownik karty VISA, będący jednocześnie klientem więcej niż jednego Banku Spółdzielczego SGB, przy czym pod pojęciem Banku Spółdzielczego SGB należy rozumieć w tym miejscu również SGB-Bank S.A., nie może aktywować usługi Visa Mobile dla kart VISA wydanych przez poszczególne Banki Spółdzielcze SGB z wykorzystaniem tych samych danych, tj. adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu.

Bank Spółdzielczy SGB/SGB-Bank S.A. nie pobiera opłat za dodanie i korzystanie z kart VISA w ramach usługi Visa Mobile. Za pozostałe czynności związane z korzystaniem z produktów i usług, Bank Spółdzielczy SGB/SGB-Bank S.A. pobiera opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w danym banku taryfie prowizji i opłat.

### Bezcenne Chwile

Program lojalnościowy pn. Priceless Specials (Bezcenne Chwile) zorganizowany i prowadzony przez Mastercard Europe SA, oparty o system gromadzenia i wymiany punktów na nagrody, skierowany do posiadaczy określonych kart Mastercard. Sposób rejestracji, wybór i odbiór nagród oraz pełną listę partnerów, aktualne promocje oraz Regulamin Programu Bezcenne Chwile znajdziesz na [bezcennechwile.pl](http://bezcennechwile.pl)

Twoje wydatki i paragony to usługa dla klientów indywidualnych, udostępniana w aplikacji SGB Mobile. Dane pochodzące z paragonów przetwarzamy jako dane finansowe wyłącznie do świadczenia usługi Twoje wydatki i paragony.